

**OGŁOSZENIE ZARZĄDU O ZWOŁANIU
ZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁKI
LOGZACT SPÓŁKA AKCYJNA Z SIEDZIBĄ W POZNANIU**

**I. OGŁOSZENIE ZARZĄDU O ZWOŁANIU ZWYCZAJNEGO WALNEGO
ZGROMADZENIA ORAZ DATA, GODZINA I MIEJSCE ZGROMADZENIA**

Zarząd spółki Logzact spółka akcyjna z siedzibą w Poznaniu (61-896), ul. Towarowa 35, wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000398981, posiadającej numer NIP 7781454595 oraz numer statystyczny REGON 300799608 o kapitale zakładowym w wysokości 164.445,00 zł w całości opłaconym („Spółka”, „Emitent”) działając na podstawie art. 399 § 1 Kodeksu spółek handlowych zwołuje Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki („ZWZ”) na dzień:

7 maja 2014 r. na godzinę 12:00

ZWZ odbędzie się w siedzibie Logzact S.A. – ul. Towarowa 35 w Poznaniu

II. SZCZEGÓŁOWY PORZĄDEK OBRAD

Proponowany porządek obrad obejmuje:

- 1) Otwarcie obrad,
- 2) Wybór Przewodniczącego ZWZ,
- 3) Sporządzenie listy obecności,
- 4) Stwierdzenie prawidłowości zwołania ZWZ i jego zdolności do podejmowania uchwał,
- 5) Przyjęcie porządku obrad,
- 6) Przedstawienie i rozpatrzenie:
 - a) sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2013,
 - b) sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013
 - c) wniosku Zarządu co do podziału zysku za rok obrotowy 2013,
- 7) Przedstawienie i rozpatrzenie sprawozdania Rady Nadzorczej z wyników oceny sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2013, sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013, wniosku Zarządu dotyczącego podziału zysku za rok obrotowy 2013 oraz sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku obrotowym 2013,
- 8) Podjęcie uchwał w przedmiocie:
 - a) zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej z wyników oceny sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2013, sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013, wniosku Zarządu dotyczącego podziału zysku za rok obrotowy 2013 oraz sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku obrotowym 2013,
 - b) zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2013,
 - c) zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013,
 - d) podziału zysku za rok obrotowy 2013,
 - e) udzielenia absolutorium Członkom Zarządu z wykonania obowiązków w roku obrotowym 2013,

- f) udzielenia absolutorium Członkom Rady Nadzorczej w wykonania obowiązków w roku obrotowym 2013,
- g) ustalenia wynagrodzenia dla Członków Rady Nadzorczej Spółki,
- 9) Zamknięcie obrad.

III. UPRAWNIENIE DO UCZESTNICTWA W ZWYCZAJNYM WALNYM ZGROMADZENIU

1. Dzień Rejestracji

Dniem rejestracji uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu („Dzień Rejestracji”) jest: **21 kwietnia 2014 roku**.

2. Prawo uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu

Prawo uczestnictwa w ZWZ Spółki mają tylko osoby będące akcjonariuszami na 16 dni przed dniem ZWZ, czyli w Dniu Rejestracji.

Uprawnionymi do udziału w ZWZ będą akcjonariusze, którzy w Dniu Rejestracji na rachunku papierów wartościowych będą mieli zapisane akcje Spółki i zażądają od podmiotu prowadzącego rachunek papierów wartościowych, na którym akcje te są zapisane, wystawienia imiennego zaświadczenia o prawie uczestnictwa w ZWZ.

Żądanie to może być złożone najwcześniej po ogłoszeniu o zwołaniu ZWZ, **czyli 11 kwietnia 2014 r.** i nie później niż w pierwszym dniu powszednim po Dniu Rejestracji, czyli **22 kwietnia 2014 r.**

Spółka sporządzi listę uprawnionych do uczestnictwa w ZWZ na podstawie wykazu sporządzonego przez Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie, a sporządzonego na podstawie wystawionych zaświadczeń o prawie uczestnictwa w ZWZ.

Akcjonariusz Spółki może przenosić akcje w okresie między Dniem Rejestracji, a dniem zakończenia ZWZ.

Lista akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu zostanie wyłożona do wglądu w siedzibie Spółki przynajmniej na trzy dni powszednie przed terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, tj. od dnia **30 kwietnia 2014 roku**, nieodpłatnie, a także zostanie udostępniona pocztą elektroniczną po podaniu adresu, na który lista powinna być wysłana.

