

**OŚWIADCZENIE O STOSOWANIU ZASAD ŁADU
KORPORACYJNEGO
PRZEZ DOM MAKLERSKI IDM SPÓŁKA AKCYJNA
W ROKU 2010**

**Załącznik do Sprawozdania Zarządu z działalności
Domu Maklerskiego IDM Spółka Akcyjna
w roku 2010**

Zarząd:

- 1. Prezes Zarządu: Grzegorz Leszczyński**
- 2. Wiceprezes Zarządu: Rafał Abratański**

SPIS TREŚCI

1. Wskazanie zasad ładu korporacyjnego, któremu podlega dom maklerski i spółka akcyjna, oraz miejsca, gdzie zbiór zasad jest publicznie dostępny	3
2. Informacja o odstąpieniu przez emitenta od postanowień zbioru zasad ładu korporacyjnego oraz wyjaśnienie przyczyn odstąpienia.....	3
3. Opis głównych cech stosowanych w Grupie Kapitałowej Emitenta systemów kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych.....	3
4. Wskazanie akcjonariuszy posiadających bezpośrednio lub pośrednio znaczne pakiety akcji ze wskazaniem liczby posiadanych przez te podmioty akcji, ich procentowego udziału w kapitale zakładowym, liczby głosów z nich wynikających i ich procentowego udziału w ogólnej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu.	7
5. Wskazanie posiadaczy wszelkich papierów wartościowych, które dają specjalne uprawnienia kontrolne, wraz z opisem tych uprawnień.....	8
6. Wskazanie wszelkich ograniczeń odnośnie do wykonywania prawa głosu, takich jak ograniczenie wykonywania prawa głosu przez posiadaczy określonej części lub liczby głosów, ograniczenia czasowe dotyczące wykonywania prawa głosu lub zapisy, zgodnie z którymi, przy współpracy spółki, prawa kapitałowe związane z papierami wartościowymi są oddzielone od posiadania papierów wartościowych.	8
7. Wskazanie wszelkich ograniczeń dotyczących przenoszenia prawa własności papierów wartościowych emitenta.	8
8. Opis zasad dotyczących powoływania i odwoływania osób zarządzających oraz ich uprawnień, w szczególności prawo do podjęcia decyzji o emisji lub wykupie akcji.	9
9. Opis zasad zmiany statutu spółki emitenta.....	9
10. Sposób działania walnego zgromadzenia i jego zasadnicze uprawnienia oraz opis praw akcjonariuszy i sposobu ich wykonywania, w szczególności zasady wynikające z regulaminu walnego zgromadzenia.	9
11. Skład osobowy i zmiany, które w nim zaszły w ciągu ostatniego roku obrotowego, oraz opis działania organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących emitenta oraz ich komitetów.....	13

Podstawa prawna: § 91 ust. 1 pkt 4 w zw. z § 91 ust. 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa nie będącego państwem członkowskim (dalej: RIBO).

1. WSKAZANIE ZASAD ŁADU KORPORACYJNEGO, KTÓREMU PODLEGA DOM MAKLEPSKI IDM SPÓŁKA AKCYJNA, ORAZ MIEJSCA, GDZIE ZBIÓR ZASAD JEST PUBLICZNIE DOSTĘPNY

Podstawa prawna: § 91 ust. 5 pkt 4 lit. a

Dom Maklerski IDMSA złożył oświadczenie o przyjęciu do stosowania zasad ładu korporacyjnego określonych w zbiorze „Dobre Praktyki Spółek Notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych” (Załącznik do Uchwały Nr 12/1170/2007 Rady Giełdy z dnia 4 lipca 2007 r.).

Od dnia 1 lipca 2010 r. Emitent w związku z wprowadzonymi zmianami w Dobrych Praktykach Spółek Notowanych na GPW (Załącznik do Uchwały Nr 17/1249/2010 Rady Giełdy z dnia 19 maja 2010 r.) stosował zasady ładu korporacyjnego w rozszerzonym zakresie, a to z uwagi na ostatnie zmiany w przepisach prawa, aktualnych, międzynarodowych trendów w *corporate governance*, oraz oczekiwań uczestników rynku. Tekst wskazanego zbioru zasad jest publicznie dostępny na oficjalnej stronie portalu Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. w części poświęconej tematyce ładu korporacyjnego pod adresem www.corp-gov.gpw.pl

2. INFORMACJA O ODSTĄPIENIU PRZEZ EMITENTA OD POSTANOWIEŃ ZBIORU ZASAD ŁADU KORPORACYJNEGO ORAZ WYJAŚNIENIE PRZYZCYN ODSTĄPIENIA.

Podstawa prawna: § 91 ust. 5 pkt 4 lit. b

Dom Maklerski IDM Spółka Akcyjna w roku 2010 nie stosował:

- zasady nr 1 pkt 1 części II „Dobre praktyki realizowane przez zarządy spółek giełdowych” określonej w zbiorze „Dobre Praktyki Spółek Notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych” stanowiącej, iż „Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową i zamieszcza na niej podstawowe dokumenty korporacyjne, w szczególności statut i regulaminy organów spółek”. Emitent nie zamieścił na stronie internetowej Regulaminu Zarządu, ponieważ nie została podjęta uchwała w przedmiocie przyjęcia przedmiotowego Regulaminu. Po podjęciu stosownej uchwały, Regulamin zostanie udostępniony do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Emitenta, zgodnie z wymogami cytowanej powyżej zasady ładu korporacyjnego.

3. OPIS GŁÓWNYCH CECH STOSOWANYCH W GRUPIE KAPITAŁOWEJ EMITENTA SYSTEMÓW KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I ZARZĄDZANIA RYZYKIEM W ODNIESIENIU DO PROCESU SPORZĄDZANIA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH I SKONSOLIDOWANYCH SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH.

