

**Propozycja treści oświadczenia Zarządu dotyczącego
przestrzegania zasad dobrych praktyk ładu korporacyjnego w Spółce Grupa Onet.pl S.A. (stan na 2006 rok)
(Załącznik nr 1 do uchwały nr 17 ZWZ z dnia 20 czerwca 2006 r.)**

	ZASADA	TAK/ NIE	KOMENTARZ SPÓŁKI GRUPA ONET.PL SA
<u>ZASADY OGÓLNE</u>			
I	<u>Cel spółki</u> Podstawowym celem działania władz spółki jest realizacja interesu spółki, rozumianego jako powiększanie wartości powierzonego jej przez akcjonariuszy majątku, z uwzględnieniem praw i interesów innych niż akcjonariusze podmiotów, zaangażowanych w funkcjonowanie spółki, w szczególności wierzycieli spółki oraz jej pracowników.	Tak	
II	<u>Rządy większości i ochrona mniejszości</u> Spółka akcyjna jest przedsięwzięciem kapitałowym. Dlatego w spółce musi być uznawana zasada rządów większości kapitałowej i w związku z tym prymatu większości nad mniejszością. Akcjonariusz, który wniósł większy kapitał, ponosi też większe ryzyko gospodarcze. Jest więc uzasadnione, aby jego interesy były uwzględniane proporcjonalnie do wniesionego kapitału. Mniejszość musi mieć zapewnioną należytą ochronę jej praw, w granicach określonych przez prawo i dobre obyczaje. Wykonując swoje uprawnienia akcjonariusz większościowy powinien uwzględniać interesy mniejszości.	Tak	
III	<u>Uczciwe intencje i nienadużywanie uprawnień</u> Wykonywanie praw i korzystanie z instytucji prawnych powinno opierać się na uczciwych intencjach (dobrej wierze) i nie może wykraczać poza cel i gospodarcze uzasadnienie, ze względu na które instytucje te zostały ustanowione. Nie należy podejmować działań, które wykraczając poza tak ustalone ramy stanowiłyby nadużycie prawa. Należy chronić mniejszość przed nadużywaniem uprawnień właścicielskich przez większość oraz	Tak	

	chronić interesy większości przed nadużywaniem uprawnień przez mniejszość, zapewniając możliwie jak najszerszą ochronę słusznym interesom akcjonariuszy i innych uczestników obrotu.		
IV	<u>Kontrola sądowa</u> Organy spółki i osoby prowadzące walne zgromadzenie nie mogą rozstrzygać kwestii, które powinny być przedmiotem orzeczeń sądowych. Nie dotyczy to działań, do których organy spółki i osoby prowadzące walne zgromadzenie są uprawnione lub zobowiązane przepisami prawa.	Tak	
V	<u>Niezależność opinii zamawianych przez spółkę</u> Przy wyborze podmiotu mającego świadczyć usługi eksperckie, w tym w szczególności usługi biegłego rewidenta, usługi doradztwa finansowego i podatkowego oraz usługi prawnicze spółka powinna uwzględnić, czy istnieją okoliczności ograniczające niezależność tego podmiotu przy wykonywaniu powierzonych mu zadań.	Tak	
<u>DOBRE PRAKTYKI WALNYCH ZGROMADZEŃ</u>			
1	Walne zgromadzenie powinno odbywać się w miejscu i czasie ułatwiającym jak najszerszemu kręgowi akcjonariuszy uczestnictwo w zgromadzeniu.	Tak	Walne zgromadzenia odbywają się w siedzibie Spółki w Krakowie lub w biurze Spółki w Warszawie.
2	Żądanie zwołania walnego zgromadzenia oraz umieszczenia określonych spraw w porządku jego obrad, zgłaszane przez uprawnione podmioty, powinno być uzasadnione. Projekty uchwał proponowanych do przyjęcia przez walne zgromadzenie oraz inne istotne materiały powinny być przedstawiane akcjonariuszom wraz z uzasadnieniem i opinią rady nadzorczej przed walnym zgromadzeniem, a czasie umożliwiającym zapoznanie się z nimi i dokonanie ich oceny.	Nie	W chwili obecnej Spółka nie wdrożyła rozwiązań, które powodowałyby konieczność przedstawiania akcjonariuszom przed walnym zgromadzeniem uzasadnień proponowanych uchwał wraz z opinią Rady Nadzorczej na ich temat, poza sytuacjami gdy uzasadnienia takowe lub opinie są wymagane przez obowiązujące regulacje prawne. Dominujący akcjonariusz Spółki, poprzez swoich przedstawicieli w organach władzy Spółki, na bieżąco jest zaangażowany w prace nad poszczególnymi uchwałami, które następnie są przedmiotem obrad walnego zgromadzenia Spółki. W związku z ograniczonym zaangażowaniem w sprawy Spółki wykazywanym przez akcjonariuszy mniejszościowych, przygotowywanie dodatkowych uzasadnień poszczególnych uchwał nie wydaje się mieć istotnego znaczenia. W przypadku ewentualnej zmiany struktury akcjonariatu Spółki, która spowodowałaby większe zaangażowanie szerszego grona akcjonariuszy w sprawy Spółki,