IV. OPIS PROCEDUR UCZESTNICTWA I WYKONYWANIA PRAWA GŁOSU NA ZWYCZAJNYM WALNYM ZGROMADZENIU

1. Informacje ogólne

Jeżeli którakolwiek z poniższych procedur przewiduje składanie Spółce czy też Zarządowi Spółki jakichkolwiek zawiadomień, zgłoszeń, żądań czy oświadczeń drogą elektroniczną należy mieć na uwadze, że:

- 1) oświadczenia te winny być przesyłane na następujący adres poczty elektronicznej: logzact@logzact.pl
- 2) oświadczenia te winny zostać złożone w terminie przewidzianym procedurą, zaś za moment złożenia oświadczenia uznaje się chwilę, gdy oświadczenie to wprowadzono do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że osoba działająca w imieniu Spółki mogła się z nimi zapoznać z uwzględnieniem godzin pracy Spółki, tj. w dni powszednie (poniedziałek – piątek) od godz. 8.30 do godz. 16.30,
- 3) Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane brakiem możliwości skorzystania ze środków elektronicznego porozumiewania się ze Spółką lub za nie dotarcie do Spółki korespondencji wysłanej w formie elektronicznej, jeżeli powyższe nastąpiło z przyczyn niezależnych od Spółki.

2. Dostęp do dokumentacji ZWZ i wskazanie strony internetowej, na której będą udostępniane informacje dotyczące ZWZ

Pełny tekst dokumentacji, która ma zostać przedstawiona na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, projekty uchwał oraz wszelkie informacje dotyczące ZWZ można uzyskać w siedzibie Spółki (ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań) lub na stronie internetowej Spółki www.logzact.pl.

Jednocześnie Zarząd Spółki informuje, że w sprawach nie objętych niniejszym ogłoszeniem stosuje się przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu Spółki i w związku z tym prosi akcjonariuszy Spółki o zapoznanie się z powyższymi regulacjami.

W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z uczestnictwem w ZWZ prosimy o kontakt z p. Kingą Zybą numer telefonu +48 61 8590221.

3. Prawo umieszczenia określonych spraw w porządku obrad ZWZ

Zgodnie z art. 401 § 1 KSH akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący łącznie co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad najbliższego zgromadzenia. Żądanie takie powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad. Żądanie powinno zostać zgłoszone Zarządowi nie później niż na dwadzieścia jeden dni przed terminem zgromadzenia, tj. **nie później niż do dnia 16 kwietnia 2014 r.** Do żądania winny zostać załączone dokumenty, z których w sposób nie budzący wątpliwości wynikać będzie, że na dzień złożenia żądania składający jest/są akcjonariuszami reprezentującymi łącznie co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego Spółki (np. zaświadczenie albo świadectwo depozytowe). Żądanie powinno zawierać adres do korespondencji ze

zgłaszającymi żądanie. Żądanie, jego forma oraz sposób złożenia winny odpowiadać przepisom prawa oraz wymogom wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.

Zarząd zwraca uwagę, że ww. termin na zgłoszenie żądania jest zachowany, jeśli w tym terminie żądanie zostanie zgłoszone Zarządowi. Nie jest zatem wystarczające nadanie w tym terminie żądania listem poleconym. Żądanie może być przesłane również drogą elektroniczną.

Jeśli żądanie odpowiada wyżej wskazanym wymogom Zarząd ogłasza zmiany w porządku obrad wprowadzone zgodnie z tym żądaniem. Zmiany są ogłaszane nie później niż na osiemnaście dni przed wyznaczonym terminem Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem tj. do dnia **19 kwietnia 2014 r.**

Ogłoszenie następuje w sposób właściwy dla zwołania ZWZ. Jeśli żądanie nie odpowiada wyżej wskazanym wymogom, Spółka, w ciągu **3 dni roboczych** od otrzymania żądania, informuje o tym zgłaszających żądanie wskazując na braki, które uniemożliwiają uwzględnienie żądania. Uzupełnione żądanie może być złożone ponownie, jeśli zachowany zostanie wskazany powyżej termin na jego złożenie.

4. Prawo do zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad ZWZ lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad przed terminem ZWZ

Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący łącznie co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą przed terminem ZWZ zgłaszać Spółce na piśmie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad ZWZ lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad. Zgłoszenie winno zostać złożone Spółce najpóźniej w dniu poprzedzającym termin Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Do zgłoszenia projektów uchwał winny zostać załączone dokumenty, z których w sposób nie budzący wątpliwości wynikać będzie, że na dzień złożenia zgłoszenia składający je są akcjonariuszami reprezentującymi łącznie co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego Spółki (np. zaświadczenie albo świadectwo depozytowe). Zgłoszenie powinno zawierać adres do korespondencji ze zgłaszającymi projekty uchwał.

