

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STOSOWANIA ZASAD ŁADU KORPORACYJNEGO 2010

1. Zbiór zasad ładu korporacyjnego został opublikowany w dokumencie „Dobre praktyki spółek notowanych na GPW”, który dostępny jest na stronie: <http://www.corp-gov.gpw.pl/>

I. Rekomendacje dotyczące dobrych praktyk spółek giełdowych

1. KCI S.A. zapewnia akcjonariuszom dostęp do informacji za pośrednictwem raportów bieżących publikowanych w systemie ESPI a także za pośrednictwem prowadzonej przez Spółkę strony internetowej www.kci.pl. Spółka nie prowadzi transmisji obrad walnego zgromadzenia za pośrednictwem sieci internetowej oraz nie rejestruje przebiegu obrad i nie upublicznia go na stronie internetowej.
2. W KCI S.A. nie jest praktykowane odwoływanie walnych zgromadzeń lub zmiana ich terminów dokonywane przez Zarząd Spółki.
3. Papiery wartościowe KCI S.A. nie są przedmiotem obrotu na różnych rynkach (krajach).
4. KCI S.A. nie posiada polityki wynagrodzeń. Ustalane w Spółce wynagrodzenia dla członków organów wiążą się z zakresem zadań i odpowiedzialności wynikających z pełnionych funkcji i przy ich ustalaniu uwzględniane są aktualne wyniki ekonomiczne Spółki.
5. Członkowie Rady Nadzorczej wybierani są przez Walne Zgromadzenie, które dokonując wyboru podejmuje decyzję o wyborze w oparciu o ocenę czy dany kandydat posiada należyłą wiedzę i doświadczenie oraz czy będzie poświęcał niezbędną ilość czasu na wykonywanie swoich obowiązków.
6. Członkowie Rady Nadzorczej nie są w jakikolwiek sposób ograniczani przez Spółkę co do wyrażania niezależnych opinii i sądów dotyczących Spółki, w tym zgłaszania sprzeciwów i zdań odrębnych w przypadku uznania, że decyzja Rady Nadzorczej stoi w sprzeczności z interesem Spółki.
7. Spółka w zakresie zawierania transakcji i umów z akcjonariuszami lub podmiotami z nimi powiązanymi nie traktuje w sposób uprzywilejowany żadnego akcjonariusza w stosunku do pozostałych akcjonariuszy.
8. Aktualny skład osobowy organów Spółki, w tym udział w tych organach kobiet i mężczyzn, kształtowany jest przez akcjonariuszy, którzy podejmują decyzje o składzie Rady Nadzorczej. Rada Nadzorcza dokonując wyboru członków Zarządu kieruje się przede wszystkim merytoryczną oceną kompetencji kandydatów do mających być pełnionych przez nich funkcji.

II. Dobre praktyki realizowane przez zarządy spółek giełdowych

1. KCI S.A. prowadzi korporacyjną stronę internetową www.kci.pl i zamieszcza na niej:
 - a) podstawowe dokumenty korporacyjne (Statut, regulaminy organów Spółki);
 - b) życiorysy zawodowe członków organów Spółki;
 - c) raporty bieżące i okresowe;
 - d) stosowanie zasady dotyczącej udostępniania przez Spółkę uzasadnienia kandydatur zgłaszanych do Zarządu i Rady Nadzorczej wraz z życiorysami zawodowymi, w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nimi oraz podjęcie uchwały z należyтым rozeznaniem jest uzależnione od przekazania Spółce przed walnym zgromadzeniem przez akcjonariuszy, informacji o zgłaszanych kandydatach do składu organów Spółki wraz z uzasadnieniem;
 - e) w Radzie Nadzorczej KCI S.A. nie zostały wyodrębnione komitety, dlatego też w rocznych sprawozdaniach z działalności Rady Nadzorczej nie jest zamieszczane sprawozdanie z ich pracy. Rada Nadzorcza w ramach sporządzanego rocznego sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej, z uwagi na brak systemu kontroli wewnętrznej i systemu zarządzania ryzykiem istotnym dla Spółki nie dokonuje ich oceny;
 - f) z uwagi na to, iż Spółka nie rejestruje przebiegu obrad i nie upublicznia go na stronie internetowej pytania akcjonariuszy zadawane w trakcie walnego zgromadzenia wraz z odpowiedziami nie są zamieszczane na stronie internetowej. O umieszczeniu poszczególnych kwestii w protokole decyduje przewodniczący zgromadzenia, kierując się przepisami prawa, oraz uzasadnionymi żądaniami akcjonariuszy;