			lub pojawienie się aktywności akcjonariuszy mniejszościowych oraz na wniosek akcjonariuszy, Spółka nie wyklucza wprowadzenia powyższego rozwiązania, jeśli takowe będzie oczekiwanie akcjonariuszy.
3	Walne zgromadzenie zwołane na wniosek akcjonariuszy powinno się odbyć w terminie wskazanym w żądaniu, a jeżeli dotrzymanie tego terminu napotyka na istotne przeszkody - w najbliższym terminie, umożliwiającym rozstrzygnięcie przez zgromadzenie spraw, wnoszonych pod jego obrady.	Tak	Zarząd dokłada starań, aby walne zgromadzenia zwoływane na wniosek akcjonariuszy odbywały się w terminach wskazanych w żądaniu, chyba że z przyczyn obiektywnych jest to niemożliwe – wtedy wyznaczany jest, w porozumieniu z żądającym zwołania, inny termin.
4	Odwołanie walnego zgromadzenia, w którego porządku obrad na wniosek uprawnionych podmiotów umieszczono określone sprawy lub które zwołane zostało na taki wniosek możliwe jest tylko za zgodą wnioskodawców. W innych przypadkach walne zgromadzenie może być odwołane, jeżeli jego odbycie napotyka na nadzwyczajne przeszkody (siła wyższa) lub jest oczywiście bezprzedmiotowe. Odwołanie następuje w taki sam sposób, jak zwołanie, zapewniając przy tym jak najmniejsze ujemne skutki dla spółki i dla akcjonariuszy, w każdym razie nie później niż na trzy tygodnie przed pierwotnie planowanym terminem. Zmiana terminu odbycia walnego zgromadzenia następuje w tym samym trybie, co jego odwołanie, choćby proponowany porządek obrad nie ulegał zmianie.	Tak	Spółka stosuje generalną zasadę nieodwoływania lub zmiany już ogłoszonych terminów walnych zgromadzeń, chyba że zachodzą nadzwyczajne lub szczególnie uzasadnione okoliczności. W obydwu przypadkach stosowane są odpowiednie, przewidziane prawem lub dobrą praktyką, procedury dotyczące zawiadamiania wszystkich zainteresowanych.
5	Uczestnictwo przedstawiciela akcjonariusza w walnym zgromadzeniu wymaga udokumentowania prawa do działania w jego imieniu w sposób należyty. Należy stosować domniemanie, iż dokument pisemny, potwierdzający prawo reprezentowania akcjonariusza na walnym zgromadzeniu jest zgodny z prawem i nie wymaga dodatkowych potwierdzeń, chyba że jego autentyczność lub ważność <i>prima facie</i> budzi wątpliwości zarządu spółki (przy wpisywaniu na listę obecności) lub przewodniczącego walnego zgromadzenia.	Tak	Do uczestnictwa w walnym zgromadzeniu i wykonywania prawa głosu wymagane jest świadectwo depozytowe z informacją o zablokowaniu akcji do czasu zamknięcia walnego zgromadzenia oraz pełnomocnictwo (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) udzielone przez osoby do tego uprawnione, zgodnie z wypisem z właściwego rejestru, lub w przypadku osób fizycznych zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Przy uzupełnianiu listy obecności na walnym zgromadzeniu Spółka dokonuje tylko kontroli ww. dokumentów.
6	Walne zgromadzenie powinno mieć stabilny regulamin, określający szczegółowe zasady prowadzenia obrad i podejmowania uchwał. Regulamin powinien zawierać w szczególności postanowienia dotyczące wyborów, w tym wyboru rady nadzorczej w drodze głosowania oddzielnymi grupami. Regulamin nie powinien ulegać częstym zmianom; wskazane jest, aby zmiany wchodziły w życie począwszy od następnego	Tak	Na Walnym Zgromadzeniu w dniu 16 maja 2003 r. przyjęto Regulamin Walnego Zgromadzenia (Uchwała Nr 14 Walnego Zgromadzenia z dnia 16 maja 2003 r.). Regulamin ten zawiera m.in. postanowienia dotyczące możliwości przeprowadzania wyborów, w tym wyboru rady nadzorczej, w drodze głosowania oddzielnymi grupami, o ile żądanie takie zostanie zgłoszone w sposób przewidziany przepisami kodeksu spółek handlowych.

	walnego zgromadzenia.		
7	Osoba otwierająca walne zgromadzenie powinna doprowadzić do niezwłocznego wyboru przewodniczącego, powstrzymując się od jakichkolwiek innych rozstrzygnięć merytorycznych lub formalnych.	Tak	Stosowny zapis znajduje się w obowiązującym w Spółce Regulaminie Walnego Zgromadzenia.
8	Przewodniczący walnego zgromadzenia zapewnia sprawny przebieg obrad i poszanowanie praw i interesów wszystkich akcjonariuszy. Przewodniczący powinien przeciwdziałać w szczególności nadużywaniu uprawnień przez uczestników zgromadzenia i zapewniać respektowanie praw akcjonariuszy mniejszościowych. Przewodniczący nie powinien bez ważnych powodów składać rezygnacji ze swej funkcji, nie może też bez uzasadnionych przyczyn opóźniać podpisania protokołu walnego zgromadzenia.	Tak	Zgodnie z obowiązującym w Spółce Regulaminem Walnego Zgromadzenia Przewodniczący Walnego Zgromadzenia m.in. zapewnia sprawny przebieg obrad, poszanowanie praw i interesów wszystkich akcjonariuszy oraz ma obowiązek przeciwdziałać w szczególności nadużywaniu uprawnień przez uczestników zgromadzenia i zapewniać respektowanie praw akcjonariuszy mniejszościowych. Przewodniczący nie może też bez ważnych przyczyn składać rezygnacji ze swej funkcji.
9	Na walnym zgromadzeniu powinni być obecni członkowie rady nadzorczej i zarządu. Biegły rewident powinien być obecny na zwykajnym walnym zgromadzeniu oraz na nadzwyczajnym walnym zgromadzeniu, jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy finansowe spółki. Nieobecność członka zarządu lub członka rady nadzorczej na walnym zgromadzeniu wymaga wyjaśnienia. Wyjaśnienie to powinno być przedstawione na walnym zgromadzeniu.	Tak	Spółka podejmuje działania zmierzające do zapewnienia obecności członków Rady Nadzorczej oraz Zarządu Spółki podczas obrad walnego zgromadzenia, jednak liczebność przedstawicieli poszczególnych organów władz Spółki podczas zgromadzenia jest uzależniona od tematyki poruszanej podczas obrad, a co za tym idzie od zapotrzebowania na poszczególne kompetencje, które reprezentowane są przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej oraz Zarządu Spółki. Praktyką podczas wszystkich walnych zgromadzeń Spółki jest zapewnienie obecności przynajmniej jednego przedstawiciela poszczególnych organów władz Spółki. Biegły rewident Spółki jest obecny na walnych zgromadzeniach Spółki, których przedmiotem są sprawy finansowe. Wyjaśnienie nieobecności konkretnego członka Rady Nadzorczej lub Zarządu jest przedstawiane w przypadku, jeśli akcjonariusz obecny na walnym zgromadzeniu zgłosi się do Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia o przedstawienie takiej informacji. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zobowiązany jest do przedstawienia takiej informacji szczególnie w przypadku, gdy wnioskujący o jej udzielenie akcjonariusz przed walnym zgromadzeniem wnioskował o obecność określonego przedstawiciela władz Spółki, a osoba ta nie była jednak obecna na tym zgromadzeniu.
10	Członkowie rady nadzorczej i zarządu oraz biegły rewident spółki powinni, w granicach swych kompetencji i w zakresie niezbędnym dla rozstrzygnięcia spraw omawianych przez		Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej oraz biegły rewident, którzy są obecni na walnych zgromadzeniach, jeśli zachodzi taka konieczność, udzielają uczestnikom zgromadzenia wyjaśnień i