Zarząd zwraca uwagę, że ww. termin na przekazanie zgłoszenia jest zachowany, jeśli w tym terminie zgłoszenie zostanie przekazane zarządowi. Nie jest wystarczające nadanie w tym terminie zgłoszenia listem poleconym.

Zgłoszenie, załączone dokumenty oraz sposób ich złożenia w Spółce, a także forma zgłaszanych projektów uchwał winny odpowiadać przepisom prawa oraz wymogom wskazanym w niniejszym ogłoszeniu. Jeżeli zgłoszenie projektów uchwał zostało dokonane zgodnie z wyżej określonymi wymogami, projekty te są niezwłocznie ogłaszane na stronie internetowej Spółki.

Jeśli zgłoszenie projektów uchwał nie odpowiada wyżej wskazanym wymogom, Spółka, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (nie później jednak niż w dniu

poprzedzającym dzień ZWZ), informuje o tym zgłaszającego wskazując na braki, które uniemożliwiają ogłoszenie projektów uchwał.

5. Prawo akcjonariusza do zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad podczas ZWZ

Każdy uprawniony do uczestnictwa może podczas obrad ZWZ zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad.

O zamiarze zgłoszenia takich projektów uczestnik powinien uprzedzić przewodniczącego, przekazując mu treść projektu na piśmie, najpóźniej po podjęciu przez ZWZ uchwały o przyjęciu porządku obrad.

6. Sposób wykonywania prawa głosu przez pełnomocnika oraz zawiadamiania Spółki przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej o ustanowieniu pełnomocnika, a także wykorzystanie formularzy podczas głosowania przez pełnomocnika

Zgodnie z art. 412-412² Kodeksu spółek handlowych akcjonariusz może uczestniczyć w ZWZ oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika.

Pełnomocnik wykonuje wszystkie uprawnienia akcjonariusza na ZWZ, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa. Może on także udzielić dalszego pełnomocnictwa, jeżeli wynika to z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik może reprezentować więcej niż jednego akcjonariusza i głosować odmiennie z akcji każdego akcjonariusza. Akcjonariusz posiadający akcje zapisane na więcej niż jednym rachunku papierów wartościowych może ustanowić oddzielnych pełnomocników do wykonywania praw z akcji zapisanych na każdym z rachunków.

Szczególnym przypadkiem jest sytuacja, w której pełnomocnikiem na ZWZ jest członek zarządu, członek rady nadzorczej, pracownik Spółki lub członek organów lub pracownik spółki zależnej od Spółki. Wówczas znajdują zastosowanie poniższe zasady:

- 1) pełnomocnictwo może upoważniać do reprezentacji tylko na jednym Walnym Zgromadzeniu,
- 2) pełnomocnik ma obowiązek ujawnić akcjonariuszowi okoliczności wskazujące na istnienie bądź możliwość wystąpienia konfliktu interesów,
- 3) udzielenie dalszego pełnomocnictwa jest wyłączone,
- 4) pełnomocnik głosuje zgodnie z instrukcjami udzielonymi przez akcjonariusza.

Pełnomocnictwo do uczestniczenia w ZWZ Spółki i wykonywania prawa głosu wymaga udzielenia na piśmie lub w postaci elektronicznej.

Jeśli pełnomocnictwo zostaje udzielone w formie elektronicznej, to mocodawca powinien zawiadomić o tym Spółkę. Zawiadomienie powinno zostać złożone Spółce w terminie umożliwiającym jej dokonanie identyfikacji mocodawcy i jego pełnomocnika, nie później

jednak niż w dniu poprzedzającym dzień, na który zostało zwołane ZWZ. Zawiadomienie może mieć formę pisemną albo postać elektroniczną.

Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę (firmę) mocodawcy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do udzielenia pełnomocnictwa w jego imieniu,
- 2) rodzaj oraz numer identyfikacyjny dokumentu tożsamości, a także numer PESEL mocodawcy (w przypadku osób fizycznych) albo numer KRS (w przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców),
- 3) imię i nazwisko, numer PESEL pełnomocnika,
- 4) miejsce zamieszkania (siedzibę) mocodawcy oraz pełnomocnika,
- 5) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, które umożliwiają kontakt z mocodawcą,
- 6) datę udzielenia pełnomocnictwa,
- 7) wskazanie Walnego Zgromadzenia, w związku z którym pełnomocnictwo jest udzielane,
- 8) zakres pełnomocnictwa, w tym w szczególności wszelkie ograniczenia pełnomocnictwa oraz wskazanie, czy pełnomocnik może ustanawiać także dalszych pełnomocników,
- 9) wskazanie, czy pełnomocnictwo jest odwołalne.