Podstawa prawna: § 91 ust. 5 pkt 4 lit. c

L. P.	NAZWA PODMIOTU	OPIS GŁÓWNYCH CECH KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I ZARZĄDZANIA RYZYKIEM
1.	DM IDMSA	Za system kontroli wewnętrznej w Spółce i jego skuteczność w procesie sporządzania sprawozdań finansowych i raportów okresowych przygotowywanych i publikowanych zgodnie z obowiązującymi Spółkę

		przepisami odpowiedzialny jest Zarząd. 11 marca 2010 r. Rada Nadzorcza DM IDMSA w związku ze zmniejszeniem liczby członków Rady Nadzorczej podjęła uchwałę w przedmiocie likwidacji Komitetu Audytu i przejęciu uprawnień wynikających z Ustawy o rachunkowości przez pełen skład Rady Nadzorczej. Skuteczność systemu kontroli wewnętrznej zapewniają między innymi: struktura organizacyjna Spółki, przyjęta polityka rachunkowości oraz zarządzenia i regulaminy wewnętrzne. Struktura organizacyjna, dostosowana do potrzeb działalności Spółki określa obowiązki, kompetencje i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowi uzupełnienie przyjętej polityki rachunkowości i istotny element zarządzania ryzykiem w procesie sprawozdawczości finansowej. System kontroli wspierany jest również przez wdrożony w Spółce system informatyczny zapewniający podział kompetencji i dostępu do zasobów informacyjnych, w szczególności do danych finansowo-księgowych. Przygotowując okresowe i roczne sprawozdania finansowe Spółka w sposób ciągły stosuje zasady wynikające z Międzynarodowych Standardów Rachunkowości i Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej. W sprawach nieuregulowanych przez te Standardy Spółka stosuje zasady określone w ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Sporządzone sprawozdania finansowe są zatwierdzane przez Zarząd. Zarówno jednostkowe, jak i skonsolidowane półroczne sprawozdania finansowe podlegają przeglądowi, a roczne sprawozdania finansowe podlegają badaniu niezależnego biegłego rewidenta. Zapewnia to dodatkową kontrolę w odniesieniu do sporządzanych sprawozdań finansowych oraz stosowanych wewnętrznych procesów kontroli. Zalecenia audytora powstałe w wyniku dokonanego przeglądu lub badania są wdrażane przez Spółkę i uwzględniane w kolejnych okresach. Biegłego rewidenta wybiera Rada Nadzorcza Spółki spośród renomowanych firm audytorskich.
2.	ELECTUS S.A.	Spółka na bieżąco monitoruje swoje przepływy gotówkowe, ponadto sposób księgowania, zarządzania finansami, bądź przygotowywania sprawozdań finansowych jest tak opracowany i zaawansowany, iż ewentualny błąd może zostać wykryty na kilku etapach pracy. Spółka posiada pisemne wytyczne i zalecenia w zakresie zarządzania ryzykiem finansowym, które określają jej całościowe strategie operacyjne, poziom tolerancji ryzyka oraz ogólną filozofię zarządzania ryzykiem. Raz do roku obowiązujące w Spółce wytyczne są przeglądane przez Zarząd, a raz na kwartał przeprowadzana jest kontrola ich stosowania w praktyce. Ryzyko, na które narażona jest Spółka szczegółowo opisana jest w punkcie 6 niniejszego sprawozdania.
3.	IDEA TFI S.A.	W imieniu Idea TFI S.A. sprawozdania finansowe są sporządzane przez podmiot zewnętrzny prowadzący księgi rachunkowe, z którym Spółka ma podpisaną umowę na świadczenie tego typu usług. Biegły rewident wybierany przez Radę Nadzorczą Spółki, bada raz do roku poprawność sporządzonego sprawozdania finansowego i rzetelność prowadzonych ksiąg rachunkowych podczas zamykania roku finansowego. Natomiast Spółka weryfikuje na bieżąco miesięczne sprawozdania finansowe przygotowywane przez biuro rachunkowe pod względem merytorycznym

		i kontroluje raporty przesyłane do Komisji Nadzoru Finansowego.
4.	POLSKI FUNDUSZ HIPOTECZNY S.A.	Polski Fundusz Hipoteczny S.A. powierzył prowadzenie ksiąg rachunkowych i sporządzanie sprawozdań finansowych uprawnionemu podmiotowi zewnętrznemu. Sprawozdania finansowe Spółki sporządzane są w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości. Przygotowując sprawozdania finansowe na potrzeby konsolidacji z Grupą Kapitałową, Spółka stosuje zasady wynikające z Międzynarodowych Standardów Rachunkowości i Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej. W sprawach nieuregulowanych przez te Standardy Spółka stosuje zasady określone w przepisach Ustawy o rachunkowości dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami). Spółka sprawuje kontrolę merytoryczną nad sprawozdaniami finansowymi przygotowywanymi przez biuro rachunkowe. Sprawozdania finansowe Spółki zatwierdzane są przez Zarząd. Roczne sprawozdania finansowe Spółki podlegają kontroli przez biegłego rewidenta.
5.	IDMSA.PL DORADZTWO FINANSOWE SP. Z O.O.	Spółka prowadzi księgi rachunkowe na podstawie ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych. Sprawozdanie nie podlega badaniu biegłego rewidenta. Nie stosuje szczególnych przepisów związanych z kontrolą wewnętrzną i zarządzaniem ryzykiem.
6.	GWARANT AGENCJA OCHRONY S.A.	GWARANT” Agencja Ochrony Spółka Akcyjna posiada odpowiednie procedury związane z zarządzaniem ryzykiem finansowym. Procedurami objęte są wszystkie etapy działalności, również w ramach wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2000, którego istotą jest określenie występujących w jednostce procesów oraz wprowadzenie i przestrzeganie odpowiednich procedur.
7.	RELPOŁ 5 SP. Z O.O.	Prowadzenie ksiąg rachunkowych Spółki zlecono Kancelarii Podatkowej i Rachunkowej SALDO s.c. w Poznaniu ul. Piątkowska 1451/9 (miejsce prowadzenia i przechowywania ksiąg jest (za rok 2010) Poznań ul. Św. Wojciech 28. (szczegółowe dane zawiera tekst umowy) - na podstawie umowy z dnia 18.12.2007 r. anektowanej 1 września 2010r. Kancelaria jest spółką cywilną dwóch osób fizycznych. Wspólnicy są doradcami podatkowymi wpisanymi na listę doradców podatkowych. Kancelaria (doradcy podatkowi) jest ubezpieczona polisą OC od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującą ustawą o doradztwie podatkowym.
8.	GWARANT BIS AGENCJA OCHRONY SP. Z O.O.	Wrywkowa kontrola sprawozdań dokonywana jest przez Spółkę dominującą.
9.	SUPERNOVA IDM FUND S.A.	Spółka powierzył prowadzenie ksiąg rachunkowych i sporządzanie sprawozdań finansowych uprawnionemu podmiotowi zewnętrznemu. Spółka sprawuje kontrolę merytoryczną nad sprawozdaniami finansowymi przygotowywanymi przez biuro rachunkowe poprzez Dyrektora Finansowego. Sprawozdania finansowe Spółki zatwierdzane są przez Zarząd. Roczne sprawozdania finansowe Spółki podlegają kontroli przez biegłego rewidenta.