- g) w KCI S.A. nie jest praktykowane odwoływanie walnych zgromadzeń lub zmiana ich terminów dokonywane przez Zarząd Spółki – w przypadku zaistnienia takiej sytuacji Spółka niezwłocznie będzie publikowała raport bieżący w tym zakresie;
 - h) Spółka niezwłocznie w formie raportu bieżącego przekazuje informację o ogłoszeniu przerwy w obradach walnego zgromadzenia oraz o powodach zarządzenia przerwy o ile zostały podane przez akcjonariusza wnioskującego o jej ogłoszenie;
 - i) Spółka niezwłocznie w formie raportu bieżącego przekazuje informacje o wszelkich zdarzeniach korporacyjnych skutkujących nabyciem lub ograniczeniem praw akcjonariuszy z uwzględnieniem terminów i zasad przeprowadzenia tych operacji. Dodatkowo Spółka zamieszcza na stronie internetowej informacje o przeprowadzanych emisjach nowych akcji z podaniem harmonogramu oferty;
 - j) Zarząd Spółki niezwłocznie przekazuje, na podstawie oświadczenia członka Rady Nadzorczej, informację o powiązaniach członka Rady Nadzorczej z akcjonariuszem dysponującym akcjami reprezentującymi nie mniej niż 5% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu Spółki;
 - k) w przypadku wprowadzenia w Spółce programu motywacyjnego opartego na akcjach lub podobnych instrumentach, Spółka niezwłocznie przekazuje informacje na temat prognozowanych kosztów związanych z programem motywacyjnym;
 - l) Spółka obok podstawowych dokumentów korporacyjnych zamieszcza na swojej stronie internetowej raport dotyczący stosowania zasad ładu korporacyjnego;
 - m) zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rady Nadzorczej do uprawnień Rady Nadzorczej należy m.in. dokonywanie wyboru biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego w taki sposób, aby dokonany wybór zapewniał niezależność przy realizacji powierzonych mu zadań. Celem zapewnienia należytej opinii, zmiany biegłego powinny być dokonywane przynajmniej raz na cztery lata.
- 2. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Spółki prezentowane są w języku polskim. Spółka nie miała sygnałów potwierdzających zainteresowanie relacjami inwestorskimi przez osoby posługujące się językiem angielskim, dlatego też nie widzi uzasadnienia dla ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej zasady, tj. tłumaczenia dokumentów korporacyjnych oraz raportów bieżących i okresowych. Nie mniej jednak Zarząd nie wyklucza, że w przyszłości zasada ta będzie przez Spółkę stosowana.
 - 3. Zarząd Spółki, zgodnie z postanowieniami Statutu w zakresie obowiązku uzyskania zgody na zawieranie określonych, znaczących umów i transakcji, w tym z podmiotem powiązanym, uzyskuje stosowną aprobatę Rady Nadzorczej. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy stały nadzór nad działalnością Emitenta, również w zakresie podejmowania decyzji o możliwości zawarcia przez Zarząd wszystkich istotnych umów.
 - 4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu spółek handlowych oraz postanowieniami Regulaminu Zarządu członkowie Zarządu Spółki przy podejmowaniu uchwał w sprawach, w których dochodzi lub może dochodzić do konfliktu interesów winni wstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji i głosowania.
 - 5. Zarząd Spółki jest każdorazowo reprezentowany na walnych zgromadzeniach w składzie umożliwiającym udzielenie merytorycznych odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie walnego zgromadzenia.
 - 6. Wale zgromadzenia odbywają się w mieście siedziby Spółki, tj. w Krakowie w godzinach umożliwiających uczestnictwo w zgromadzeniu wszystkich zainteresowanych akcjonariuszy.
 - 7. W przypadku otrzymania przez Zarząd Spółki informacji o zwołaniu walnego zgromadzenia na podstawie art. 399 §§ 2 – 4 oraz na podstawie art. 400 § 3 Kodeksu spółek handlowych, Zarząd niezwłocznie podejmie czynności niezbędne do organizacji i przeprowadzenia walnego zgromadzenia.

III. Dobre praktyki stosowane przez członków rad nadzorczych

- 1. Rada Nadzorcza Spółki sporządza coroczną ocenę sytuacji Spółki. Rada Nadzorcza Spółki sporządza coroczną ocenę swojej pracy. Ocena sytuacji Spółki oraz ocena pracy Rady Nadzorczej są przedstawiane Zwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu. Rada Nadzorcza ma prawo opiniowania spraw mających być przedmiotem uchwał walnego zgromadzenia z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub gdy wymagają tego przepisy prawa.
- 2. Członkowie Rady Nadzorczej składają w Spółce formularze, w których m.in. informują o swoich powiązaniach z określonymi akcjonariuszami zwłaszcza akcjonariuszem większościowym.

- Obowiązek poinformowania o osobistych, faktycznych i organizacyjnych powiązaniach pomiędzy członkiem Rady Nadzorczej a akcjonariuszem przewiduje również Regulamin Rady Nadzorczej.
3. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rady Nadzorczej członkowie Rady Nadzorczej uczestniczą w walnym zgromadzeniu i udzielają uczestnikom zgromadzenia wyjaśnień i informacji - w granicach swych kompetencji - w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia spraw omawianych przez walne zgromadzenie.
 4. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rady Nadzorczej członkowie Rady Nadzorczej uczestnicząc w pracach Rady Nadzorczej powinni mieć przede wszystkim na względzie interes Spółki. Ponadto o zaistniałym konflikcie interesów członek Rady Nadzorczej powinien poinformować pozostałych członków Rady i powstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji oraz od głosowania nad przyjęciem uchwały w sprawie, w której zaistniał konflikt interesów.
 5. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rady Nadzorczej członkowie Rady Nadzorczej uczestnicząc w pracach Rady Nadzorczej powinni mieć przede wszystkim na względzie interes Spółki i nie powinien podejmować działań naruszających interes Spółki w tym, rezygnować z pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej w sytuacji, gdy mogłoby to negatywnie wpłynąć na możliwość działania Rady Nadzorczej. Spółka nie ma jednak wpływu na indywidualne decyzje poszczególnych członków Rady Nadzorczej co do ewentualnego momentu składania przez nich rezygnacji z pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej.
 6. Prawo wyboru członków Rady Nadzorczej przysługuje walnemu zgromadzeniu, które decyduje o składzie Rady Nadzorczej. Spółka nie ma możliwości, na gruncie obecnych regulacji prawnych, w jakikolwiek sposób ograniczać akcjonariuszy co do prawa decydowania o składzie Rady Nadzorczej i wymagać powoływania w jej skład członków spełniających dodatkowe kryterium niezależności. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rady Nadzorczej wszyscy członkowie Rady Nadzorczej winni mieć przede wszystkim na względzie interes Spółki i nim się kierować w ramach pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej.
 7. W ramach Rady Nadzorczej Spółki nie są powoływane komitety. Rada Nadzorcza Spółki prowadzi prace i podejmuje decyzje kolegialnie, a o ewentualnym podziale prac pomiędzy poszczególnych członków decyduje Rada Nadzorcza. Dlatego z uwagi na brak komitetów nie jest stosowany Załącznik I do *Zalecenia Komisji Europejskiej z dnia 15 lutego 2005 r. dotyczącego roli dyrektorów niewykonawczych lub będących członkami rady nadzorczej spółek giełdowych i komisji rady (nadzorczej)*.
 8. Zgodnie z postanowieniami Statutu Zarząd Spółki zobowiązany jest do uzyskania zgody Rady Nadzorczej na zawieranie określonych, znaczących umów i transakcji w tym z podmiotami powiązanymi. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy stały nadzór nad działalnością Emitenta, również w zakresie podejmowania decyzji o możliwości zawarcia przez Zarząd wszystkich istotnych umów.