	zgromadzenie, udzielać uczestnikom zgromadzenia wyjaśnień i informacji dotyczących spółki.	Tak	informacji dotyczących Spółki w granicach swych kompetencji i w zakresie niezbędnym dla rozstrzygnięcia omawianych spraw, oraz w poszanowaniu regulacji dotyczących spółek publicznych, których akcje znajdują się w obrocie na rynku regulowanym.
11	Udzielanie przez zarząd odpowiedzi na pytania walnego zgromadzenia powinno być dokonywane przy uwzględnieniu faktu, że obowiązki informacyjne spółka publiczna wykonuje w sposób wynikający z przepisów prawa o publicznym obrocie papierami wartościowymi, a udzielanie szeregu informacji nie może być dokonywane w sposób inny niż wynikający z tych przepisów.	Tak	Organy Spółki nie ograniczają informacji, o które zwraca się w szczególności walne zgromadzenie, ale jednocześnie przestrzegają przepisów Ustawy o ofercie, Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, aktów wykonawczych do tych ustaw oraz zasad zawartych w KSH.
12	Krótkie przerwy w obradach, nie stanowiące odroczenia obrad, zarządzane przez przewodniczącego w uzasadnionych przypadkach, nie mogą mieć na celu utrudniania akcjonariuszom wykonywania ich praw.	Tak	Zgodnie z zapisem zawartym w Regulaminie Walnego Zgromadzenia krótkie przerwy w obradach mogą być przez przewodniczącego ogłaszane wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
13	Głosowania nad sprawami porządkowymi mogą dotyczyć tylko kwestii związanych z prowadzeniem obrad zgromadzenia. Nie poddaje się pod głosowanie w tym trybie uchwał, które mogą wpływać na wykonywanie przez akcjonariuszy ich praw.	Tak	Zgodnie z zapisem zawartym w Regulaminie Walnego Zgromadzenia głosowania nad sprawami porządkowymi dotyczą wyłącznie kwestii związanych z prowadzeniem obrad zgromadzenia.
14	Uchwała o zaniechaniu rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad może zapaść jedynie w przypadku, gdy przemawiają za nią istotne powody. Wniosek w takiej sprawie powinien zostać szczegółowo umotywowany. Zdjęcie z porządku obrad bądź zaniechanie rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad na wniosek akcjonariuszy wymaga podjęcia uchwały walnego zgromadzenia, po uprzednio wyrażonej zgodzie przez wszystkich obecnych akcjonariuszy, którzy zgłosili taki wniosek, popartej 75% głosów walnego zgromadzenia.	Tak	Zgodnie z Regulaminem Walnego Zgromadzenia podczas obrad powinny być rozpatrywane wszystkie sprawy będące w porządku obrad. Uchwała o zaniechaniu rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad może zapaść jedynie w przypadku, gdy przemawiają za nią istotne i rzeczowe powody. Wniosek w takiej sprawie powinien zostać szczegółowo umotywowany. Walne zgromadzenie nie może podjąć uchwały o zdjęciu z porządku obrad bądź o zaniechaniu rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad na wniosek akcjonariuszy, chyba że akcjonariusze wnioskujący uprzednio o jej umieszczenie w porządku obrad, wyrażą zgodę na zdjęcie tej sprawy z porządku obrad. Regulamin Walnego Zgromadzenia nie przewiduje innych specjalnych elementów procedury związanej z zaniechaniem rozpatrywania sprawy uprzednio umieszczonej w porządku obrad.
15	Zgłaszającym sprzeciw wobec uchwały zapewnia się możliwość związłego uzasadnienia sprzeciwu.	Tak	Każdy ze zgłaszających sprzeciw wobec uchwały ma możliwość przedstawienia swoich argumentów i uzasadnienia sprzeciwu, co zapisane jest w Regulaminie Walnego Zgromadzenia i nakłada na jego przewodniczącego obowiązek umożliwienia dokonania tej czynności.