Do wiadomości elektronicznej, zawierającej dokument pełnomocnictwa podpisany przez akcjonariusza należy dołączyć kserokopię lub skan zaświadczenia wydanego przez podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych o prawie do uczestnictwa w walnym zgromadzeniu. Kserokopię ww. zaświadczenia należy dołączyć również do zawiadomienia złożonego w formie pisemnej.

Jeżeli zawiadomienie zostało dokonane zgodnie z powyższymi wymogami Spółka niezwłocznie potwierdza mocodawcy dokonanie zawiadomienia. Jeżeli zawiadomienie nie odpowiada powyższym wymogom Spółka niezwłocznie informuje o tym zgłaszającego wskazując na braki zawiadomienia.

Brak zawiadomienia albo zawiadomienie dokonane z naruszeniem wyżej wskazanych wymogów jest uwzględniane przy ocenie istnienia zgodnego z prawem umocowania pełnomocnika do reprezentacji mocodawcy na ZWZ. W szczególności może stanowić podstawę do niedopuszczenia lub do wykluczenia danej osoby z uczestnictwa w ZWZ.

Każdy z uczestników, w tym także pełnomocnik, bezpośrednio po przybyciu na ZWZ, ma obowiązek wpisania się na listę obecności. Uczestnik przed wpisaniem na listę obecności ma obowiązek przedłożyć dokument, który w sposób nie budzący wątpliwości potwierdza jego tożsamość. Przedstawiciele (pełnomocnicy) przed wpisem na listę obecności mają ponadto obowiązek przedłożyć do protokołu dokumenty, z których w sposób nie budzący wątpliwości wynikać będzie ich zgodne z prawem umocowanie do reprezentacji mocodawcy na ZWZ. Ponadto pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, przed wpisem na listę obecności ma obowiązek przedłożyć do protokołu to pełnomocnictwo w postaci wydruku lub przesłać je do Spółki za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: logzact@logzact.pl. Spółka udostępniła na swojej stronie internetowej www.logzact.pl formularze, które mogą być wykorzystywane przez

akcjonariuszy do głosowania przez pełnomocnika. Akcjonariusze nie mają jednak obowiązku korzystania z tych formularzy. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio także do dalszych pełnomocnictw oraz do odwołania pełnomocnictwa.

- 7. Nie istnieje możliwość uczestniczenia na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.**
- 8. Nie istnieje możliwość wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej.**
- 9. Wzory pełnomocnictw.**

Przedstawione poniżej szablony pełnomocnictw stanowią jedynie wzory, a korzystanie z nich nie jest obligatoryjne, dla skutecznego ustanowienia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo

(akcjonariusz będący osobą fizyczną)

Ja niżej podpisany, (Imię, Nazwisko, PESEL, numer Dokumentu tożsamości)

zamieszkały/a, _____

Niniejszym udzielam Panu/Pani (Imię, nazwisko, PESEL, numer Dokumentu tożsamości)

zamieszalemu/ej _____

pełnomocnictwa do uczestnictwa i korzystania z prawa głosu z posiadanych przeze mnie akcji spółki LOGZACT Spółka Akcyjna, na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu zwołanym na dzień **7 maja 2014** roku.

Pełnomocnik jest / nie jest upoważniony do udzielania pełnomocnictw dalszych.

Imię Nazwisko-Podpis

Pełnomocnictwo

(akcjonariusz niebędący osobą fizyczną)

Ja/My niżej podpisany/i,:

(Imię, Nazwisko, PESEL, numer Dokumentu tożsamości)

1. _____

2. _____

3. _____

uprawniony/uprawnieni do reprezentacji (Nazwa, Nazwa Rejestru i numer w rejestrze)

Niniejszym udzielam Panu/Pani (Imię, nazwisko, PESEL, numer Dokumentu tożsamości)

zamieszalemu/ej _____

pełnomocnictwa do uczestnictwa i korzystania z prawa głosu z posiadanych przez (Nazwa)

akcji spółki Logzact Spółka Akcyjna, na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, zwołanym na
dzień **7 maja 2014 roku**.