IV. Dobre praktyki stosowane przez akcjonariuszy

1. O możliwości obecności na walnym zgromadzeniu przedstawicieli mediów decyduje walne zgromadzenie.
2. Regulamin walnego zgromadzenia w Spółce nie zawiera postanowień utrudniających uczestnictwo akcjonariuszy w zgromadzeniu i wykonywania przez nich prawa głosu. Regulamin walnego zgromadzenia w Spółce nie przewiduje możliwości oddawania głosu na walnym zgromadzeniu drogą korespondencyjną.
3. Dotychczas podejmowane przez walne zgromadzenie uchwały w sprawie emisji akcji z prawem poboru każdorazowo precyzowały cenę emisyjną nowych akcji. Spółka w dalszym ciągu zamierza utrzymać tą praktykę.
4. Projekty uchwał walnego zgromadzenia przygotowywane przez Zarząd Spółki przewidują zachowanie niezbędnych i wymaganych przepisami prawa terminów pomiędzy określonymi zdarzeniami korporacyjnymi a datami, w których ustalane są prawa akcjonariuszy wynikające z tych zdarzeń korporacyjnych.
5. Zgodnie ze Statutem Spółki dzień ustalenia prawa do dywidendy określa Zwyczajne Walne Zgromadzenie w drodze uchwały. Dzień dywidendy nie może być wyznaczony później niż w terminie kolejnych trzech miesięcy licząc od dnia powzięcia przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie uchwały o przeznaczeniu zysku do podziału pomiędzy akcjonariuszy. Walne Zgromadzenie ustala termin wypłaty dywidendy. Spółka przygotowując projekty uchwał w zakresie ewentualnej wypłaty dywidendy będzie dążyła do ustalania terminów tak aby okres pomiędzy dniem ustalenia prawa do dywidendy a dniem wypłaty dywidendy był nie dłuższy niż 15 dni roboczych.

6. Spółka przygotowując projekty uchwał w zakresie ewentualnej wypłaty dywidendy warunkowej będzie dążyła do ustalania tylko takich warunków, których ewentualne ziszczenie nastąpi przed dniem ustalenia prawa do dywidendy.
7. Spółka przygotowując projekty uchwał w zakresie ewentualnego podziału wartości nominalnej akcji będzie dążyła do ustalenia nowej wartości nominalnej akcji na poziomie, który mógłby skutkować bardzo niską jednostkową wartością rynkową tych akcji.
8. Zgodnie z postanowieniami Statutu Spółki oraz Regulaminu Walnego Zgromadzenia oraz z uwagi na koszty Spółka nie prowadzi walnych zgromadzeń przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, polegającego na transmisji obrad walnego zgromadzenia w czasie rzeczywistym, dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym oraz wykonywania prawa głosu osobiście lub przez pełnomocnika.

Zarząd KCI S.A. pragnie podkreślić, że Spółka w swojej działalności stara się stosować do zasad opisanych w Dobrych Praktykach Spółek Notowanych na GPW z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. Jednocześnie Zarząd Spółki podejmuje działania, które mają w przyszłości doprowadzić do jak najpełniejszego przyjęcia i stosowania Dobrych Praktyk.

2. Informacja w zakresie odstąpienia od postanowień Zbioru Zasad Ładu Korporacyjnego

Informacja w ww. zakresie znajduje się we wcześniejszym punkcie, przedstawiającym Zasady Ładu Korporacyjnego w świetle działalności spółki KCI S.A.

Ponadto w 2010 r. w ramach Elektronicznej Bazy Danych (EBD) Corporate Governance informowała o:

- w dniu 31 marca 2010 r. – informacja w zakresie zasady ładu korporacyjnego dotycząca zamieszczenia na stronie internetowej kandydatur do Rady Nadzorczej;
- w dniu 16 czerwca 2010 r. – sprawozdanie Rady Nadzorczej Ponar S.A. (obecnie KCI S.A.).

3. Opis głównych cech systemów kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych

W odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych oraz sprawowania kontroli nad tym procesem Spółka wdrożyła „Regulamin w sprawie informacji poufnych przekazywanych przez Ponar S.A. (obecnie KCI S.A.) podmiot dopuszczony do obrotu na rynku regulowanym”, który m.in. zobowiązuje pracowników Spółki uczestniczących w tworzeniu sprawozdań finansowych oraz mających bieżący dostęp do danych finansowych do zachowania uzyskanych informacji w tajemnicy, do ich należytego zabezpieczenia w okresie ich sporządzania, do ich przechowywania i przekazywania z zapewnieniem ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych.