16	Z uwagi na to, że Kodeks spółek handlowych nie przewiduje kontroli sądowej w przypadku niepodjęcia przez walne zgromadzenie uchwały, zarząd lub przewodniczący walnego zgromadzenia powinni w ten sposób formułować uchwały, aby każdy uprawniony, który nie zgadza się z meritem rozstrzygnięcia stanowiącym przedmiot uchwały, miał możliwość jej zaskarżenia.	Tak	Przewodniczący walnego zgromadzenia ma za zadanie czuwać nad tym, aby uchwały były formułowane w jasny i przejrzysty sposób. Zarząd Spółki zapewnia także możliwość skorzystania przez przewodniczącego z pomocy obsługi prawnej Spółki.
17	Na żądanie uczestnika walnego zgromadzenia przyjmuje się do protokołu jego pisemne oświadczenie	Tak	Do protokołu przyjmowane są pisemne oświadczenia uczestników walnego zgromadzenia. W celu przestrzegania tej zasady Zarząd Spółki każdorazowo informuje notariusza, który będzie obsługiwał obrady walnego zgromadzenia, o ich treści.
<u>DOBRE PRAKTYKI RAD NADZORCZYCH</u>			
18	Rada nadzorcza corocznie przedkłada walnemu zgromadzeniu zwięzłą ocenę sytuacji spółki. Ocena ta powinna być udostępniona wszystkim akcjonariuszom w takim terminie, aby mogli się z nią zapoznać przed zwyczajnym walnym zgromadzeniem.	Tak	Organy Spółki działają zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych i regulacjami dotyczącymi spółek, których akcje zostały wprowadzone do obrotu na rynku regulowanym, przewidującymi sporządzanie określonych sprawozdań dla Akcjonariuszy. Zarząd odczuwając potrzebę przedstawienia Akcjonariuszom i pozostałym zainteresowanym podmiotom, dodatkowej zwięzłej i zobiektywizowanej opinii o sytuacji Spółki, dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć w życie sugestie przedstawione w niniejszej zasadzie. Rada Nadzorcza przekazuje do publicznej wiadomości dokonaną przez nią zwięzłą ocenę sytuacji Spółki, razem z przekazaniem przez Spółkę pozostałych dokumentów związanych ze zwołaniem walnego zgromadzenia zatwierdzającego raport roczny. Zgodnie ze swoim Regulaminem, Rada Nadzorcza Spółki corocznie podejmuje uchwałę, w której zawarta jest własna ocena Rady na temat sytuacji spółki. Dokument ten Rada Nadzorcza przedkłada walnemu zgromadzeniu
19	Członek rady nadzorczej powinien posiadać należyte wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie życiowe, reprezentować wysoki poziom moralny oraz być w stanie poświęcić niezbędną ilość czasu, pozwalającą mu w sposób właściwy wykonywać swoje funkcje w radzie nadzorczej. Kandydatury członków rady nadzorczej powinny być zgłaszane i szczegółowo uzasadniane w sposób umożliwiający dokonanie świadomego wyboru.	Tak	Kandydatury członków Rady zgłaszane walnemu zgromadzeniu są na ogół uzasadniane i oparte o walory merytoryczne poszczególnych kandydatów na jej członków, a do przekazywanych materiałów dołączany jest szczegółowy życiorys kandydata. Zgłaszający kandydaturę dokonuje jej oceny merytorycznej i formalnej.
20	a) Przynajmniej połowę członków rady nadzorczej powinni stanowić członkowie niezależni, z zastrzeżeniem pkt		Spółka posiada dominującego akcjonariusza, którego własnością jest obecnie 82% akcji, uprawniających do oddawania

	d). Niezależni członkowie rady nadzorczej powinni być wolni od powiązań ze spółką i akcjonariuszami lub pracownikami, które mogłyby istotnie wpłynąć na zdolność niezależnego członka do podejmowania bezstronnych decyzji; b) Szczegółowe kryteria niezależności powinien określać statut spółki;¹ c) Bez zgody przynajmniej jednego niezależnego członka rady nadzorczej, nie powinny być podejmowane uchwały w sprawach: - świadczenia z jakiegokolwiek tytułu przez spółkę i jakiejkolwiek podmioty powiązane ze spółką na rzecz członków zarządu; - wyrażenia zgody na zawarcie przez spółkę lub podmiot od niej zależny istotnej umowy z podmiotem powiązanym ze spółką, członkiem rady nadzorczej albo zarządu oraz z podmiotami z nimi powiązanymi; - wyboru biegłego rewidenta dla przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego spółki. d) W spółkach, gdzie jeden akcjonariusz posiada pakiet akcji dający ponad 50% ogólnej liczby głosów, rada nadzorcza powinna liczyć co najmniej dwóch niezależnych członków, w tym niezależnego przewodniczącego komitetu audytu, o ile taki komitet został ustanowiony. <i>1 Komitet Dobrych Praktyk rekomenduje zasady, które wynikają ze standardów europejskich, czyli kryteria niezależności zawarte w Commission Recommendation on strengthening the role of non-executive or supervisory directors</i> http://europa.eu.int/comm/internal_market/company/independence/index_en.htm	Nie ----- Nie	analogicznej części ogółu głosów na walnym zgromadzeniu Spółki. W chwili obecnej Spółka nie wdrożyła procedur, które zapewniłyby reprezentację członków niezależnych w składzie Rady Nadzorczej Spółki. Spółka i jej dominujący akcjonariusz stoją na stanowisku, że w celu optymalnego spełniania przez ten organ funkcji nadzorczej wynikającej ze struktury własnościowej Spółki, skład Rady Nadzorczej powinien stanowić bezpośrednio odwzorowanie struktury akcjonariatu Spółki. W celu zapewnienia niezależności opinii reprezentowanych w Radzie Nadzorczej w jej skład wchodzi radca prawny, który z natury swojej profesji stoi na straży zgodności z prawem i niezależności prezentowanego stanowiska. W chwili obecnej kryteria niezależności nie są określone w Statucie Spółki ani też innym formalnym dokumencie określającym zasady funkcjonowania poszczególnych organów jej władzy, jednak Spółka nie wyklucza zawarcia w tych dokumentach zapisów określających w zarysie podstawowe kryteria niezależności. W gronie władz Spółki oraz jej akcjonariuszy prowadzone są dyskusje nad ewentualnym wprowadzeniem do Statutu Spółki kryterium niezależności w odniesieniu do członków Rady Nadzorczej oraz w odniesieniu do pozostałych zagadnień, przy których istotne może być jej zdefiniowanie i wdrożenie do zasad regulujących funkcjonowanie Spółki i jej organów władzy. Poza standardami europejskimi przedstawionymi w odpowiednich rekomendacjach Spółka weźmie pod uwagę również inne rozwiązania. Jedną z propozycji jest określenie kryteriów niezależności na podstawie udziału sumy przychodów osiąganych przez daną osobę lub podmiot wykonujący czynności na rzecz Spółki, od: samej Spółki, podmiotów od niej zależnych, podmiotu dominującego wobec Spółki lub jej akcjonariuszy posiadających ponad 20% udział w jej kapitale zakładowym. Niezależność, zgodnie z tym kryterium, występuje jeśli przychody osiągane od powyższych podmiotów nie przekraczają 10% ogółu przychodów osiąganych przez daną osobę lub podmiot z prowadzonej działalności.
21	Członek rady nadzorczej powinien przede wszystkim mieć na względzie interes spółki.		Zarząd Spółki jest przekonany, że akcjonariusze, dokonując wyboru członków Rady Nadzorczej, podejmują działania