10.	POLSKI BANK PRZEDSIĘBIORCZOŚCI S.A.	W Banku działa system kontroli wewnętrznej, którego celem jest wspomaganie procesów decyzyjnych przyczyniających się do zapewnienia skuteczności i wydajności działania Banku, wiarygodności sprawozdawczości finansowej oraz zgodności działania Banku z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi. System kontroli wewnętrznej obejmuje: • Mechanizmy kontroli ryzyka, • Badanie zgodności działania Banku z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi, • Audyt wewnętrzny. W ramach istniejącej struktury organizacyjnej Banku występuje ścisły podział ról i zadań jednostek, który podlega zatwierdzaniu przez Radę Nadzorczą z uwzględnieniem wyników kontroli wewnętrznej. W szczególności Departament Finansów, Kontroli i Zarządzania Ryzykiem odpowiadając za zadania w zakresie procesie sporządzania sprawozdań finansowych działa w oparciu o mechanizmy kontroli wewnętrznej zapisane w wewnętrznych procedurach. Podstawowymi elementami procesu kontrolnego jest kontrola funkcjonalna i dokumentacja czynności związanych z procesem sprawozdawczości finansowej.
11.	INTERNETOWY DOM HANDLOWY S.A.	System kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych w Spółce realizowany w drodze obowiązujących w Spółce procedur sporządzania i zatwierdzania sprawozdań finansowych. Za skuteczność systemu kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych odpowiada Zarząd Spółki. Sprawozdania finansowe sporządzane są przez zewnętrzne służby finansowo-księgowe pod kontrolą Dyrektora Finansowego akcjonariusza Spółki – Synopsis Polska S.A., a ostateczna ich treść jest zatwierdzana przez Zarząd Spółki. Dane do sprawozdań finansowych pochodzą z systemu finansowo – księgowego, w którym zapisy księgowe dokonywane są na podstawie dokumentów sporządzonych zgodnie z zaakceptowaną przez Zarząd Polityką Rachunkowości Spółki, opartą na Polskich Standardach Rachunkowości. Dokumenty te są uprzednio sprawdzone przez uprawnione osoby pod względem formalnym, rachunkowym oraz merytorycznym. Skuteczność systemu kontroli wewnętrznej zapewniona jest poprzez szereg zarządzeń i procedur wewnętrznych zaakceptowanych przez Zarząd Spółki, w tym m.in. obiegu dokumentów księgowych, opisu dowodów księgowych, dokonywaniu zakupów w imieniu Spółki, zaciągania zobowiązań przez Spółkę, przeprowadzania procesu inwentaryzacji, sprzedaży środków trwałych i przedmiotów będących własnością Spółki, sposobu podejmowania decyzji w Spółce, procesu budżetowania etc. Bezpieczeństwo danych zagwarantowane jest poprzez bieżącą weryfikację i aktualizację ograniczeń praw dostępu oraz poziomu zabezpieczeń hasłowych do systemu finansowo – księgowego, jak również poprzez obowiązujące w Spółce procedury tworzenia kopii zapasowych i ich przechowywania. Sprawozdania finansowe zatwierdzone przez Zarząd weryfikowane są przez niezależnego audytora – biegłego rewidenta, wybieranego przez Radę Nadzorczą Spółki. Następnie, zgodnie z treścią § 16 ust. 2 pkt. a) Statutu Spółki, Rada Nadzorcza corocznie dokonuje oceny zaudytowanych sprawozdań

		finansowych Spółki w zakresie ich zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym, a o wynikach tej oceny informuje akcjonariuszy w swoim Sprawozdaniu Rocznym. Po zamknięciu księgowym każdego miesiąca Spółka przygotowuje sprawozdania zarządcze, zawierające między innymi analizę kluczowych danych finansowych i wskaźników operacyjnych oraz porównanie bieżących wyników finansowych z przyjętym budżetem wraz z wyjaśnieniami istotnych odchyleń od budżetu. Sprawozdanie te są co miesiąc dystrybuowane wśród członków Zarządu oraz Rady Nadzorczej. Funkcjonujące w Spółce mechanizmy kontroli wewnętrznej pozwalają na odpowiednio wczesne zidentyfikowanie, ocenę i zminimalizowanie ryzyk oraz zapewniają poprawność informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych.
12.	SPRINTAIR S.A.	Spółka sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. WSKAZANIE AKCJONARIUSZY POSIADAJĄCYCH BEZPOŚREDNIO LUB POŚREDNIO ZNACZNE PAKIETY AKCJI ZE WSKAZANIEM LICZBY POSIADANYCH PRZEZ TE PODMIOTY AKCJI, ICH PROCENTOWEGO UDZIAŁU W KAPITALE ZAKŁADOWYM, LICZBY GŁOSÓW Z NICH WYNIKAJĄCYCH I ICH PROCENTOWEGO UDZIAŁU W OGÓLNEJ LICZBIE GŁOSÓW NA WALNYM ZGROMADZENIU.

Podstawa prawna: § 91 ust. 5 pkt 4 lit. d

Stan posiadania w zakresie znacznych pakietów akcji Emitenta na dzień przekazania niniejszego oświadczenia został przedstawiony w poniższej tabeli sporządzonej zgodnie z informacjami będącymi w posiadaniu Emitenta.

Imię i nazwisko akcjonariusza/firma	Liczba posiadanych akcji	Procentowy udział w kapitale zakładowym	Liczba głosów na Walnym Zgromadzeniu	Procentowy udział w ogólnej liczbie głosów na Walnym Zgromadzeniu
Leszczyński Grzegorz	21 816 405	9,999 %	21 816 405	9,999 %
Falenta Marek	20 979 714	9,616 %	20 979 714	9,616 %
Abratański Rafał	18 873 304	8,650 %	18 873 304	8,650 %

5. WSKAZANIE POSIADACZY WSZELKICH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, KTÓRE DAJĄ SPECJALNE UPRAWNIENIA KONTROLNE, WRAZ Z OPISEM TYCH UPRAWNIENI.