4. Akcjonariusze posiadający bezpośrednio lub pośrednio znaczne pakiety akcji na dzień sporządzenia oświadczenia:

Akcjonariusz	Liczba akcji	Liczba głosów	Udział w kapitale	Udział w głosach
Leszek Szwedo	3 597 330	3 597 330	9,884%	9,884%
Krzysztof Jędrzejewski	3 684 882	3 684 882	10,125%	10,125%
Jupiter NFI S.A.	9 684 678	9 684 678	26,611%	26,611%
Pozostali	19 426 110	19 426 110	53,379%	53,379%
RAZEM	36 393 000	36 393 000	100%	100%

5. Wskazanie posiadaczy wszelkich papierów wartościowych, które dają specjalne uprawnienia kontrolne, wraz z opisem tych uprawnień

Nie istnieją papiery wartościowe dające specjalne uprawnienia kontrolne w stosunku do Spółki.

6. Wskazanie wszelkich ograniczeń odnośnie do wykonywania praw głosu takich jak ograniczenie wykonywania prawa głosu przez posiadaczy określonej części lub liczby głosów, ograniczenia czasowe dotyczące wykonywania prawa głosu lub zapisy, zgodnie z którymi, przy współpracy spółki, prawa kapitałowe związane z papierami wartościowymi są oddzielone od posiadania papierów wartościowych

Z akcjami Spółki nie wiążą się ograniczenia odnośnie do wykonywania z nich prawa głosu.

7. Wskazanie wszelkich ograniczeń dotyczących przenoszenia prawa własności papierów wartościowych

Z akcjami Spółki nie wiążą się ograniczenia dotyczące przenoszenia praw ich własności.

8. Opis zasad dotyczących powoływania i odwoływania osób zarządzających oraz ich uprawnień, w szczególności prawo do podjęcia decyzji o emisji lub wykupie akcji

Zasady powoływania i odwoływania osób zarządzających zostały określone w Statucie Spółki.

Rada Nadzorcza powołuje Prezesa Zarządu oraz na wniosek Prezesa Zarządu lub z własnej inicjatywy pozostałych członków Zarządu.

Rada Nadzorcza może odwołać Prezesa Zarządu, członka Zarządu lub cały Zarząd przed upływem kadencji Zarządu. Członkowie Zarządu, w tym Prezes Zarządu, mogą zostać również odwołani lub zawieszeni w czynnościach przez Walne Zgromadzenie.

Zgodnie ze Statutem Spółki Zarząd wykonuje wszelkie uprawnienia w zakresie zarządzania Spółką, z wyjątkiem uprawnień zastrzeżonych przez prawo lub Statut dla pozostałych organów Spółki. Zarząd może uchwalić swój regulamin, określający szczegółowy tryb działania Zarządu, w tym sprawy, które mogą być powierzone poszczególnym jego członkom. Regulamin Zarządu podlega zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.

W zakresie uprawnień Zarządu do emisji akcji Statutem Spółki zawiera następujące zapisy:

Zarząd Spółki jest upoważniony po dniu ustalonym jako dzień prawa poboru emisji akcji serii E w terminie do 31.12.2009 r., do podwyższenia kapitału zakładowego Spółki o kwotę 15.615.000,00 zł (piętnaście milionów sześćset piętnaście tysięcy złotych) na zasadach określonych w art. 444 - 447 Kodeksu spółek handlowych. Uchwały Zarządu w sprawach ustalenia terminu otwarcia i zamknięcia subskrypcji, ustalenia ceny emisyjnej oraz wydawania akcji w zamian za wkłady niepieniężne wymagają zgody Rady Nadzorczej.

Zarząd, za zgodą Rady Nadzorczej, może pozbawić akcjonariuszy prawa poboru akcji w całości lub w części w zakresie każdego podwyższenia kapitału zakładowego w granicach kapitału docelowego.

Zarząd może wydawać akcje w zamian za wkłady pieniężne lub za wkłady niepieniężne.

Powyższe uprawnienia z uwagi na upływ okresu ich ważności (31.12.2009 r.) nie mogą zostać przez Zarząd Spółki wykorzystane.

9. Opis zasad zmiany statutu lub umowy spółki emitenta

Zmiana Statutu Spółki wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy podjętej większością 3/4 (trzech czwartych) głosów oddanych i wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Uchwały w przedmiocie zmian Statutu Spółki zwiększające świadczenia akcjonariuszy lub uszczuplające prawa przyznane osobiście poszczególnym akcjonariuszom wymagają zgody wszystkich akcjonariuszy, których dotyczą.

10. Opis sposobu działania walnego zgromadzenia i jego zasadnicze uprawnienia oraz opis praw akcjonariuszy i sposobu ich wykonywania

Opis sposobu działania walnego zgromadzenia zawarty został przede wszystkim w Statucie Spółki oraz Regulaminie Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy dostępnych na stronie Emitenta www.kci.pl

Zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych oraz Statutem Spółki:

Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w sposób umożliwiający jego odbycie w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek akcjonariusza lub akcjonariuszy reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego. Żądanie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia należy złożyć Zarządowi na piśmie lub w postaci elektronicznej. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w drodze uchwały rozstrzyga czy koszty zwołania i odbycia Zgromadzenia ma ponieść Spółka, czy akcjonariusz lub akcjonariusze, na żądanie których zostało zwołane Zgromadzenie.

Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w ciągu dwóch tygodni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa powyżej.

Rada Nadzorcza może zwołać:

- 1) Zwyczajne Walne Zgromadzenie w przypadku, gdy Zarząd nie zwołał go w przepisany terminie,
- 2) Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jeżeli uzna to za wskazane.

Akcjonariusze reprezentujący co najmniej połowę kapitału zakładowego lub co najmniej połowę ogółu głosów w Spółce mogą zwołać nadzwyczajne walne zgromadzenie, wyznaczając przewodniczącego tego zgromadzenia. Walne Zgromadzenie zwołuje się przez ogłoszenie dokonywane na stronie internetowej Spółki oraz w sposób określony dla przekazywania informacji bieżących zgodnie z przepisami o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych co najmniej na dwadzieścia sześć dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

Porządek obrad Walnego Zgromadzenia ustala Zarząd.

Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Żądanie powinno zostać zgłoszone Zarządowi nie później niż na dwadzieścia jeden dni przed wyznaczonym terminem Zgromadzenia. Żądanie powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad. Żądanie może zostać złożone w postaci elektronicznej.

Zarząd jest obowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż na osiemnaście dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia, ogłosić zmiany w porządku obrad, wprowadzone na żądanie akcjonariuszy. Ogłoszenie następuje w sposób właściwy dla zwołania walnego zgromadzenia.

Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą przed terminem Walnego Zgromadzenia zgłaszać Spółce na piśmie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad. Spółka niezwłocznie ogłasza projekty uchwał na stronie internetowej.

Każdy z akcjonariuszy może podczas Walnego Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad.

Zgodnie z art. 406¹ § 1 Kodeksu spółek handlowych prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółki jako spółki publicznej mają tylko osoby będące akcjonariuszami Spółki na szesnaście dni przed datą Walnego Zgromadzenia (dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu).

Walne Zgromadzenia odbywają się w Warszawie lub w miejscu siedziby Spółki. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały bez względu na liczbę reprezentowanych na nim akcji, chyba że Kodeks spółek handlowych stanowi inaczej.

Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych, jeżeli Statut lub Kodeks spółek handlowych nie stanowią inaczej.

Uchwały Walnego Zgromadzenia wymaga:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy,
- 2) postanowienie o podziale zysku albo o pokryciu straty,
- 3) udzielenie absolutorium członkom organów Spółki z wykonania przez nich obowiązków,
- 4) zawarcie przez Spółkę umowy kredytu, pożyczki, poręczenia lub innej podobnej umowy z członkiem Zarządu, Rady Nadzorczej, prokurentem, likwidatorem lub na rzecz którejkolwiek z tych osób,
- 5) postanowienie dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru,
- 6) nabycie własnych akcji w przypadku określonym w art. 362 § 1 pkt 2 Kodeksu spółek handlowych oraz upoważnienia do ich nabywania w przypadku określonym w art. 362 § 1 pkt 8 Kodeksu spółek handlowych.

W następujących sprawach uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są większością 3/4 (trzech czwartych) głosów oddanych:

- 1) zmiana Statutu, w tym podwyższenie lub obniżenie kapitału zakładowego,
- 2) umorzenie akcji,
- 3) emisja obligacji zamiennych lub z prawem pierwszeństwa i emisja warrantów subskrypcyjnych,
- 4) zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa Spółki lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego,
- 5) rozwiązanie Spółki,
- 6) połączenie Spółki z inną spółką handlową,
- 7) podział Spółki,
- 8) przekształcenie Spółki w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.

Uchwały w przedmiocie zmian Statutu Spółki zwiększających świadczenia akcjonariuszy lub uszczuplających prawa przyznane osobiście poszczególnym akcjonariuszom wymagają zgody wszystkich akcjonariuszy, których dotyczą.

Walne Zgromadzenie może przyznać osobie, która sprawowała lub sprawuje funkcję członka Rady Nadzorczej lub Zarządu, zwrot wydatków lub pokrycie odszkodowania, które osoba ta może być zobowiązana zapłacić osobie trzeciej w wyniku zobowiązań powstałych w związku ze sprawowaniem funkcji przez tę osobę, jeżeli osoba ta działała w dobrej wierze oraz w sposób, który w uzasadnionym świetle okoliczności, w przekonaniu tej osoby był w najlepszym interesie Spółki.

Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu jest jawne. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborach oraz nad wnioskami o odwołanie członków organów lub likwidatorów Spółki bądź o pociągnięcie ich do odpowiedzialności, jak również w sprawach osobowych. Tajne głosowanie zarządza się również na żądanie choćby jednego z akcjonariuszy obecnych lub reprezentowanych na Walnym Zgromadzeniu.

Uchwały w sprawie istotnej zmiany przedmiotu działalności Spółki zapadają w jawnym głosowaniu imiennym. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący albo Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej lub członek Zarządu Spółki, a w przypadku ich nieobecności, uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu akcjonariusz, który reprezentuje największą część kapitału zakładowego Spółki, a następnie spośród osób uprawnionych do głosowania wybiera się Przewodniczącego Zgromadzenia.

Zgodnie z regulaminem Walnego Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia kieruje jego obradami w sposób zapewniający sprawne i zgodne z prawem przeprowadzenie obrad i podjęcie uchwał przewidzianych porządkiem obrad, zapewniając poszanowanie praw i interesów wszystkich akcjonariuszy oraz ma obowiązek przeciwdziałać w szczególności nadużywaniu uprawnień przez uczestników zgromadzenia i zapewniać respektowanie praw akcjonariuszy mniejszościowych. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- a) zarządzenie sprawdzenia listy obecności, a następnie ogłasza ilu uczestników jest obecnych na zgromadzeniu, podając liczbę akcji i głosów reprezentowanych na Walnym Zgromadzeniu oraz podpisuje listę obecności i zarządza wyłożenie jej do wglądu akcjonariuszy podczas obrad Walnego Zgromadzenia,
- b) stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolności do podejmowania uchwał,
- c) poddanie pod głosowanie porządku obrad,
- d) udzielanie głosu uczestnikom obrad, członkom organów spółki, biegłym rewidentom i zaproszonym osobom,
- e) poddawanie pod głosowanie projektów uchwał,
- f) zarządzanie głosowania,
- g) ogłaszanie wyników głosowań,
- h) zamykanie Walnego Zgromadzenia.

