



RODAN
SYSTEMS



**SKONSOLIDOWANE
SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI
FIRMY RODAN SYSTEMS SA I
OFFICE OBJECTS SP. Z O.O.**

ZA OKRES OD 01.07.2013 DO 30.09.2013

List Prezesa Zarządu Rodan Systems SA

Szanowni Państwo,

oddajemy w Państwa ręce raport obejmujący trzeci kwartał 2013.

W III kwartale bieżącego roku spółka prowadziła działalność skoncentrowaną na obsłudze klientów w ramach realizowanych umów. Kontynuowano również prace w projektach prowadzonych wspólnie z PWPW S.A. w Najwyższej Izbie Kontroli, Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, oraz w Centrum Systemów Informacyjnych Służby Zdrowia

Zapraszam Państwa do zapoznania się z raportem za III kwartał 2013.

RODAN SYSTEMS S.A.
PREZES

dr Witold Staniszkis

Warszawa, 14 listopada 2013

SPRAWOZDANIE ZA III KWARTAŁ 2013 ROKU Z DZIAŁALNOŚCI EMITENTA

1. DANE ORGANIZACYJNE SPÓŁKI RODAN SYSTEMS SA

Nazwa Spółki: Rodan Systems SA
Forma prawna: Spółka Akcyjna
Siedziba: ul. Wyczółki 89, 02 - 820, Warszawa, Polska
Telefon: +48 (22) 643 92 08
Faks: +48 (22) 643 92 10
Strona www: www.rodan.pl
Data rejestracji: 11.09.2003 r.
Sąd: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Numer KRS: 0000171742
Regon: 016305603
NIP: 9511986107

2. KAPITAŁ ZAKŁADOWY RODAN SYSTEMS SA

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 11.162.810,00 /jedenaście milionów sto sześćdziesiąt dwa tysiące osiemset dziesięć/ złotych i dzieli się na:

- a) 3.206.000 /trzy miliony dwieście sześć tysięcy/ akcji zwykłych, na okaziciela serii A o wartości nominalnej 1,00 /jeden/ złoty każda akcja,
- b) 400.000 /czterysta tysięcy/ akcji zwykłych, na okaziciela serii B o wartości nominalnej 1,00 /jeden/złoty każda akcja,
- c) 859.124 /osiemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sto dwadzieścia cztery/ akcji zwykłych, na okaziciela serii C o wartości nominalnej 1,00 /jeden/ złoty każda akcja,
- d) 6.697.686 /sześć milionów sześćset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset osiemdziesiąt sześć/ akcji zwykłych, na okaziciela serii D o wartości nominalnej 1,00 /jeden/ złoty każda akcja.

3. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT POWIĄZAŃ ORGANIZACYJNYCH LUB KAPITAŁOWYCH SPÓŁKI RODAN SYSTEMS SA

Podmiot zależny. Spółka OfficeObjects Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, w którym Rodan Systems objęła 100 % udziałów, wnosząc aportem zorganizowaną część przedsiębiorstwa w postaci Oddziału Sopot. Spółka OfficeObjects Sp. z o.o. zajmuje się rozwijaniem produktów i narzędzi programistycznych z rodziny OfficeObjects. Spółka została zarejestrowana 19 marca 2010.

Rodan System Sp. z o.o., wspólnikami Spółki Rodan System Sp. z o.o. są Witold Kazimierz Staniszkis i Witold Jeremi Staniszkis, posiadający odpowiednio 75% i 25% łącznej liczby udziałów tej spółki, uprawniających do wykonywania 75% i 25% głosów na Zgromadzeniu Wspólników. Jedynym członkiem Zarządu Spółki Rodan System Sp. z o.o. jest Witold Kazimierz Staniszkis.

Pomiędzy Spółką a Rodan System Sp. z o.o. istnieją również powiązania osobowe wynikające z faktu, iż Witold Kazimierz Staniszkis będąc jednym członkiem Zarządu Spółki Rodan System Sp. z o.o. pełni jednocześnie funkcję Prezesa Zarządu Spółki, a także powiązania gospodarcze polegające na realizowaniu między Spółkami i Rodan System Sp. z o.o. współpracy operacyjnej w pokrywającym się zakresie prowadzonej przez oba podmioty działalności gospodarczej Rodan System Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą pod tym samym adresem co Spółka.