Podstawa prawna: § 91 ust. 5 pkt 4 lit. e

W DM IDMSA nie istnieją papiery wartościowe dające specjalne uprawnienia kontrolne w stosunku do Spółki.

6. WSKAZANIE WSZELKICH OGRANICZEŃ ODNOŚNIE DO WYKONYWANIA PRAWA GŁOSU, TAKICH JAK OGRANICZENIE WYKONYWANIA PRAWA GŁOSU PRZEZ POSIADACZY OKREŚLONEJ CZĘŚCI LUB LICZBY GŁOSÓW, OGRANICZENIA CZASOWE DOTYCZĄCE WYKONYWANIA PRAWA GŁOSU LUB ZAPISY, ZGODNIE Z KTÓRYMI, PRZY WSPÓŁPRACY SPÓŁKI, PRAWA KAPITAŁOWE ZWIĄZANE Z PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI SĄ ODDZIELONE OD POSIADANIA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH.

Podstawa prawna: § 91 ust. 5 pkt 4 lit. f

Spółka posiada akcje własne, nabyte w ramach "Programu skupu akcji własnych DM IDMSA w celu ich zaoferowania kluczowym dla Spółki osobom", z których Spółka, zgodnie z art. 364 § 2 k.s.h. nie wykonuje prawa głosu.

7. WSKAZANIE WSZELKICH OGRANICZEŃ DOTYCZĄCYCH PRZENOSZENIA PRAWA WŁASNOŚCI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH EMITENTA.

Podstawa prawna: § 91 ust. 5 pkt 4 lit. g

- 1) Według informacji spółki na akcjach DM IDMSA należących do akcjonariuszy: Grzegorza Leszczyńskiego, Rafała Abratańskiego i Marka Falenty zostały ustanowione zastawy rejestrowe:

Akcjonariusz	Suma akcji zastawionych i podlegających blokadzie
Grzegorz Leszczyński	2 400 000
Rafał Abratański	2 834 480
Marek Falenta	10 529 714

W odniesieniu do Marka Falenty łączna ilość 10 529 714 akcji IDM zdeponowana na rachunkach DM IDMSA objęta była blokadą, a mianowicie:

- na 6 529 714 akcji został ustanowiony zastaw rejestrowy na rzecz osoby fizycznej,
- na 2 500 000 akcji w dniu 22 lutego 2008 r. ustanowiony został zastaw rejestrowy na rzecz Raiffeisen Bank Polska S.A.,
- na 1 500 000 akcji w dniu 31 grudnia 2010 r. założona została blokada na podstawie umowy zastawu rejestrowego na rzecz Raiffeisen Bank Polska SA z dnia 29 lutego 2007 r. Celem ustanowienia blokady było udzielenie zabezpieczenia wierzytelności banku na kwotę 20 000,00 zł wynikającej z umowy CRD/25198/07 zawartej ze spółką Electus S.A. Postanowienie o wykreśleniu zastawu z dnia 29 listopada 2010 r. doręczono do DM IDMSA w dniu 21 stycznia 2011 r. i tego też dnia blokada została zwolniona. Równocześnie z dokumentami dotyczącymi zwolnienia blokady wpłynęła Umowa zastawu

rejestrowego ustanowiona na rzecz Raiffeisen Bank Polska SA z dnia 27 września 2010 r. na podstawie której dokonano blokady 1 500 000 akcji IDM.

- 2) Ponadto ograniczenie zbywalności poprzez obowiązek dokonywania obrotu za pośrednictwem DM IDMSA dotyczy obligacji wyemitowanych w roku 2010.

8. OPIS ZASAD DOTYCZĄCYCH POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH ORAZ ICH UPRAWNIENI, W SZCZEGÓLNOŚCI PRAWO DO PODJĘCIA DECYZJI O EMISJI LUB WYKUPIE AKCJI.

Podstawa prawna: § 91 ust. 5 pkt 4 lit. h

Zarząd Emitenta działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kodeksu spółek handlowych i Statutu Spółki.

Stosownie do treści § 28 – 31 Statutu Spółki Zarząd może być jedno lub wieloosobowy. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza. Do składania oświadczeń i podpisywania w imieniu Spółki uprawniony jest:

- w przypadku Zarządu jednoosobowego – Prezes Zarządu samodzielnie,
- w przypadku Zarządu wieloosobowego – dwóch członków Zarządu łącznie lub członek Zarządu łącznie z prokurentem.

Członek Zarządu nie może bez zezwolenia Rady Nadzorczej zajmować się interesami konkurencyjnymi ani też uczestniczyć w spółce konkurencyjnej jako wspólnik lub członek organów.

Zgodnie z § 12 ust. 4 Statutu Spółki Walne Zgromadzenie, na wniosek Zarządu, zaakceptowany przez Radę Nadzorczą, podejmuje uchwałę w sprawie umorzenia akcji, uchwałę o umorzeniu akcji, uchwałę o obniżeniu kapitału zakładowego oraz w sprawie odpowiednich zmian Statutu Spółki. Kompetencje nie zastrzeżone uchwałą Walnego Zgromadzenia lub Statutem dla innych organów Spółki, należą do Zarządu.

Na dzień 31 grudnia 2010 r. projekt Regulaminu Zarządu DM IDMSA nie został zatwierdzony.

9. OPIS ZASAD ZMIANY STATUTU SPÓŁKI EMITENTA.

Podstawa prawna: § 91 ust. 5 pkt 4 lit. i

Zmiana Statutu Emitenta następuje zgodnie z regulacjami Kodeksu spółek handlowych i Statutu Spółki. Uchwała dotycząca zmiany Statutu zapada większością $\frac{3}{4}$ głosów.

10. SPOSÓB DZIAŁANIA WALNEGO ZGROMADZENIA I JEGO ZASADNICZE UPRAWNIENIA ORAZ OPIS PRAW AKCJONARIUSZY I SPOSOBU ICH WYKONYWANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ZASADY WYNIKAJĄCE Z REGULAMINU WALNEGO ZGROMADZENIA.