		Tak	zmierzające do zagwarantowania ich dbałości o interesy Spółki, które doprowadzą do stałego wzrostu jej wartości dla akcjonariuszy oraz wzbogacania oferty dla jej klientów. Jednak Spółka nie jest w stanie zagwarantować przedkładania przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej interesów Spółki nad ochronę interesów akcjonariuszy, których reprezentują w składzie tego organu władzy Spółki. Warunkiem koniecznym dążenia członków Rady Nadzorczej do długookresowego wzrostu wartości Spółki jest jednak jednoznaczne powiązanie wszelkich działań oraz podejmowanych decyzji z dbałością o interesy Spółki.
22	Członkowie Rady Nadzorczej powinni podejmować odpowiednie działania aby otrzymywać od Zarządu regularne i wyczerpujące informacje o wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności spółki oraz o ryzyku związanym z prowadzoną działalnością i sposobach zarządzania tym ryzykiem.	Tak	Zarząd Spółki w swojej współpracy z Radą Nadzorczą kieruje się przepisami regulującymi działania spółek publicznych, których akcje zostały wprowadzone do obrotu na rynku regulowanym oraz zasadą niezwłocznego przekazywania członkom R.N. wszelkich istotnych informacji dotyczących wydarzeń związanych ze Spółką lub podmiotami od niej zależnymi, w tym przede wszystkim dotyczących wydarzeń, które mogą stanowić potencjalne zagrożenie dla działalności tych podmiotów. Zarząd Spółki przekazuje równocześnie do akceptacji Rady Nadzorczej propozycje rozwiązania pojawiających się problemów. Przekazywane informacje nie mają jednak postaci informacji dostarczanych w regularnych odstępach czasu, związanych przykładowo z regularnymi posiedzeniami Rady Nadzorczej. Na każdym posiedzeniu Rady Nadzorczej Zarząd zdaje relacje z wszelkich istotnych spraw dotyczących działalności Spółki. W sprawach niecierpiących zwłoki członkowie Rady Nadzorczej informowani są przez Zarząd w trybie obiegowym. Na każde zapytanie Rady Nadzorczej dotyczące Spółki, Zarząd udziela niezwłocznie wyczerpującej odpowiedzi.
23	O zaistniałym konflikcie interesów członek rady nadzorczej powinien poinformować pozostałych członków rady i powstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji oraz od głosowania nad przyjęciem uchwały w sprawie, w której zaistniał konflikt interesów.	Tak	Zgodnie z zapisami Regulaminu Rady Nadzorczej, członek Rady Nadzorczej zobowiązuje się do informowania pozostałych członków o zaistniałym konflikcie interesów i jest zobowiązany do wstrzymania się od głosu podczas głosowania w danej sprawie.
24	Informacja o osobistych, faktycznych i organizacyjnych powiązaniach członka rady nadzorczej z określonym akcjonariuszem, a zwłaszcza z akcjonariuszem większościowym powinna być dostępna publicznie. Spółka powinna dysponować procedurą uzyskiwania informacji od	Tak	Zgodnie z regulaminem Rady Nadzorczej Spółka nakłada na członków Rady Nadzorczej obowiązek przekazywania informacji o osobistych, faktycznych i organizacyjnych powiązaniach członka Rady Nadzorczej z określonym akcjonariuszem, a zwłaszcza z akcjonariuszem większościowym.