4. STRUKTURA AKCJONARIATU RODAN SYSTEMS SA

Tabela 1 Struktura akcjonariatu Spółki RODAN SYSTEMS SA

Akcjonariusz	Ilość akcji	Wartość nominalna akcji	Udział w kapitale	Udział w głosach
Rodan System Sp. z o.o.	3 173 199	3 173 199,00 zł	28,43%	28,47%
SANTONESSA Limited (Cypr)	2 270 129	2 270 129,00 zł	20,34%	20,37%
DEPCORER INTERNATIONAL Limited (Cypr)	2 213 778	2 213 778,00 zł	19,83%	19,86%
LAMANESSA Limited (Cypr)	2 213 778	2 213 778,00 zł	19,83%	19,86%
Pozostali	1 291 926	1 291 926,00 zł	11,57%*	11,59%
Razem	11 162 810	11 162 810,00 zł	100,00%	100,00%

5. ORGANY SPÓŁKI RODAN SYSTEMS SA

Aktualny Zarząd Emitenta jest jednoosobowy, a w jego skład wchodzi Pan Witold Kazimierz Staniszkis jako Prezes Zarządu. Witold Kazimierz Staniszkis został ponownie powołany na stanowisko Prezesa Zarządu Emitenta uchwałą Rady Nadzorczej z dnia 30 czerwca 2009 r.

Rada Nadzorcza

Rada Nadzorcza składa się, co najmniej z pięciu do siedmiu członków wybieranych na okres wspólnej kadencji trzech lat. Członków Rady Nadzorczej wybiera i odwołuje w liczbie przez siebie określonej, Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy.

Aktualnie członkami Rady Nadzorczej Emitenta są:

Pani Magdalena Staniszkis

Pan Piotr Jędrzejowicz

Pan Jerzy Andrzej Kisielnicki

Pan Konrad Makomaski

Pan Piotr Staniszkis

6. CHARAKTERYSTYKA PRODUKTÓW I USŁUG OFEROWANYCH PRZEZ SPÓŁKĘ RODAN SYSTEMS SA

Charakterystyka produktów i rozwiązań oferowanych przez Spółkę

Rodan Systems SA oferuje specjalistyczne systemy informatyczne przeznaczone przede wszystkim dla administracji publicznej na poziomie centralnym i samorządowym. Oferowane przez Spółkę rozwiązania i produkty spółki OfficeObjects Sp. z o.o. (spółki zależnej) zaspokajają pełne spektrum potrzeb informatycznych organów administracji rządowej i samorządowej wspierając następujące obszary działalności:

- zarządzania informacją;
- zarządzania procesami pracy;
- zarządzania dokumentami;
- zarządzania formularzami elektronicznymi;
- zarządzania wiedzą;
- portali korporacyjnych;
- integracji systemów.

Aktualnie Spółka sukcesywnie realizuje strategię wejścia na rynek przedsiębiorstw produkcyjnych, a tym samym zwiększenia udziału Spółki w rynku biznesowym.

Sprzedaż produktów i rozwiązań oferowanych przez Spółkę charakteryzuje się powtarzalną sekwencją prac obejmującą usługi projektowo – wdrożeniowe, sprzedaż licencji a w dalszym okresie usług konserwacyjnych systemu oraz sprzedaż rozwiązań i produktów komplementarnych.