Podstawa prawna: § 91 ust. 5 pkt 4 lit. j

W dniu 3 sierpnia 2009 r. weszła w życie nowelizacja Kodeksu spółek handlowych (dalej: k.s.h.) dokonana ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. W związku z tym wprowadzone zostały zmiany w zakresie działania Walnego Zgromadzenia oraz uprawnień akcjonariuszy związanych z uczestnictwem i sposobem realizacji uprawnień podczas Walnego Zgromadzenia. Zmiana przepisów, o której mowa powyżej pociągnęła za sobą konieczność zmiany dotychczas obowiązującego Regulaminu Walnego Zgromadzenia Domu Maklerskiego IDM S.A. Mając

powyższe na uwadze Walne Zgromadzenie Domu Maklerskiego zwołane na dzień 25 stycznia 2010 r. podjęło uchwałę nr 6 w sprawie przyjęcia zmienionego tekstu Regulaminu Walnego Zgromadzenia.

Sposób działania Walnego Zgromadzenia DM IDMSA

- 1) Zwołanie i zorganizowanie Walnego Zgromadzenia odbywa się w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie spółek handlowych (dalej: „k.s.h.”) i Statucie Spółki.
- 2) Walne Zgromadzenie DM IDMSA obraduje według zasad określonych przepisami k.s.h., Statutu DM IDMSA oraz Regulaminu Walnego Zgromadzenia DM IDMSA (dalej: „Regulamin WZ”).
- 3) Walne Zgromadzenie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
- 4) Walne Zgromadzenia odbywają się w Krakowie lub Warszawie (§ 18 Statutu). Zgodnie z przyjętą praktyką, Walne Zgromadzenia odbywają się w porze dziennej.
- 5) Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia oraz umieszczenia określonych spraw w porządku obrad, zgłaszane przez uprawnione podmioty, powinno być uzasadnione. Projekty uchwał proponowanych do przyjęcia przez Walne Zgromadzenie oraz inne istotne materiały powinny być przedstawione akcjonariuszom wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Nadzorczej przed Walnym Zgromadzeniem, w czasie umożliwiającym zapoznanie się z nimi i dokonanie ich oceny (§ 2 ust. 2 Regulaminu WZ).
- 6) Walne Zgromadzenie zwołane na wniosek akcjonariuszy powinno się odbyć w terminie wskazanym w żądaniu, a jeżeli dotrzymanie tego terminu napotyka na istotne przeszkody – w najbliższym terminie, umożliwiającym rozstrzygnięcie przez Walne Zgromadzenie spraw wnoszonych pod jego obrady (§ 2 ust. 3 Regulaminu WZ).
- 7) Odwołanie Walnego Zgromadzenia, w którego porządku obrad na wniosek uprawnionych podmiotów umieszczono określone sprawy, lub które zwołane zostało na taki wniosek, możliwe jest tylko za zgodą wnioskodawców. W innych przypadkach Walne Zgromadzenie może być odwołane, jeżeli jego odbycie napotyka na nadzwyczajne przeszkody (siła wyższa) lub jest oczywiście bezprzedmiotowe. Odwołanie następuje w taki sam sposób, jak zwołanie, zapewniając przy tym jak najmniejsze ujemne skutki dla spółki i dla akcjonariuszy, w każdym razie nie później na trzy tygodnie przed pierwotnie planowanym terminem. Zmiana terminu odbycia Walnego Zgromadzenia następuje w tym samym trybie, co jego odwołanie, choćby proponowany porządek obrad nie ulegał zmianie (§ 17 Regulaminu WZ). Dotychczas nie zaistniała sytuacja odwołania Walnego Zgromadzenia.
- 8) Wszelkie zmiany Regulaminu WZ wymagają dla swojej ważności uchwały Walnego Zgromadzenia. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z mocą od następnego Walnego Zgromadzenia (§ 21 ust. 2 Regulaminu WZ). Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołane na dzień 31 stycznia 2006 r. uchwaliło Regulamin WZ.
- 9) Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki lub osoba przez niego wskazana, a w przypadku nieobecności tych osób Prezes Zarządu lub osoba wskazana przez Zarząd, po czym spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu niezwłocznie przeprowadza wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia (§ 6 ust. 1 Regulaminu WZ).
- 10) Przewodniczący Walnego Zgromadzenia kieruje obradami Walnego Zgromadzenia i zapewnia sprawny jego przebieg oraz poszanowanie praw i interesów wszystkich akcjonariuszy. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia powinien w szczególności przeciwdziałać nadużywaniu uprawnień przez uczestników Walnego Zgromadzenia oraz zapewniać respektowanie praw akcjonariuszy mniejszościowych. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia nie powinien bez ważnych powodów składać rezygnacji ze swojej funkcji. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdzając wyczerpanie porządku obrad zamyka obrady Walnego Zgromadzenia (§ 10 ust. 1 - 3, § 19 Regulaminu WZ).
- 11) Wskazane jest aby w Walnym Zgromadzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki, a w Walnym Zgromadzeniu, którego przedmiotem obrad mają być sprawy finansowe Spółki, powinien również uczestniczyć biegły rewident, dokonujący badania sprawozdania finansowego Spółki oraz główny księgowy Spółki. Nieobecność Członka Zarządu lub Członka Rady Nadzorczej na Walnym Zgromadzeniu wymaga wyjaśnienia. Wyjaśnienie to powinno być przedstawione na Walnym Zgromadzeniu (§ 3 ust. 2 Regulaminu WZ).