	członków rady nadzorczej i ich upubliczniania.		Uzyskane w tym trybie informacje są dostępne - na wniosek zainteresowanego podmiotu w siedzibie Spółki.
25	Posiedzenia rady nadzorczej, z wyjątkiem spraw dotyczących bezpośrednio zarządu lub jego członków, w szczególności: odwołania, odpowiedzialności oraz ustalania wynagrodzenia, powinny być dostępne i jawne dla członków zarządu.	Tak	Członkowie Zarządu są zapraszani na posiedzenia Rady Nadzorczej.
26	Członek rady nadzorczej powinien umożliwić zarządowi przekazanie w sposób publiczny i we właściwym trybie informacji o zbyciu lub nabyciu akcji spółki lub też spółki wobec niej dominującej lub zależnej, jak również o transakcjach z takimi spółkami, o ile są one istotne dla jego sytuacji materialnej.	Tak	Zgodnie z regulaminem Rady Nadzorczej Spółka nakłada na członków Rady Nadzorczej obowiązek przekazywania przez członków Rady Nadzorczej informacji o zbyciu lub nabyciu przez członków Rady Nadzorczej akcji Spółki bądź też spółki wobec niej dominującej lub zależnej, a również o transakcjach powyżej 1 000 EUR z takimi spółkami. Obowiązki notyfikacyjne dotyczące nabycia lub zbycia akcji Spółki przez członków jej Rady Nadzorczej wynikają również z przepisów Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi. Uzyskane w tym trybie informacje są m.in. przekazywane zgodnie z regulacjami dotyczącymi spółek znajdujących się w giełdowym obrocie.
27	Wynagrodzenie członków rady nadzorczej powinno być ustalane na podstawie przejrzystych procedur i zasad. Wynagrodzenie to powinno być godziwe lecz nie powinno stanowić istotnej pozycji kosztów działalności spółki ani wpływać w poważny sposób na jej wynik finansowy. Powinno też pozostawać w rozsądnej relacji do wynagrodzenia członków zarządu. Łączna wysokość wynagrodzeń wszystkich, a także indywidualna każdego z członków rady nadzorczej w rozbiu dodatkowo na poszczególne jego składniki powinna być ujawniana w raporcie rocznym wraz z informacją o procedurach i zasadach jego ustalania.	Tak	Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej nie stanowi znaczącej pozycji w kosztach funkcjonowania Spółki. Suma wartości wynagrodzeń poszczególnych członków Rady Nadzorczej jest ujawniana w raporcie rocznym. Spółka nie prezentuje części składowych wynagrodzeń w związku z tym, że w przypadku Rady Nadzorczej Spółki wynagrodzenia mają stałą wartość i nie składają się z różnych elementów.
28	Rada nadzorcza powinna działać zgodnie ze swym regulaminem, który powinien być publicznie dostępny. Regulamin powinien przewidywać powołanie co najmniej dwóch komitetów: ▪ audytu oraz ▪ wynagrodzeń W skład komitetu audytu powinno wchodzić co najmniej dwóch członków niezależnych oraz przynajmniej jeden posiadający kwalifikacje i doświadczenie w zakresie rachunkowości i finansów. Zadania komitetów powinien	Nie	Spółka posiada Regulamin Rady Nadzorczej, którego treść jest dostępna na stronie internetowej Spółki. W regulaminie Spółki nie ma zapisów nakazujących powołanie komitetów, w tym komitetu audytu czy też wynagrodzeń. Spółka nie wyklucza, że w przyszłości takowe komitety zostaną powołane, jeśli akcjonariusze Spółki wyrażą taką wolę. W przypadku podjęcia decyzji o powołaniu komitetów w ramach Rady Nadzorczej Spółka będzie brała pod uwagę rekomendacje, dotyczące ich składu i zasad działania, zaprezentowane w niniejszej zasadzie.

	szczegółowo określać regulamin rady nadzorczej. Komitety rady powinny składać radzie nadzorczej roczne sprawozdania ze swojej działalności. Sprawozdania te spółka powinna udostępnić akcjonariuszom.		
29	Porządek obrad rady nadzorczej nie powinien być zmieniany lub uzupełniany w trakcie posiedzenia, którego dotyczy. Wymogu powyższego nie stosuje się, gdy obecni są wszyscy członkowie rady nadzorczej i wyrażają oni zgodę na zmianę lub uzupełnienie porządku obrad, a także gdy podjęcie określonych działań przez radę nadzorczą jest konieczne dla uchronienia spółki przed szkodą jak również w przypadku uchwały, której przedmiotem jest ocena, czy istnieje konflikt interesów między członkiem rady nadzorczej a spółką.	Tak	Porządek posiedzenia Rady Nadzorczej jest ustalany 7 dni przed planowaną datą posiedzenia i akceptowany przez Przewodniczącego, a następnie wraz z materiałami przekazywany członkom Rady, chyba że zachodzą nadzwyczajne okoliczności uzasadniające skrócenie tego terminu. Porządek posiedzenia może być zmieniony lub uzupełniony w przypadku, gdy wszyscy członkowie Rady Nadzorczej są obecni i wyrażają na to zgodę.
30	Członek rady nadzorczej oddelegowany przez grupę akcjonariuszy do stałego pełnienia nadzoru powinien składać radzie nadzorczej szczegółowe sprawozdania z pełnionej funkcji.	Tak	Członkowie Rady Nadzorczej oddelegowani przez grupę akcjonariuszy do stałego pełnienia nadzoru składają Radzie Nadzorczej szczegółowe, pisemne sprawozdania z pełnionej funkcji na każdym posiedzeniu.
31	Członek rady nadzorczej nie powinien rezygnować z pełnienia tej funkcji w trakcie kadencji, jeżeli mogłoby to uniemożliwić działanie rady, a w szczególności jeśli mogłoby to uniemożliwić terminowe podjęcie istotnej uchwały.	Tak	Członkowie Rady Nadzorczej akceptują corocznie propozycję stanowiska Zarządu dotyczącego stosowania w Spółce zasad określonych w dokumencie „Dobre praktyki ...” oraz zobowiązują się do stosowania ich w zakresie, który wynika z oświadczenia złożonego przez Spółkę zgodnie z § 29 Regulaminu Giełdy.
DOBRE PRAKTYKI ZARZĄDÓW			
32	Zarząd, kierując się interesem spółki, określa strategię oraz główne cele działania spółki i przedkłada je radzie nadzorczej, po czym jest odpowiedzialny za ich wdrożenie i realizację. Zarząd dba o przejrzystość i efektywność systemu zarządzania spółką oraz prowadzenie jej spraw zgodne z przepisami prawa i dobrą praktyką.	Tak	Zarząd opracowuje strategię Spółki i dokonuje jej modyfikacji stosownie do sytuacji rynkowej oraz zmian otoczenia biznesowego. Strategia podlega akceptacji przez Radę Nadzorczą. W przypadku konieczności zmian strategii, Rada Nadzorcza przeprowadza dyskusję na temat strategii i długookresowych planów Spółki i ocenia ich realizację. Zarząd jest odpowiedzialny za wdrożenie strategii i jej realizację.
33	Przy podejmowaniu decyzji w sprawach spółki członkowie zarządu powinni działać w granicach uzasadnionego ryzyka gospodarczego, tzn. po rozpatrzeniu wszystkich informacji, analiz i opinii, które w rozsądnej ocenie zarządu powinny być w danym przypadku wzięte pod uwagę ze względu na interes spółki. Przy ustalaniu interesu spółki należy brać pod uwagę uzasadnione w długookresowej perspektywie interesy	Tak	Zarząd Spółki wnikliwie analizuje podejmowane działania i decyzje. Członkowie Zarządu wypełniają swoje obowiązki ze starannością i z wykorzystaniem najlepszej posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego.