Przychody ze sprzedaży usług, których zakres zależy od konkretnego projektu, jego specyfiki, funkcjonalności i rodzaju wymaganych prac są generowane z następujących działań:

- Usług doradczych obejmujących analizę przedwdrożeńową potrzeb klienta oraz przygotowanie założeń projektowych;
- Wdrożenie i integrację nowych systemów z innym systemami używanymi przez danego klienta;
- Przygotowanie dokumentacji systemowej;
- Szkolenia pracowników klienta w zakresie obsługi i administracji oprogramowania systemowego, wraz z krótkim stażem pracowników klienta w siedzibie wykonawcy.
- Przychody ze sprzedaży licencji na korzystanie z oprogramowania narzędziowego OfficeObjects®;
- Przychody z tytułu prac konserwacyjnych związanych z utrzymaniem i konserwacją systemu, w tym w szczególności poprawianie błędów oraz usuwanie usterek występujących w trakcie eksploatacji oprogramowania, monitoring oprogramowania oraz podejmowanie działań prewencyjnych zapobiegającej nieprawidłowej pracy oprogramowania w przyszłości;
- Przychody z tytułu sprzedaży licencji obcych oraz dostaw i instalacji w siedzibie klienta sprzętu komputerowego, w tym głównie serwerów oraz komputerów PC;
- Zmiany w ofercie Spółki polegają na rozszerzeniu funkcjonalności produktów narzędziowych i aplikacyjnych, powstaniu nowych produktów oraz rozszerzeniu oferty o usługi aplikacyjne.
- Wynikiem prac badawczo-rozwojowych, w tym prowadzonych w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej, jest platforma OfficeObjects®.

Platforma OfficeObjects® to rodzina produktów oprogramowania, stanowiąca podstawę uniwersalnych systemów informatycznych wspomagających działalność organizacji w dowolnych obszarach zarządzania informacją: od formularzy elektronicznych, zarządzania procesami pracy po systemy zarządzania dokumentami oraz portalowe rozwiązania do

pracy grupowej i zarządzania wiedzą korporacyjną.

Produkty platformy OfficeObjects® dzielą się na produkty narzędziowe i platformy aplikacyjne.

Produkty narzędziowe OfficeObjects®

Produkty narzędziowe stanowią podstawę tworzonych systemów i ze względu na zaawansowane możliwości technologiczne mogą być wykorzystywane w dowolnych konfiguracjach do obsługi działalności w następujących obszarach:

- OfficeObjects® WorkFlow - kompleksowe zarządzanie procesami
- OfficeObjects® Intelligent Content Manager - zarządzanie informacją
- OfficeObjects® eForms - inteligentne gromadzenie i zarządzanie danymi oraz tworzenie i publikacja formularzy elektronicznych
- OfficeObjects® Ontology Manager - zarządzanie wiedzą

Produkty narzędziowe OfficeObjects® służą do realizacji systemów dedykowanych oraz pozwalają na budowanie uniwersalnych produktów aplikacyjnych.

Platformy aplikacyjne OfficeObjects®

Na bazie produktów narzędziowych powstają platformy aplikacyjne OfficeObjects® czyli uniwersalne rozwiązania kompleksowo obsługujące wybrane obszary funkcjonalne działalności organizacji jak na przykład systemy obiegu dokumentów czy portale korporacyjne np.:

- OfficeObjects® Document Manager – system do zarządzania dokumentami, sprawami i procesami pracy
- OfficeObjects® Service Broker - system wspomagający działalność organizacji poprzez dostarczanie usług internetowych umożliwiających pracę grupową oraz zarządzanie procesami biznesowymi, wiedzą korporacyjną i dokumentami elektronicznymi. Oprogramowanie umożliwia również budowę i integrację systemów IT w architekturze SOA oraz implementację złożonych usług w portalach internetowych

Wydatna współpraca pomiędzy poszczególnymi produktami OfficeObjects® zapewnia sprawne działanie systemów informatycznych w organizacji. Dzięki ich wykorzystaniu, procesy zarządzania informacją, dokumentami czy sprawozdawczością finansową, stają się proste i efektywne. Łączenie różnorodnych elementów platformy OfficeObjects® w jednej firmie lub instytucji pozwala na elastyczne projektowanie zaawansowanych mechanizmów dostosowanych do indywidualnych potrzeb danej organizacji.