Lista obecności zawiera spis uczestników Walnego Zgromadzenia, z wymienieniem liczby akcji, które każdy z nich przedstawia i służących im głosów. Każdy z uprawnionych do udziału w Zgromadzeniu winien podpisać się na liście obecności. Lista obecności jest dostępna do wglądu przez cały czas obrad Zgromadzenia. Przewodniczący udziela głosu uczestnikowi Zgromadzenia, który chce zabrać głos w sprawie będącej przedmiotem obrad, po otwarciu dyskusji na ten temat. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, w uzasadnionych przypadkach, może określić maksymalny czas wystąpień akcjonariuszy, może również odebrać głos osobie wypowiadającej się nie na temat, obraźliwie lub osobie nie przestrzegającej postanowień Regulaminu. Przerwy w obradach nie dłuższe niż 2 (dwie) godziny, nie stanowią odroczenia obrad i mogą być zarządzane przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia w uzasadnionych przypadkach, nie mogą mieć one jednak na celu utrudniania akcjonariuszom wykonywania ich praw. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania. Głosowanie nad uchwałami może być przeprowadzone przy użyciu elektronicznych urządzeń do głosowania.

11. Skład osobowy i zmiany, które w nim zaszły w ciągu ostatniego roku obrotowego, oraz opis działania organów zarządzających, nadzorujących lub administracyjnych emitenta

Zarząd

Na dzień 01 stycznia 2010 r. skład Zarządu był następujący:

Jan Godłowski – Prezes Zarządu

Jadwiga Wiśniowska – Wiceprezes Zarządu (Członek Rady Nadzorczej oddelegowany do wykonywania czynności członka Zarządu na okres trzech miesięcy)

W dniu 12 stycznia 2010 r. rezygnacje złożyli: z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Pan Jan Godłowski i z pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu Pani Jadwiga Wiśniowska.

Rada Nadzorcza Spółki w dniu 12 stycznia 2010 r. powołała Pana Kazimierza Mochola na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Pana Wojciecha Suchowskiego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu.

W dniu 15 czerwca 2010 r. Rada Nadzorcza powołała Zarząd Emitenta na VII kadencję w osobach: Kazimierz Mochol – Prezes Zarządu, Wojciech Suchowski – Wiceprezes Zarządu.

Na dzień przekazania raportu skład Zarządu Emitenta jest następujący:

Kazimierz Mochol – Prezes Zarządu,
Wojciech Suchowski – Wiceprezes Zarządu.

Zgodnie z postanowieniami Statutu Spółki oraz Regulamin Zarządu:

Zarząd składa się z jednego do siedmiu członków. Kadencja Zarządu trwa trzy lata i jest wspólna dla wszystkich członków. Rada Nadzorcza powołuje Prezesa Zarządu oraz na wniosek Prezesa Zarządu lub z własnej inicjatywy pozostałych członków Zarządu. Rada Nadzorcza określi liczbę członków Zarządu. Rada Nadzorcza może odwołać Prezesa Zarządu, członka Zarządu lub cały Zarząd przed upływem kadencji Zarządu. Członkowie Zarządu, w tym Prezes Zarządu, mogą zostać również odwołani lub zawieszani w czynnościach przez Walne Zgromadzenie.

Zarząd wykonuje wszelkie uprawnienia w zakresie zarządzania Spółką, z wyjątkiem uprawnień zastrzeżonych przez prawo lub niniejszy Statut dla pozostałych organów Spółki. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

Jeżeli Zarząd jest wieloosobowy do składania oświadczeń i podpisywania w imieniu Spółki uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie lub jeden członek Zarządu działający łącznie z prokurentem.

Rada Nadzorcza zawiera w imieniu Spółki umowy z członkami Zarządu i reprezentuje Spółkę w sporach z członkami Zarządu. Rada Nadzorcza może upoważnić, w drodze uchwały, jednego lub więcej członków do dokonania takich czynności prawnych.

Pracownicy spółki podlegają Zarządowi. Zarząd zawiera i rozwiązuje z nimi umowy o pracę oraz ustala ich wynagrodzenie na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy. Rada Nadzorcza ustala wynagrodzenie członków Zarządu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub innej umowy.

Zarząd może uchwalić swój regulamin, określający szczegółowy tryb działania Zarządu, w tym sprawy, które mogą być powierzone poszczególnym jego członkom. Regulamin Zarządu podlega zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności zastępujący go członek Zarządu. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu. Udział członków Zarządu w posiedzeniu jest obowiązkowy. Na posiedzenie Zarządu mogą być zapraszani właściwi dla omawianej sprawy pracownicy Spółki, a także inne osoby. Decyzje Zarządu zapadają w formie uchwał. Uchwały Zarządu mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu Zarządu. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu. Zarząd może podjąć uchwałę w każdej sprawie, która była przedmiotem posiedzenia Zarządu. Uchwały Zarządu, poza innymi sprawami wymienionymi w przepisach lub wewnętrznych aktach normatywnych wymaga:

- a) przyjęcia Regulaminu Zarządu Spółki,
- b) przyjęcia programów działalności Spółki (projektów) przedkładanych do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej lub Walnemu Zgromadzeniu oraz sprawozdań przedkładanych przez Zarząd Radzie Nadzorczej lub Walnemu Zgromadzeniu,
- c) zwołanie Walnego Zgromadzenia.

Posiedzenie Zarządu są protokołowane. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy obecni członkowie Zarządu. Protokoły z posiedzenia Zarządu winny być przechowywane przez Zarząd przez okres pięciu lat. Zarząd zobowiązany jest uzyskać opinię Rady Nadzorczej we wszystkich sprawach, które mają być zgodnie ze Statutem lub Kodeksem spółek handlowych przedłożone Walnemu Zgromadzeniu. Zarząd może wnioskować do Rady Nadzorczej o wydanie opinii w sprawach uznanych przez Zarząd za szczególnie ważne dla działalności Spółki. W razie sprzeczności interesów Spółki z osobistymi interesami członka Zarządu, jego małżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osób, z którymi jest powiązany osobiście, członek Zarządu powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzyganiu takich spraw i żądać zaznaczenia tego w protokole. Członek Zarządu nie może bez zezwolenia Spółki zajmować się interesami konkurencyjnymi, ani też uczestniczyć w innej Spółce jako członek Zarządu.