- 12) Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu oraz biegły rewident spółki powinni, w granicach swych kompetencji i w zakresie niezbędnym dla rozstrzygnięcia spraw omawianych przez Walne Zgromadzenie udzielać uczestnikom Walnego Zgromadzenia wyjaśnień i informacji dotyczących Spółki. Nieobecność Członka Zarządu na Walnym Zgromadzeniu wymaga wyjaśnienia. Wyjaśnienie to powinno być przedstawione na Walnym Zgromadzeniu (§ 3 ust. 2 i 3 Regulaminu WZ). Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu udzielają, w granicach swych kompetencji wszelkich wyjaśnień i informacji.
- 13) Zarząd, udzielając odpowiedzi na pytania Walnego Zgromadzenia, ma na uwadze obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Ustawę o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, a także Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych.
- 14) Krótkie przerwy w obradach, nie stanowiące odroczenia obrad, mogą być zarządzane przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia w uzasadnionych przypadkach, nie mogą mieć one jednak na celu utrudniania akcjonariuszom wykonywania ich praw (§ 11 ust. 2 Regulaminu WZ).
- 15) Głosowanie nad sprawami porządkowymi może dotyczyć tylko kwestii związanych z prowadzeniem obrad Walnego Zgromadzenia. Nie poddaje się pod głosowanie w tym trybie uchwał, które mogą wpływać na wykonywanie przez akcjonariuszy ich praw (§ 9 ust. 4 Regulaminu WZ).
- 16) Uchwała o zaniechaniu rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad może zapaść jedynie w przypadku, gdy przemawiają za nią istotne i rzeczowe powody. Wniosek w takiej sprawie powinien być szczegółowo umotywowany. Zdjęcie z porządku obrad bądź zaniechanie rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad na wniosek akcjonariuszy wymaga podjęcia uchwały Walnego Zgromadzenia, po uprzednio wyrażonej zgodzie przez wszystkich obecnych akcjonariuszy, którzy zgłosili taki wniosek, popartej 75% głosów Walnego Zgromadzenia (§ 22¹ Statutu oraz § 9 ust. 3 zd.2 i 3 Regulaminu WZ).
- 17) Uchwały powinny być formułowane w taki sposób, aby każdy uprawniony, który nie zgadza się z jej przyjęciem miał możliwość jej zaskarżenia (§ 10 pkt. 6 Regulaminu WZ).
- 18) Zgłaszającym sprzeciw wobec uchwały zapewnia się możliwość zwięzłego uzasadnienia sprzeciwu (§ 12 ust. 8 Regulaminu WZ).
- 19) Na żądanie uczestnika Walnego Zgromadzenia zamieszcza się w protokole jego oświadczenie złożone na piśmie (§ 18 ust. 2 Regulaminu WZ).
- 20) Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają bezwzględną większością głosów, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

Zasadnicze uprawnienia Walnego Zgromadzenia

Przedmiotem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, oprócz innych spraw objętych porządkiem obrad są:

- 1) Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania zarządu z działalności spółki, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok ubiegły,
- 2) Powzięcie uchwały o podziale zysków lub pokryciu strat,
- 3) Udzielenie członkom Rady Nadzorczej oraz Zarządu absolutorium z wykonania przez nich obowiązków.

Ponadto Uchwał Walnego Zgromadzenia, wymaga w szczególności:

- 1) Postanowienie dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru,
- 2) Zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego,
- 3) Nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości, chyba że statut stanowi inaczej,
- 4) Emisja obligacji zamiennych lub z prawem pierwszeństwa,

- 5) Wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej,
- 6) Ustalenie wynagrodzenia członków Rady Nadzorczej.

Ponadto, Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest dla rozpatrzenia spraw wymagających niezwłocznego postanowienia.

Prawa akcjonariuszy i sposób ich wykonywania

- 1) Prawo akcjonariusza do udziału w Walnym Zgromadzeniu - akcjonariusze mogą uczestniczyć na Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez przedstawiciela legitymującego się pełnomocnictwem sporządzonym stosownie do obowiązujących przepisów.
Prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółki mają tylko osoby będące akcjonariuszami Spółki na szesnaście dni przed datą Walnego Zgromadzenia (dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu). Dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu jest jednolity dla uprawnionych z akcji na okaziciela i akcji imiennych.
Akcje na okaziciela mające postać dokumentu dają prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółki, jeżeli dokumenty akcji zostaną złożone w Spółce nie później niż w dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu i nie będą odebrane przed zakończeniem tego dnia. Zamiast akcji może być złożone zaświadczenie wydane na dowód złożenia akcji u notariusza, w banku lub firmie inwestycyjnej mających siedzibę lub oddział na terytorium Unii Europejskiej lub państwa będącego stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, wskazanych w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
- 2) Prawo do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia - zgodnie z treścią art. 399 § 3 k.s.h. akcjonariusze reprezentujący co najmniej połowę kapitału zakładowego lub co najmniej połowę ogółu głosów w Spółce mogą zwołać nadzwyczajne Walne Zgromadzenie. Akcjonariusze wyznaczają przewodniczącego tego Zgromadzenia.
- 3) Prawo do żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia lub umieszczenia określonych spraw w porządku obrad - zgodnie z treścią art. 400 § 1 k.s.h. akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej 1/20 kapitału zakładowego mogą żądać zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia i umieszczenia określonych spraw w porządku obrad tego Zgromadzenia. Zgodnie z treścią art. 401 § 1 k.s.h. akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej 1/20 kapitału zakładowego mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Żądanie powinno zostać zgłoszone Zarządowi nie później niż na 21 dni przed wyznaczonym terminem Zgromadzenia. Żądanie powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad. Żądanie może zostać złożone w postaci elektronicznej.
- 4) Prawo do zgłaszania projektów uchwał - zgodnie z treścią art. 401 § 4 k.s.h., akcjonariusz lub akcjonariusze spółki publicznej reprezentujący co najmniej 1/20 kapitału zakładowego mogą przed terminem walnego zgromadzenia zgłaszać spółce na piśmie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad walnego zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad. Zgodnie z treścią art. 401 § 5 k.s.h., każdy z akcjonariuszy może podczas walnego zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad.
- 5) Prawo do wykonywania prawa głosu - każdemu akcjonariuszowi przysługuje na Walnym Zgromadzeniu liczba głosów odpowiadająca liczbie posiadanych akcji w Spółce. Każdej akcji przysługuje jeden głos.
- 6) Prawo do żądania wydania odpisów wniosków w sprawach objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia - na podstawie art. 407 § 2 k.s.h. akcjonariusz ma prawo żądać wydania odpisów wniosków w sprawach objętych porządkiem obrad w terminie tygodnia przed Walnym Zgromadzeniem. Żądanie takie należy złożyć do Zarządu Spółki.
- 7) Prawo do sprawdzenia listy obecności akcjonariuszy obecnych na Walnym Zgromadzeniu - zgodnie z treścią art. 410 § 2 k.s.h., na wniosek akcjonariuszy posiadających 1/10 kapitału zakładowego reprezentowanego na tym Walnym Zgromadzeniu, lista obecności powinna być sprawdzona przez wybraną w tym celu komisję.