Na bazie platform aplikacyjnych OfficeObjects® Document Manager i OfficeObjects® Service Broker powstała Platforma Zarządzania Wiedzą, która składa się z wewnętrznego systemu zarządzania wiedzą oraz portalu informacyjnego, a jej główna funkcjonalność oparta jest na mapach wiedzy czyli semantycznej sieci powiązań pomiędzy zasobami wiedzy. Mapy wiedzy pozwalają na definiowanie dowolnych sieci powiązań pojęć stanowiących odwzorowanie metadanych obiektów informacyjnych zgodnie z przewidywanym modelem wykorzystania zasobów wiedzy. Stanowią podstawę nawigacji po zasobach repozytorium. W każdym momencie nawigacji w mapie wiedzy istnieje możliwość dostępu do dokumentów repozytorium odnoszących się do danego pojęcia. Platforma OfficeObjects® pozwala na definiowanie dowolnej liczby modeli map wiedzy przeznaczonych do wykorzystania w ramach repozytorium zasobów informacyjnych lub publikowanych w portalach informacyjnych. Dostęp do

poszczególnych typów map wiedzy jest regulowany poprzez odpowiednio rozbudowany mechanizm kontroli dostępu do zasobów wiedzy. Budowa map wiedzy jest oparta na standardzie sieci semantycznych Topic Maps (ISO 13250).

Architektura Platformy Zarządzania Wiedzą obejmuje dwie podstawowe warstwy funkcjonalne:

- wewnętrzną - zrealizowaną jako repozytorium zasobów wiedzy - obejmującą funkcje: zarządzanie procesami pracy grupowej, obieg dokumentów, zarządzanie zasobami dokumentacji i zarządzanie projektami oraz
- zewnętrzną - obejmującą portale informacyjne skierowane do różnych grup odbiorców i umożliwiające komunikację (redagowanie informacji, ich publikację i łatwe wyszukiwanie) pomiędzy użytkownikami wywodzącymi się z różnych instytucji działających w ramach wspólnego konsorcjum, jak również publikowanie informacji przeznaczonych dla potencjalnych partnerów zewnętrznych.

Podstawowymi grupami funkcji użytkowych Wewnętrznej Platformy Zarządzania Wiedzą są:

- Zarządzanie Repozytorium Dokumentacji,
- Zarządzanie Procesami Obiegu Dokumentów,
- Zarządzanie Projektami.

Platforma Zarządzania Wiedzą zbudowana na oprogramowaniu OfficeObjects® została wdrożona między innymi dla Fundacji Partnerstwa Technologicznego - Technology Partners i jest wykorzystywana przez 9 instytutów naukowo-badawczych.

7. KOMENTARZ ZARZĄDU RODAN SYSTEMS SA NA TEMAT CZYNNIKÓW I ZDARZEŃ KTÓRE MIAŁY WPŁYW NA OSIĄGNIĘTY WYNIK FINANSOWY RODAN SYSTEMS SA

W trzecim kwartale 2013 roku, spółka osiągnęła przychody netto ze sprzedaży usług z działalności podstawowej na poziomie 5.036 miliona PLN co daje spadek w stosunku do analogicznego okresu roku 2012 o 51%.

W trzecim kwartale 2013 roku spółka poniosła stratę na sprzedaży na poziomie 942 tysięcy PLN.

W trzecim kwartale 2013 roku spółka poniosła stratę netto na poziomie 2.147 tysięcy PLN

8. DZIAŁANIA SPÓŁKI W ZAKRESIE ROZWOJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI RODAN SYSTEMS SA

. W III kwartale bieżącego roku spółka prowadziła działalność skoncentrowaną na obsłudze klientów w ramach realizowanych umów. Kontynuowano również prace w projektach prowadzonych wspólnie z PWPW S.A. w Najwyższej Izbie Kontroli, Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, oraz w Centrum Systemów Informacyjnych Służby Zdrowia.

RODAN SYSTEMS S.A.
PREZES

dr Witold Staniszkis

Warszawa, 14 listopada 2013 r.