Rada Nadzorcza

Skład osobowy Rady Nadzorczej na dzień 01 stycznia 2010 r. był następujący:

Artur Łopuszko	- Przewodniczący Rady Nadzorczej
Dorota Hajdarowicz	- Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej
Franciszek Leki	- Członek Rady Nadzorczej
Leszek Szwedo	- Członek Rady Nadzorczej
Kazimierz Hajdarowicz	- Członek Rady Nadzorczej

W dniu 22 lutego 2010 r. Pan Franciszek Leki złożył rezygnację z pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej.

W dniu 06 kwietnia 2010 r. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powołało w skład Rady Nadzorczej Spółki Panią Martę Kondera.

W dniu 15 maja 2010 r. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie odwołało ze składu Rady Nadzorczej Pana Artura Łopuszko, Panią Martę Kondere oraz Panią Dorotę Hajdarowicz. W miejsce odwołanych członków Rady Nadzorczej Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powołało Pana Grzegorza Hajdarowicza, Pana Dariusza Leśniaka oraz Pana Bogdana Kośmidra.

W dniu 15 czerwca 2010 r. Rada Nadzorcza wybrała ze swego grona Pana Grzegorza Hajdarowicza na Przewodniczącą Rady oraz Pana Dariusza Leśniaka na Wiceprzewodniczącą Rady.

Na dzień przekazania raportu skład osobowy Rady Nadzorczej jest następujący:

Grzegorz Hajdarowicz	- Przewodniczący Rady Nadzorczej
Dariusz Leśniak	- Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej
Bogdan Kośmider	- członek Rady Nadzorczej
Leszek Szwedo	- członek Rady Nadzorczej
Kazimierz Hajdarowicz	- członek Rady Nadzorczej

Rada Nadzorcza składa się z pięciu (5) do dziewięciu (9) członków. Kadencja Rady Nadzorczej jest wspólna dla wszystkich członków i trwa trzy lata. Członkowie Rady Nadzorczej powoływani są przez Walne Zgromadzenie. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Przewodniczącą oraz przynajmniej jednego Wiceprzewodniczącą. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej zwołuje którykolwiek z jej członków. W przypadku, gdy pierwsze posiedzenie zwołane zostanie przez więcej niż jedną osobę, odbywa się posiedzenie zwołane na termin najwcześniejszy. Rada Nadzorcza odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał.

Posiedzenia Rady Nadzorczej zwoływane są przez jej Przewodniczącą, a w przypadku gdy ten nie może tego uczynić, posiedzenie zwołuje jeden z Wiceprzewodniczących, z inicjatywy własnej lub na wniosek Zarządu bądź członka Rady, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad. W przypadku złożenia pisemnego żądania zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej przez Zarząd lub członka Rady, Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje je w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku niezwołania posiedzenia przez Przewodniczącą we wskazanym terminie, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.

Posiedzenia Rady Nadzorczej otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a pod jego nieobecność jeden z Wiceprzewodniczących. W przypadku nieobecności zarówno Przewodniczącą jak i Wiceprzewodniczących Rady, posiedzenie może otworzyć każdy z członków Rady zarządzając wybór Przewodniczącą posiedzenia.

Rada Nadzorcza podejmuje uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, przy czym wszyscy członkowie zostali na nie zaproszeni.

Rada Nadzorcza podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.

Zawiadomienia zawierające porządek obrad oraz wskazujące termin i miejsce posiedzenia Rady Nadzorczej winny zostać wysłane listami poleconymi co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady Nadzorczej na adresy wskazane przez członków Rady Nadzorczej. Porządek obrad ustala oraz zawiadomienia rozsyła Przewodniczący Rady Nadzorczej albo inna osoba, jeżeli jest uprawniona do zwołania posiedzenia. W sprawach nie objętych porządkiem obrad Rada Nadzorcza uchwały powziąć nie może, chyba że wszyscy jej członkowie są obecni i wyrażają zgodę na powzięcie uchwały. Rada Nadzorcza może powziąć uchwały także bez formalnego zawiadomienia o posiedzeniu, jeżeli obecni są wszyscy jej członkowie i nie zgłaszają sprzeciwu, co do faktu odbycia posiedzenia i zamieszczenia poszczególnych spraw w porządku obrad. Uchwały Rady Nadzorczej mogą być powzięte także bez odbywania posiedzenia w trybie pisemnym, w ten sposób, iż członkowie Rady Nadzorczej oddają swój głos na piśmie. Uchwała podjęta w trybie pisemnym jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Członkowie Rady Nadzorczej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Nadzorczej. Nie

dotyczy to głosowań w sprawach wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu. Posiedzenie Rady Nadzorczej oraz podejmowanie uchwał przez Radę Nadzorczą może się ponadto odbywać w ten sposób, iż członkowie Rady Nadzorczej uczestniczą w posiedzeniu i podejmowaniu uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy biorący udział w posiedzeniu członkowie Rady Nadzorczej muszą być poinformowani o treści projektów uchwał. Członkowie Rady zobowiązani są potwierdzić fakt otrzymania projektów uchwał za pośrednictwem telefaksu lub poczty elektronicznej, najpóźniej w następnym dniu po ich otrzymaniu.

Rada Nadzorcza może uchwalić swój regulamin, określający szczegółowy tryb działania Rady.