Pełnomocnik jest / nie jest upoważniony do udzielania pełnomocnictw dalszych.

**PROJEKTY UCHWAŁ
NA ZWYCZAJNE WALNE ZGROMADZENIE
SPÓŁKI LOGZACT S.A.
W DNIU 7 MAJA 2014 R.**

**UCHWAŁA NR 1/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.**

w przedmiocie wyboru Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia

„§1

Działając na podstawie art. 409 §1 Kodeksu spółek handlowych, Zwyczajne Walne Zgromadzenie LOGZACT S.A. postanawia wybrać na Przewodniczącego
Pana _____.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

**UCHWAŁA NR 2/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.**

w przedmiocie przyjęcia porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia

„§1

Zwyczajne Walne Zgromadzenie postanawia przyjąć następujący porządek obrad:

- 10) Otwarcie obrad,
- 11) Wybór Przewodniczącego ZWZ,
- 12) Sporządzenie listy obecności,
- 13) Stwierdzenie prawidłowości zwołania ZWZ i jego zdolności do podejmowania uchwał,
- 14) Przyjęcie porządku obrad,
- 15) Przedstawienie i rozpatrzenie:
 - d) sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2013,
 - e) sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013
 - f) wniosku Zarządu co do podziału zysku za rok obrotowy 2013,
- 16) Przedstawienie i rozpatrzenie sprawozdania Rady Nadzorczej z wyników oceny sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2013, sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013, wniosku Zarządu dotyczącego podziału zysku za rok obrotowy 2013 oraz sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku obrotowym 2013,
- 17) Podjęcie uchwał w przedmiocie:
 - h) zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej z wyników oceny sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2013, sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013, wniosku Zarządu dotyczącego podziału zysku za rok obrotowy 2013 oraz sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku obrotowym 2013,

- i) zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2013,
 - j) zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013,
 - k) podziału zysku za rok obrotowy 2013,
 - l) udzielenia absolutorium Członkom Zarządu z wykonania obowiązków w roku obrotowym 2013,
 - m) udzielenia absolutorium Członkom Rady Nadzorczej z wykonania obowiązków w roku obrotowym 2013,
 - n) ustalenia wynagrodzenia dla Członków Rady Nadzorczej Spółki,
- 18) Zamknięcie obrad.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 3/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.

w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej z oceny sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2013, sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013, wniosku Zarządu dotyczącego podziału zysku oraz sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku obrotowym 2013

„§1

Po rozpatrzeniu przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie sprawozdania Rady Nadzorczej z badania:

- sprawozdania Zarządu z działalności Spółki w roku obrotowym 2013;
- sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013;
- raportu biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego;
- wniosku Zarządu w sprawie podziału zysku;

Zwyczajne Walne Zgromadzenie postanawia zatwierdzić w całości sprawozdanie Rady Nadzorczej z oceny sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2013, sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013, wniosku Zarządu dotyczącego podziału zysku oraz sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku obrotowym 2013.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 4/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.

w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółki w roku obrotowym 2013

„§1

Po rozpatrzeniu sprawozdania Zarządu z działalności Spółki w roku obrotowym 2013, oraz zapoznaniem się z jego oceną dokonaną przez Radę Nadzorczą, na podstawie art. 395 §2 pkt 1 Kodeksu spółek handlowych Zwyczajne Walne Zgromadzenie postanawia zatwierdzić w całości sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki w roku obrotowym 2013.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 5/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.

w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013

„§1

Działając na podstawie art. 393 pkt 1 w zw. z art. 395 §2 Kodeksu spółek handlowych, po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2013 oraz zapoznaniu się z jego oceną dokonaną przez Radę Nadzorczą, Zwyczajne Walne Zgromadzenie postanawia zatwierdzić w całości sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2013, na które składają się:

- bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2013 roku, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje kwotę **4.703.476,16 zł**,
- rachunek zysków i strat za okres od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 wykazujący zysk netto w kwocie **151.565,02 zł**,
- informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia,
- zestawienie zmian w kapitale własnym za rok obrotowy 2013, wykazujące zwiększenie stanu kapitałowego o kwotę **151.565,02 zł**,
- rachunek przepływów pieniężnych za okres od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku, wykazujący zmniejszenie środków pieniężnych netto o kwotę **846.085,14 zł**.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 6/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.
w przedmiocie podziału zysku Spółki za rok obrotowy 2013