9. DANE ORGANIZACYJNE SPÓŁKI OFFICE OBJECTS SP.Z O.O.

Nazwa Spółki: Office Objects Sp. z o.o.
Forma prawna: Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością
Siedziba: ul. Mikołaja Reja nr 13/15 81-874 Sopot, Polska
Telefon: +48 (22) 643 92 08
Faks: +48 (22) 643 92 10
Strona www: www.rodan.pl
Data rejestracji: 19.03.2010 r
Sąd: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku , VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Numer KRS: 0000351685
Regon: 220987177
NIP: 5851453460

10. KAPITAŁ ZAKŁADOWY OFFICE OBJECTS SP.Z O.O.

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 6.400.000,00 złotych i dzieli się na: 12.800 udziałów

11. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT POWIĄZAŃ ORGANIZACYJNYCH LUB KAPITAŁOWYCH SPÓŁKI OFFICE OBJECTS SP.Z O.O.

Spółka Office Objects Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, jest w 100% podległa Rodan Systems SA.

12. STRUKTURA AKCJONARIATU OFFICE OBJECTS SP.Z O.O.

Tabela 2 Struktura akcjonariatu Spółki OFFICE OBJECTS SP.Z O.O.

Akcjonariusz	Ilość udziałów	Wartość nominalna akcji	Udział w kapitale
Rodan Systems SA	12 800	6 400 000,00 zł	100,00%
Razem	12 800	6 400 000,00 zł	100,00%

13. ORGANY SPÓŁKI OFFICE OBJECTS SP.Z O.O.

Aktualny Zarząd Office Objects Sp. z o.o. jest jednoosobowy, a w jego skład wchodzi Pan Witold Kazimierz Staniszkis jako Prezes Zarządu.

14. CHARAKTERYSTYKA PRODUKTÓW I USŁUG OFEROWANYCH PRZEZ SPÓŁKĘ RODAN SYSTEMS SA

Spółka Office Objects Sp. z o.o. zajmuje się głównie produkcją oprogramowania na potrzeby Rodan Systems SA, pełen opis platformy OfficeObjects® znajduje się w punkcie 6 raportu.

15. INFORMACJA O LICZBIE OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ EMITENTA W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY

Stan zatrudnienia na dzień 30 09 2013 roku to 13 etatów.

**OŚWIADCZENIE ZARZĄDU
dotyczące sporządzonego kwartalnego sprawozdania finansowego i
sprawozdania
z działalności RODAN SYSTEMS SA**

Zarząd RODAN SYSTEMS SA oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy, kwartalne sprawozdanie finansowe i dane porównywalne sporządzone zostały zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i odzwierciedlają w sposób prawdziwy, rzetelny i jasny sytuację majątkową i finansową RODAN SYSTEMS SA, oraz jej wynik finansowy. Sprawozdanie Zarządu zawiera prawdziwy obraz rozwoju i osiągnięć oraz sytuacji RODAN SYSTEMS SA, w tym opis podstawowych zagrożeń i ryzyk.

RODAN SYSTEMS S.A.
PREZES

dr Witold Staniszkis

Warszawa, 14 listopada 2013 r.

Oświadczenie Zarządu RODAN SYSTEMS S.A. w przedmiocie przestrzegania przez spółkę zasad zawartych w zbiorze „Dobre Praktyki Spółek Notowanych na NewConnect”.