	akcjonariuszy, wierzycieli, pracowników spółki oraz innych podmiotów i osób współpracujących ze spółką w zakresie jej działalności gospodarczej a także interesy społeczności lokalnych.		
34	Przy dokonywaniu transakcji z akcjonariuszami oraz innymi osobami, których interesy wpływają na interes spółki, zarząd powinien działać ze szczególną starannością, aby transakcje były dokonywane na warunkach rynkowych	Tak	Podstawą określenia wartości transakcji z akcjonariuszami oraz innymi osobami, których interesy wpływają na interes Spółki, jest cena rynkowa, jeśli jest znana, a gdy nie jest znana, transakcje te zawierane są na warunkach ustalonych według kryteriów rynkowych.
35	Członek zarządu powinien zachowywać pełną lojalność wobec spółki i uchylać się od działań, które mogłyby prowadzić wyłącznie do realizacji własnych korzyści materialnych. W przypadku uzyskania informacji o możliwości dokonania inwestycji lub innej korzystnej transakcji dotyczącej przedmiotu działalności spółki, członek zarządu powinien przedstawić zarządowi bezzwłocznie taką informację w celu rozważenia możliwości jej wykorzystania przez spółkę. Wykorzystanie takiej informacji przez członka zarządu lub przekazanie jej osobie trzeciej może nastąpić tylko za zgodą zarządu i jedynie wówczas, gdy nie narusza to interesu spółki.	Tak	Członkowie Zarządu przyjmują corocznie stanowisko odnośnie stosowaniu w ramach Spółki zasad „Dobrych praktyk ...” oraz zobowiązują się do stosowania ich w zakresie, który wynika z oświadczenia złożonego przez Spółkę zgodnie z §29 Regulaminu Giełdy.
36	Członek zarządu powinien traktować posiadane akcje spółki oraz spółek wobec niej dominujących i zależnych jako inwestycję długoterminową.	Tak	Zgodnie z zapisami regulaminu Zarządu Spółki, jego członkowie zobowiązują się do traktowania posiadanych akcji Spółki oraz spółek wobec niej zależnych oraz dominujących, jako inwestycję długoterminową.
37	Członkowie zarządu powinni informować radę nadzorczą o każdym konflikcie interesów w związku z pełnioną funkcją lub o możliwości jego powstania.	Tak	Członkowie Zarządu, zgodnie z zapisami regulaminu Zarządu, są zobowiązani do informowania Rady Nadzorczej o każdym konflikcie interesów w związku z pełnioną funkcją lub o możliwości jego powstania.
38	Wynagrodzenie członków zarządu powinno być ustalane na podstawie przejrzystych procedur i zasad, z uwzględnieniem jego charakteru motywacyjnego oraz zapewnienia efektywnego i płynnego zarządzania spółką. Wynagrodzenie powinno odpowiadać wielkości przedsiębiorstwa spółki, pozostawać w rozsądnym stosunku do wyników ekonomicznych, a także wiązać się z zakresem odpowiedzialności wynikającej z pełnionej funkcji, z uwzględnieniem poziomu wynagrodzenia członków zarządu w podobnych spółkach na porównywalnym rynku.	Tak	Wynagrodzenie członków Zarządu jest indywidualnie negocjowane i uzgadniane z Radą Nadzorczą, reprezentowaną przez jej Przewodniczącego. Wynagrodzenie to przyznawane jest zgodnie z procedurami i zasadami obowiązującymi w ramach Grupy ITI. Z punktu widzenia Spółki oraz jej grupy kapitałowej koszty wynagrodzeń członków Zarządu nie stanowią istotnej kwoty.

39	Łączna wysokość wynagrodzeń wszystkich, a także indywidualna każdego z członków zarządu w rozbiciu dodatkowo na poszczególne jego składniki powinna być ujawniana w raporcie rocznym wraz z informacją o procedurach i zasadach jego ustalania.. Jeżeli wysokość wynagrodzenia poszczególnych członków zarządu znacznie się od siebie różni, zaleca się opublikowanie stosownego wyjaśnienia.	Nie	Spółka przedstawia wydzieloną informację na temat wynagrodzeń członków Zarządu Spółki Grupa Onet.pl S.A. w raporcie rocznym Spółki bez przedstawiania ich w podziale na poszczególne składniki wynagrodzenia.
40	Zarząd powinien ustalić zasady i tryb pracy oraz podziału kompetencji w regulaminie, który powinien być jawny i ogólnie dostępny.	Tak	Zasady i tryb pracy oraz podziału kompetencji członków Zarządu został zawarty w Regulaminie Zarządu. Regulamin Zarządu jest dostępny na stronie internetowej Spółki.
<u>DOBRE PRAKTYKI W ZAKRESIE RELACJI Z OSOBAMI I INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI</u>			
41	Podmiot, który ma pełnić funkcję biegłego rewidenta w spółce powinien być wybrany w taki sposób aby zapewniona była niezależność przy realizacji powierzonych mu zadań.	Tak	Przy wyborze audytora w ramach Spółki corocznie przeprowadzana jest pod nadzorem Rady Nadzorczej, dyskusja na temat wyboru audytora. Ponadto, zgodnie z zapisami regulaminu Rady Nadzorczej, osoba świadcząca usługi biegłego rewidenta nie może bez zgody Rady Nadzorczej Spółki świadczyć jednocześnie na rzecz Spółki innych usług.
42	W celu zapewnienia niezależności opinii, spółka powinna dokonywać zmiany biegłego rewidenta przynajmniej raz na pięć lat. Przez zmianę biegłego rewidenta rozumie się również zmianę osoby dokonującej badania. Ponadto w dłuższym okresie spółka nie powinna korzystać z usług tego samego podmiotu dokonującego badania.	Tak	Spółka przyjęła zasadę wydłużenia okresu współpracy z danym audytorem do 5 lat lub nawet dłuższego okresu, z zachowaniem jednak zasady, że zmianie co najmniej co 5 lat musi ulegać skład zespołu oraz partner (biegły rewident) odpowiedzialny z ramienia audytora za przeprowadzanie badania lub przeglądu sprawozdań finansowych Spółki.
43	Wybór podmiotu pełniącego funkcję biegłego rewidenta powinien być dokonany przez radę nadzorczą po przedstawieniu rekomendacji komitetu audytu lub przez walne zgromadzenie po przedstawieniu rekomendacji rady nadzorczej zawierającej rekomendację komitetu audytu. Dokonanie przez radę nadzorczą lub walne zgromadzenie innego wyboru niż rekomendowany przez komitet audytu powinno zostać szczegółowo uzasadnione. Informacja na temat wyboru podmiotu pełniącego funkcję biegłego rewidenta wraz z uzasadnieniem powinna być zawarta w raporcie rocznym.	Nie	Wyboru podmiotu mającego świadczyć usługi biegłego rewidenta dokonuje Rada Nadzorcza Spółki po zapoznaniu się z opinią Zarządu na temat zgłoszonych propozycji. Obecnie procedury funkcjonujące w ramach Spółki nie przewidują przedstawienia rekomendacji komitetu audytu ponieważ komitet takowy nie został utworzony. W przypadku powołania komitetu audytu przewidywane jest, że Spółka rozważy pełne wprowadzenie rozwiązań zaprezentowanych w niniejszej zasadzie.
44	Rewidentem do spraw szczególnych nie może być podmiot pełniący obecnie lub w okresie, którego dotyczy badanie,		Spółka przestrzega zasady, aby rewidentem do spraw szczególnych nie była osoba będąca biegłym rewidentem w