Rada Nadzorcza może delegować swoich członków do indywidualnego wykonywania poszczególnych czynności nadzorczych. Jeżeli Walne Zgromadzenie wybierze Radę Nadzorczą przez głosowanie oddzielnymi grupami, członkowie Rady wybrani przez każdą z grup mogą delegować jednego członka do stałego indywidualnego wykonywania czynności nadzorczych.

Rada Nadzorcza może zawiesić z ważnych powodów w czynnościach poszczególnych lub wszystkich członków Zarządu. W miejsce członków Zarządu zawieszonych przez Radę Nadzorczą lub członków Zarządu, którzy zostali odwołani, złożyli rezygnację albo z innych przyczyn nie mogą sprawować swoich czynności, Rada Nadzorcza może delegować, na okres nie dłuższy niż trzy miesiące, swoich członków do czasowego wykonywania czynności członków Zarządu. W przypadku niemożności sprawowania czynności przez członka Zarządu, Rada Nadzorcza powinna podjąć odpowiednie działania w celu dokonania zmiany w składzie Zarządu.

Rada Nadzorcza jest zobowiązana i uprawniona do wykonywania stałego nadzoru nad działalnością Spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności.

Oprócz spraw wskazanych w ustawie, w innych postanowieniach Statutu lub w uchwałach Walnego Zgromadzenia do kompetencji Rady Nadzorczej należy:

1. ocena sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy w zakresie ich zgodności z księgami, dokumentami, jak i ze stanem faktycznym,
2. ocena wniosków Zarządu co do podziału zysku lub pokrycia straty,
3. składanie Zgromadzeniu Wspólników pisemnego sprawozdania z wyników czynności, o których mowa w pkt. 1) i 2),
4. wybór biegłego rewidenta do przeprowadzania badania sprawozdania finansowego,
5. określanie zakresu i terminów przedkładania przez Zarząd rocznych planów rzeczowo-finansowych oraz strategicznych planów wieloletnich,
6. opiniowanie strategicznych planów wieloletnich Spółki,
7. opiniowanie rocznych planów rzeczowo-finansowych,
8. uchwalanie regulaminu szczegółowo określającego tryb działania Rady Nadzorczej,
9. zatwierdzanie regulaminu Zarządu Spółki,
10. zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego przedsiębiorstwa Spółki,
11. powoływanie, odwoływanie i zawieszanie w czynnościach członków Zarządu,

Do kompetencji Rady Nadzorczej należy udzielanie Zarządowi zgody na:

1. nabycie, zbycie, wdzierżawienie, obciążenie nieruchomości lub udziałów w nieruchomości oraz nabycie lub zbycie akcji, udziałów w spółkach krajowych i zagranicznych gdy wartość zobowiązań z tego tytułu przekracza 20% kapitału zakładowego Spółki,
2. zaciąganie pozostałych zobowiązań, których wartość przekracza 20% kapitałów własnych,
3. udzielenie przez Spółkę gwarancji i poręczeń majątkowych, których wartość przekracza 10% kapitałów własnych,

Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej określa Walne Zgromadzenie.

Zgodnie z Regulaminem:

Na posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być zapraszani członkowie Zarządu. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane inne osoby, właściwe dla omawianej sprawy. W uzasadnionych przypadkach, dla ułatwienia wykonywania swych zadań nadzorczych, Rada może powołać ekspertów i doradców.

Posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się w siedzibie Spółki lub w Warszawie. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odbycie posiedzenia Rady w innym miejscu.

Rada Nadzorcza podejmuje uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, przy czym wszyscy członkowie zostali prawidłowo na nie zaproszeni. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, przy czym w razie równości, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady. Głosowanie na posiedzeniach Rady odbywa się jawnie. Na wniosek minimum jednego członka Rady Przewodniczący zarządza głosowanie tajne. Tryb podejmowania uchwał przez Radę określa Statut Spółki. Rada na swoich posiedzeniach podejmuje decyzje w formie uchwał i postanowień. Uchwały Rady mają

postać odrębnego dokumentu, stanowiącego załącznik do protokołu z posiedzenia Rady. Pod uchwałą zapisuje się ilość głosujących oraz wynik głosowania. Uchwały podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady. Uchwały Rady numerowane są kolejnymi numerami porządkowymi. Pełny numer uchwały składa się z trzech elementów: cyfry rzymskiej oznaczającej numer kadencji, łamanej przez numer kolejny uchwały, łamany przez rok jej podjęcia. Posiedzenia Rady są protokołowane przez osobę wskazaną przez Radę. Protokoły powinny zawierać porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych członków, treść podjętych uchwał, ilość głosów oddanych za poszczególne uchwały oraz odrębne zdanie. Do protokołu powinny być załączone wszystkie materiały będące przedmiotem posiedzenia. Protokół z posiedzenia Rady podpisują obecni na nim członkowie Rady, najpóźniej na następnym posiedzeniu. Wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu. Protokoły zamieszcza się w osobnej księdze protokołów i przechowuje w siedzibie Spółki. Księga protokołów jest prowadzona w formie segregatora zawierającego zbiór poszczególnych protokołów z posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część protokołu. Każdy protokół powinien być oznaczony numerem kolejnym kadencji (cyfry rzymskie) łamanym przez numer kolejny w danym roku kalendarzowym, łamanym przez rok kalendarzowy. Poszczególne stronicy każdego protokołu i załączników winny być ponumerowane.

W ramach Zarządu i Rady Nadzorczej Spółki nie działają żadne komitety.

Opis działania organów zarządzających, nadzorujących emitenta znajduje się w Statucie Spółki, dostępnym na stronie: www.kci.pl

Data: 20 kwietnia 2011 r.

PREZES ZARZĄDU

WICEPREZES ZARZĄDU

Kazimierz Mochol

Wojciech Suchowski