1	Spółka powinna prowadzić przejrzystą i efektywną politykę informacyjną, zarówno z wykorzystaniem tradycyjnych metod, jak i z użyciem nowoczesnych technologii oraz najnowszych narzędzi komunikacji zapewniających szybkość, bezpieczeństwo oraz szeroki i interaktywny dostęp do informacji. Spółka, korzystając w jak najszerszym stopniu z tych metod, powinna zapewnić odpowiednią komunikację z inwestorami i analitykami, wykorzystując w tym celu również nowoczesne metody komunikacji internetowej, umożliwiając transmitowanie obrad walnego zgromadzenia z wykorzystaniem sieci Internet, rejestrować przebieg obrad i upubliczniać go na stronie internetowej.	TAK Z wyłączeniem transmitowania obrad walnego zgromadzenia z wykorzystaniem sieci Internet oraz rejestrowania przebiegu obrad i publikowania go na stronie internetowej.	Informacje dotyczące zwołania i przebiegu Walnego Zgromadzenia Spółka publikuje w formie raportów bieżących oraz zamieszcza na stronie internetowej.
2	Spółka powinna zapewnić efektywny dostęp do informacji niezbędnych do oceny sytuacji i perspektyw spółki oraz sposobu jej funkcjonowania.	TAK	Spółka raportuje poprzez odpowiednie raporty
3	Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową i zamieszcza na niej:	TAK	www.rodan.pl
3.1	podstawowe informacje o spółce i jej działalności (strona startowa),	TAK	
3.2	opis działalności emitenta ze wskazaniem rodzaju działalności, z której emitent uzyskuje najwięcej przychodów,	TAK	
3.3	opis rynku, na którym działa emitent, wraz z określeniem pozycji emitenta na tym rynku,	TAK	Co roku w czerwcu, w zakładce Aktualności, oraz Aktualności dla inwestorów, Spółka publikuje informacje na temat pozycji rynkowej emitenta według danych opublikowanych w aktualnym raporcie Computerworld Top 200
3.4	Życiorysy zawodowe członków organów spółki,	TAK	
3.5	powzięte przez zarząd, na podstawie oświadczenia członka rady nadzorczej, informacje o powiązaniach członka rady nadzorczej z akcjonariuszem dysponującym akcjami reprezentującymi nie mniej niż 5% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu spółki,	TAK	
3.6	dokumenty korporacyjne spółki,	TAK	
3.7	zarys planów strategicznych spółki,	NIE	Informacje dotyczące planów strategicznych Spółki są zamieszczane w raporcie rocznym.

3.8	opublikowane prognozy wyników finansowych na bieżący rok obrotowy, wraz z założeniami do tych prognoz oraz korektami do tych prognoz (w przypadku gdy emitent publikuje prognozy),	NIE	Spółka nie publikuje prognoz wyników finansowych, ponieważ niestabilność sytuacji gospodarczej rodzi ryzyko, że przedstawiona prognoza mogłaby znacząco odbiegać od zrealizowanych wyników.
3.9	strukturę akcjonariatu emitenta, ze wskazaniem głównych akcjonariuszy oraz akcji znajdujących się w wolnym obrocie,	TAK	www.rodan.pl
3.10	dane oraz kontakt do osoby, która jest odpowiedzialna w spółce za relacje inwestorskie oraz kontakty z mediami,	TAK	inwestor@rodan.pl mail jest przekierowany do kilku osób w spółce odpowiedzialnych za relacje inwestorskie
3.11	(skreślony), -----	-----	-----
3.12	opublikowane raporty bieżące i okresowe,	TAK	
3.13	kalendarz zaplanowanych dat publikacji finansowych raportów okresowych, dat walnych zgromadzeń, a także spotkań z inwestorami i analitykami oraz konferencji prasowych,	TAK	Na stronie internetowej jest kalendarium wydarzeń korporacyjnych.
3.14	informacje na temat zdarzeń korporacyjnych, takich jak wypłata dywidendy, oraz innych zdarzeń skutkujących nabyciem lub ograniczeniem praw po stronie akcjonariusza, z uwzględnieniem terminów oraz zasad przeprowadzania tych operacji. Informacje te powinny być zamieszczane w terminie umożliwiającym podjęcie przez inwestorów decyzji inwestycyjnych,	TAK	Spółka stosuje tę zasadę w przypadku zaistnienia takowych okoliczności. Informacje są przekazane w formie raportu bieżącego.
3.15	(skreślony), -----	-----	-----
3.16	pytania akcjonariuszy dotyczące spraw objętych porządkiem obrad, zadawane przed i w trakcie walnego zgromadzenia, wraz z odpowiedziami na zadawane pytania,	NIE DOTYCZY	Dotychczas nie odnotowano oficjalnych pytań ze strony akcjonariuszy. Spółka zamierza stosować tę zasadę w przypadku zaistnienia zdarzeń uzasadnionych formalnie.
3.17	informację na temat powodów odwołania walnego zgromadzenia, zmiany terminu lub porządku obrad wraz z uzasadnieniem,	TAK	Spółka stosuje tę zasadę w przypadku zaistnienia takowych okoliczności. Informacje są przekazane w formie raportu bieżącego.
3.18	informację o przerwie w obradach walnego zgromadzenia i powodach zarządzenia przerwy,	NIE DOTYCZY	Dotychczas nie odnotowano przerw w obradach walnego zgromadzenia.
3.19	informacje na temat podmiotu, z którym spółka podpisała umowę o świadczenie usług Autoryzowanego Doradcy ze wskazaniem nazwy, adresu strony internetowej, numerów telefonicznych oraz adresu poczty elektronicznej Doradcy, w przypadku ponownego	NIE DOTYCZY	Spółka obecnie nie stosuje tej zasady ze względu na brak wiążącej umowy z Autoryzowanym Doradcą.