- 8) Prawo do żądania wyboru Rady Nadzorczej w drodze głosowania odrębnymi grupami - na wniosek akcjonariuszy, reprezentujących co najmniej 1/5 kapitału zakładowego, Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru Rady Nadzorczej w drodze głosowania oddzielnymi grupami. Wniosek o dokonanie wyboru w drodze głosowania oddzielnymi grupami akcjonariusze zgłaszają Zarządowi Spółki pisemnie w terminie umożliwiającym umieszczenie w porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
- 9) Prawo żądania udzielenia przez zarząd informacji dotyczących Spółki - stosownie do treści art. 428 § 1 k.s.h. akcjonariusz może w podczas obrad Walnego Zgromadzenia zgłosić żądanie udzielenia przez Zarząd informacji dotyczących spółki, jeżeli żądanie takiej informacji jest uzasadnione do oceny sprawy objętej porządkiem obrad WZ. Zarząd odmawia udzielenia informacji, jeśli mogłoby to wyrządzić szkodę spółce, spółce z nią powiązanej albo spółce lub spółdzielni zależnej. Stosownie do treści art. 428 § 5 k.s.h. Zarząd w zakresie § 1 może udzielić odpowiedzi na piśmie poza Walnym Zgromadzeniem, jeżeli przemawiają za tym ważne powody. Zarząd jest obowiązany udzielić informacji nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania podczas Walnego Zgromadzenia. W przypadku zgłoszenia przez akcjonariusza poza Walnym Zgromadzeniem wniosku o udzielenie informacji dotyczących spółki, Zarząd może udzielić akcjonariuszowi informacji na piśmie z uwzględnieniem wynikającym z art. 428 § 2 k.s.h.
- 10) Prawo do wystąpienia z powództwem o uchylenie uchwały lub stwierdzenie nieważności uchwały Walnego Zgromadzenia - uchwała Walnego Zgromadzenia sprzeczna ze Statutem bądź z dobrymi obyczajami i godząca w interes Spółki lub mająca na celu pokrzywdzenie akcjonariusza może być zaskarżona w drodze wytoczonego przeciwko Spółce powództwa o uchylenie uchwały. W przypadku sprzeczności uchwały Walnego Zgromadzenia z ustawą może być wytoczone przeciwko Spółce powództwo o stwierdzenie nieważności uchwały.
- 11) Prawo do udziału w zyskach - akcjonariusze na mocy art. 347 § 1 k.s.h. mają prawo do udziału w zysku spółki wykazanym w sprawozdaniu finansowym, zbadanym przez biegłego rewidenta, który został przeznaczony przez Walne Zgromadzenie do wypłaty akcjonariuszom.
- 12) Prawo poboru - zgodnie z treścią art. 433 § 1 k.s.h. akcjonariusze mają prawo pierwszeństwa objęcia nowych akcji w stosunku do liczby posiadanych przez nich akcji.
- 13) Prawo do udziału w majątku powstałym po przeprowadzeniu likwidacji spółki - w myśl art. 474 § 1 k.s.h. po zabezpieczeniu lub zaspokojeniu wierzycieli spółki może nastąpić podział majątku spółki pozostałego po takim zabezpieczeniu lub zaspokojeniu pomiędzy akcjonariuszy. Majątek pozostały po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu dzieli się pomiędzy akcjonariuszy spółki w stosunku do dokonanych przez każdego akcjonariusz wpłat na kapitał zakładowy.

11. SKŁAD OSOBOWY I ZMIANY, KTÓRE W NIM ZASZŁY W CIĄGU OSTATNIEGO ROKU OBROTOWEGO, ORAZ OPIS DZIAŁANIA ORGANÓW ZARZĄDZAJĄCYCH, NADZORUJĄCYCH LUB ADMINISTRUJĄCYCH EMITENTA ORAZ ICH KOMITETÓW.

Podstawa prawna: § 91 ust. 5 pkt 4 lit. k

Zarząd

Stosownie do treści § 29 Statutu Domu Maklerskiego IDMSA, w związku z art. 368 § 4 Kodeksu Spółek Handlowych, Członków Zarządu powołuje Rada Nadzorcza. W ciągu ostatniego roku obrotowego zasady dotyczące powoływania i odwoływania osób zarządzających oraz ich uprawnienia nie uległy zmianie.

Skład Zarządu w roku obrotowym 2010 nie uległ zmianie.

Na dzień 31 grudnia 2010 r. oraz na dzień publikacji niniejszego Oświadczenia skład Zarządu DM IDMSA przedstawia się następująco:

- Grzegorz Leszczyński – Prezes Zarządu,
- Rafał Abratański – Wiceprezes Zarządu.

Rada Nadzorcza

Stosownie do treści § 24 Statutu Domu Maklerskiego IDMSA, w związku z art. 368 § 4 Kodeksu Spółek Handlowych, Członków Rady Nadzorczej powołuje Walne Zgromadzenie. Rada Nadzorcza składa się przynajmniej z pięciu, lecz nie więcej niż dziewięciu członków powoływanych przez Walne Zgromadzenie na okres trzech lat.

Co najmniej dwóch członków Rady Nadzorczej powinno być osobami niezależnymi. Przez osoby niezależne rozumie się osoby, które:

- a) nie są pracownikami Spółki,
- b) nie są związane ze Spółką poprzez stałe świadczenie usług.

Na dzień 1 stycznia 2010 roku skład Rady Nadzorczej przedstawiał się:

- | | |
|----------------------|---------------------------------------|
| ▪ Robert Tomaszewski | – Przewodniczący Rady Nadzorczej, |
| ▪ Henryk Leszczyński | – Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, |
| ▪ Antoni Abratański | – Członek Rady Nadzorczej, |
| ▪ Jarosław Dziewa | – Członek Rady Nadzorczej, |
| ▪ Artur Kozieja | – Członek Rady Nadzorczej, |
| ▪ Władysław Bogucki | – Członek Rady Nadzorczej. |

W roku obrotowym 2010 i po jego zakończeniu w składzie Rady Nadzorczej DM IDMSA zaszły następujące zmiany:

- 1) W dniu 22 grudnia 2009 r. Robert Tomaszewski złożył oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji Członka Rady Nadzorczej Domu Maklerskiego IDMSA. Rezygnacja z powyższej funkcji nastąpiła ze skutkiem na dzień 25 stycznia 2010 r. tj. odbycia najbliższego, po dniu złożenia ww. oświadczenia, Walnego Zgromadzenia Spółki.
- 2) Walne Zgromadzenie Emitenta zwołane na dzień 25 stycznia 2010 r. uchwałą nr 10 w sprawie uzupełnienia składu Rady Nadzorczej, powołało w skład Rady Nadzorczej DM IDMSA prof. dr hab. Andrzeja Szumańskiego.
- 3) W dniu 3 marca 2010 roku Artur Kozieja złożył oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji Członka Rady Nadzorczej Domu Maklerskiego IDM S.A. Rezygnacja związana jest z podjęciem pracy w zagranicznej instytucji finansowej.
- 4) Po wznowieniu obrad w dniu 22 lipca 2010 r., Zwyczajne Walne Zgromadzenie DM IDMSA (zwołane uprzednio na dzień 24 czerwca 2010 r.) uchwałami nr 2 i 3 w sprawie uzupełnienia składu Rady Nadzorczej wybrało na członków Rady Nadzorczej Adama Szyszkę i Dariusza Maciejuka.

Na dzień 31 grudnia 2010 r. skład Rady Nadzorczej przedstawiał się następująco:

- | | |
|----------------------|---------------------------------------|
| ▪ Henryk Leszczyński | – Przewodniczący Rady Nadzorczej, |
| ▪ Antoni Abratański | – Członek Rady Nadzorczej, |
| ▪ Władysław Bogucki | – Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, |
| ▪ Jarosław Dziewa | – Członek Rady Nadzorczej, |
| ▪ Andrzej Szumański | – Członek Rady Nadzorczej, |
| ▪ Dariusz Maciejuk | – Członek Rady Nadzorczej, |
| ▪ Jarosław Dziewa | – Członek Rady Nadzorczej, |

- 5) W dniu 27 stycznia 2011 r. Władysław Bogucki złożył rezygnację z pełnienia funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej.

Na dzień publikacji niniejszego Oświadczenia skład Rady Nadzorczej przedstawiał się następująco:

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| ▪ Henryk Leszczyński | – Przewodniczący Rady Nadzorczej, |
| ▪ Antoni Abratański | – Członek Rady Nadzorczej, |
| ▪ Władysław Bogucki | – Członek Rady Nadzorczej, |
| ▪ Jarosław Dziewa | – Członek Rady Nadzorczej, |
| ▪ Andrzej Szumański | – Członek Rady Nadzorczej, |
| ▪ Dariusz Maciejuk | – Członek Rady Nadzorczej, |

- Jarosław Dziewa – Członek Rady Nadzorczej,

Uchwały Rady Nadzorczej zapadają bezwzględną większością głosów obecnych, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Rady zostali zaproszeni. Rada Nadzorcza może także podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z tym, że uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. W przypadku równego rozkładu głosów podczas głosowań, głos Przewodniczącego Rady decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu uchwały.

Do kompetencji Rady Nadzorczej, poza określonymi w Kodeksie Spółek Handlowych należy wybór biegłych rewidentów do badania sprawozdań finansowych Spółki.

Rada Nadzorcza wyraża ponadto zgodę na zaciąganie wszelkich zobowiązań w wysokości przekraczającej 25% kapitałów własnych.

Rada Nadzorcza opiniuje w formie uchwały plany:

- a) emisji nowych akcji,
- b) sprzedaży przedsiębiorstwa Spółki.

Komitety w strukturze Rady Nadzorczej

W strukturze Rady Nadzorczej DM IDMSA zostały wyodrębnione komitety audytu i wynagrodzeń.

Komitet Audytu	
Data i określenie zdarzenia	Skład osobowy Komitetu
3 marca 2010 r. złożenie rezygnacji z członkostwa w Radzie Nadzorczej przez Pana Artura Kozieję	Władysław Bogucki Jarosław Dziewa
11 marca 2010 r. Rada Nadzorcza DM IDMSA podjęła uchwałę w przedmiocie likwidacji Komitetu Audytu i przejęciu uprawnień wynikających z Ustawy o rachunkowości przez pełen skład Rady Nadzorczej.	Rada Nadzorcza przejęła funkcje Komitetu Audytu.
16 wrzesień 2010 r. Rada Nadzorcza podjęła uchwałę o powołaniu Komitetu Audytu Rady Nadzorczej	Władysław Bogucki Adam Szyszka
27 styczeń 2011 r. złożenie rezygnacji z członkostwa w Komitecie Audytu przez Pana Władysława Boguckiego	Adam Szyszka
1 marzec 2011 r. w skład Komitetu Audytu zostali powołani Pan Jarosław Dziewa i Pan Dariusz Maciejuk	Adam Szyszka Dariusz Maciejuk Jarosław Dziewa

Komitet Wynagrodzeń	
Data i określenie zdarzenia	Skład osobowy Komitetu
25 stycznia 2010 r. nastąpił skutek rezygnacji z udziału w Radzie Nadzorczej DM IDMSA, złożonej przez Roberta Tomaszewskiego w dniu 22 grudnia 2009 r.	Władysław Bogucki Henryk Leszczyński

Na dzień przekazania niniejszego Oświadczenia skład organów Domu Maklerskiego IDMSA przedstawia się następująco:

Zarząd

- Grzegorz Leszczyński - Prezes Zarządu,
- Rafał Abratański - Wiceprezes Zarządu,

Rada Nadzorcza

- Henryk Leszczyński – Przewodniczący Rady Nadzorczej,
- Antoni Abratański – Członek Rady Nadzorczej,
- Władysław Bogucki – Członek Rady Nadzorczej,
- Jarosław Dziewa – Członek Rady Nadzorczej,
- Andrzej Szumański – Członek Rady Nadzorczej,
- Dariusz Maciejuk – Członek Rady Nadzorczej,
- Adam Szyszka – Członek Rady Nadzorczej,

Prokurenci

W dniu 7 lipca 2010 r. Jarosław Żołędowski złożył rezygnację z pełnienia funkcji prokurenta DM IDMSA.
W dniu 12 lipca 2010 r. do pełnienia tejże funkcji został powołany Łukasz Jagiełło.

- Piotr Derlatka,
- Łukasz Jagiełło,

Kraków, dnia 30 kwietnia 2010 r.

Grzegorz Leszczyński - Prezes Zarządu

Rafał Abratański – Wiceprezes Zarządu