	funkcję biegłego rewidenta w spółce lub w podmiotach od niej zależnych.	Tak	Spółce lub w podmiotach od niej zależnych.
45	Nabywanie własnych akcji przez spółkę powinno być dokonane w taki sposób, aby żadna grupa akcjonariuszy nie była uprzywilejowana.	Tak	Spółka nie zamierza dokonować w 2006 roku transakcji nabycia akcji własnych. Gdyby w przyszłości miało tej jednak miejsce, Zarząd, zgodnie z przyjętymi w regulaminie Zarządu zapisami, będzie kierowała się dbałością o to, aby żadna z grup akcjonariuszy nie była uprzywilejowana.
46	Statut spółki, podstawowe regulacje wewnętrzne, informacje i dokumenty związane z walnymi zgromadzeniami, a także sprawozdania finansowe powinny być dostępne w siedzibie spółki i na jej stronach internetowych.	Tak	Statut Spółki, podstawowe regulacje wewnętrzne, informacje i dokumenty związane z walnymi zgromadzeniami, a także sprawozdania finansowe są dostępne w siedzibie Spółki i na jej stronach internetowych.
47	Spółka powinna dysponować odpowiednimi procedurami i zasadami dotyczącymi kontaktów z mediami i prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającymi spójne i rzetelne informacje o spółce. Spółka powinna, w zakresie zgodnym z przepisami prawa i uwzględniającym jej interesy, udostępniać przedstawicielom mediów informacje na temat swojej bieżącej działalności, sytuacji gospodarczej przedsiębiorstwa, jak również umożliwić im obecność na walnych zgromadzeniach.	Tak	Spółka realizuje politykę informacyjną z uwzględnieniem: publicznego charakteru, ochrony interesów gospodarczych funkcjonujących w jej ramach podmiotów oraz związanych z publicznym charakterem Spółki obowiązków informacyjnych, które nakładają na nią Ustawa o ofercie publicznej, Ustawa o obrocie instrumentami finansowymi oraz Rozporządzenie o informacjach bieżących i okresowych ("Regulacje"). Równocześnie Spółka jest świadoma konieczności zapewnienia rynkowi spójnych i rzetelnych informacji, oraz zagwarantowania przejrzystości jej działalności. W związku z powyższym, oraz w kontekście zasad określonych w Regulacjach, Spółka wprowadziła w życie zasady określające procedury postępowania w odniesieniu do kontaktów z mediami i prowadzenie polityki informacyjnej. W celu ułatwienia dotarcia zainteresowanym stronom do informacji na temat działalności oraz wydarzeń dotyczących Grupy Onet, Spółka posiada rozbudowaną stronę internetową pod adresem www.grupaonet.pl , która zawiera wszelkie, na bieżąco aktualizowane, najważniejsze informacje na temat jej działalności. W ramach powyższej strony internetowej zainteresowane osoby mają możliwość zapisania się na listę dystrybucyjną internetowego biuletynu informacyjnego, w ramach którego dystrybuowane są wszelkie informacje dotyczące wydarzeń w Grupie oraz rozwoju oferty produktów i usług wchodzących w jej skład podmiotów. W chwili obecnej Spółka nie przewiduje możliwości automatycznego zapraszania przedstawicieli mediów do udziału w obradach walnego zgromadzenia. Spółka nie wyklucza, że będzie zapraszała przedstawicieli mediów na interesujące ich części walnego

			zgromadzenia, jednak jako priorytet stawia umożliwienie akcjonariuszom prowadzenie swobodnego dialogu podczas obrad walnego zgromadzenia. Obecność przedstawicieli mediów w wielu przypadkach mogłaby ograniczać swobodę wypowiedzi i wymiany poglądów przez poszczególnych akcjonariuszy Spółki.
48	Spółka powinna przekazać do publicznej wiadomości w raporcie rocznym oświadczenie o stosowaniu zasad ładu korporacyjnego. W przypadku odstępstwa od stosowania tych zasad spółka powinna również w sposób publiczny uzasadnić ten fakt.	Tak	Spółka przestrzega zasad dotyczących przekazywania swojego stanowiska o stosowaniu zasad określonych w dokumencie „Dobre praktyki(...)” w zakresie zgodnym z rekomendacjami wydanymi przez GPW, w tym przeprowadziła dyskusję w ramach organów władz Spółki, i złożyła niniejsze oświadczenie w formie zgodnej z sugestią Zarządu GPW.