„§1

Po zapoznaniu się z wnioskiem Zarządu w sprawie podziału zysku, oraz jego oceną dokonaną przez Radę Nadzorczą Spółki, Zwyczajne Walne Zgromadzenie na podstawie art. 395 §1 pkt 2 Kodeksu spółek handlowych postanawia, że zysk w kwocie **151.565,02 zł** zostanie przeznaczony kapitał zapasowy Spółki.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 7/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.
w przedmiocie udzielenia absolutorium Panu Tomaszowi Grabiakowi z wykonania
obowiązków Prezesa Zarządu w roku obrotowym 2013

„§1

Na podstawie art. 393 pkt 1 w zw. z art. 395 §2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki postanawia udzielić absolutorium z wykonania obowiązków Prezesa Zarządu Spółki w roku obrotowym 2013 Panu Tomaszowi Grabiakowi.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 8/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.
w przedmiocie udzielenia absolutorium Panu Przemysławowi Biłozorowi z wykonania
obowiązków Wiceprezesa Zarządu w roku obrotowym 2013

„§1

Na podstawie art. 393 pkt 1 w zw. z art. 395 §2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki postanawia udzielić absolutorium z wykonania obowiązków Wiceprezesa Zarządu Spółki w roku obrotowym 2013 Panu Przemysławowi Biłozorowi.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 9/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.

w przedmiocie udzielenia absolutorium Panu Albinowi Pawłowskiemu z wykonania obowiązków Przewodniczącego Rady Nadzorczej w roku obrotowym 2013

„§1

Na podstawie art. 393 pkt 1 w zw. z art. 395 §2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki postanawia udzielić absolutorium z wykonania obowiązków Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki w roku obrotowym 2013 Panu Albinowi Pawłowskiemu.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 10/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.

w przedmiocie udzielenia absolutorium Panu Pieterowi Feenstra z wykonania obowiązków członka Rady Nadzorczej w roku obrotowym 2013

„§1

Na podstawie art. 393 pkt 1 w zw. z art. 395 §2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki postanawia udzielić absolutorium z wykonania obowiązków członka Rady Nadzorczej Spółki w roku obrotowym 2013 Panu Pieterowi Feenstra.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 11/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.

w przedmiocie udzielenia absolutorium Panu Michałowi Gajewskiemu z wykonania obowiązków członka Rady Nadzorczej w roku obrotowym 2013

„§1

Na podstawie art. art. 393 pkt 1 w zw. z art. 395 §2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki postanawia udzielić absolutorium z wykonania obowiązków członka Rady Nadzorczej Spółki w roku obrotowym 2013 Panu Michałowi Gajewskiemu.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 12/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.

w przedmiocie udzielenia absolutorium Panu Rafałowi Stempniewiczowi z wykonania obowiązków członka Rady Nadzorczej w roku obrotowym 2013

„§1

Na podstawie art. 393 pkt 1 w zw. z art. 395 §2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki postanawia udzielić absolutorium z wykonania obowiązków członka Rady Nadzorczej Spółki w roku obrotowym 2013 Panu Rafałowi Stempniewiczowi.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 13/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.

w przedmiocie udzielenia absolutorium Panu Tomaszowi Tylińskiemu z wykonania obowiązków członka Rady Nadzorczej w roku obrotowym 2013

„§1

Na podstawie art. 393 pkt 1 w zw. z art. 395 §2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki postanawia udzielić absolutorium z wykonania obowiązków członka Rady Nadzorczej Spółki w roku obrotowym 2013 Panu Tomaszowi Tylińskiemu.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 14/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.

w przedmiocie udzielenia absolutorium Panu Patrykowi Filipiakowi z wykonania obowiązków członka Rady Nadzorczej w roku obrotowym 2013

„§1

Na podstawie art. 393 pkt 1 w zw. z art. 395 §2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki postanawia udzielić absolutorium z wykonania obowiązków członka Rady Nadzorczej Spółki w roku obrotowym 2013 Panu Patrykowi Filipiakowi.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”

UCHWAŁA NR 15/2014
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
LOGZACT S.A.
Z DNIA 7 MAJA 2014 R.

w przedmiocie przyznania wynagrodzenia Członkom Rady Nadzorczej Spółki

„§1

1. Na podstawie art. 392 Kodeksu spółek handlowych Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki postanawia przyznać Członkom Rady Nadzorczej ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie 200,00 zł (netto) wypłacane każdemu Członkowi Rady Nadzorczej, za udział w posiedzeniu Rady Nadzorczej.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie przez Spółkę gotówką lub na wskazane konto bankowe Członka Rady Nadzorczej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia Rady Nadzorczej.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.”