	zawarcia przez spółkę umowy o świadczenie usług Autoryzowanego Doradcy		
3.20	Informację na temat podmiotu, który pełni funkcję animatora akcji emitenta,	TAK	DM BOŚ S.A.
3.21	dokument informacyjny (prospekt emisyjny) spółki, opublikowany w ciągu ostatnich 12 miesięcy,	TAK	
3.22	(skreślony), -----	-----	-----
	Informacje zawarte na stronie internetowej powinny być zamieszczane w sposób umożliwiający łatwy dostęp do tych informacji. Emitent powinien dokonywać aktualizacji informacji umieszczanych na stronie internetowej. W przypadku pojawienia się nowych, istotnych informacji lub wystąpienia istotnej zmiany informacji umieszczanych na stronie internetowej, aktualizacja powinna zostać przeprowadzona niezwłocznie.	TAK	
4	Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową, według wyboru emitenta, w języku polskim lub angielskim. Raporty bieżące i okresowe powinny być zamieszczane na stronie internetowej co najmniej w tym samym języku, w którym następuje ich publikacja zgodnie z przepisami obowiązującymi emitenta.	TAK	
5	Spółka powinna prowadzić politykę informacyjną ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb inwestorów indywidualnych. W tym celu spółka, poza swoją stroną korporacyjną powinna wykorzystywać indywidualną dla danej spółki sekcję relacji inwestorskich znajdującą na stronie www.GPWInfoStrefa.pl .	TAK , z wyłączeniem korzystania ze strony internetowej www.GPWInfoStrefa.pl	Spółka prowadzi stronę internetową, która zawiera zakładkę relacje inwestorskie. Strona jest na bieżąco aktualizowana, a raporty zawierające istotne treści są na niej zamieszczane. W opinii Zarządu Spółki informacje zamieszczane na stronie internetowej wystarczająco przedstawiają inwestorom aktualny obraz Spółki.
6	Emitent powinien utrzymywać bieżące kontakty z przedstawicielami autoryzowanego Doradcy, celem umożliwienia mu prawidłowego wykonywania swoich obowiązków wobec emitenta. Spółka powinna wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakty z Autoryzowanym Doradcą	NIE DOTYCZY	
7	W przypadku, gdy w spółce nastąpi zdarzenie, które w ocenie emitenta ma istotne znaczenie dla wykonywania przez Autoryzowanego Doradcę swoich obowiązków, remitent niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Autoryzowanego Doradcę.	NIE DOTYCZY	
8	Emitent powinien zapewnić Autoryzowanemu Doradcy dostęp do wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonywania obowiązków Autoryzowanego Doradcy.	NIE DOTYCZY	

9	Emitent przekazuje w raporcie rocznym:		
9.1	informację na temat łącznej wysokości wynagrodzeń wszystkich członków zarządu i rady nadzorczej,	NIE	
9.2	informację na temat wynagrodzenia Autoryzowanego Doradcy otrzymywanego od emitenta z tytułu świadczenia wobec emitenta usług w każdym zakresie.	NIE DOTYCZY	
10	Członkowie zarządu i rady nadzorczej powinni uczestniczyć w obradach walnego zgromadzenia w składzie umożliwiającym udzielenie merytorycznej odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie walnego zgromadzenia.	TAK	
11	Przynajmniej 2 razy w roku emitent, przy współpracy Autoryzowanego Doradcy, powinien organizować publicznie dostępne spotkanie z inwestorami, analitykami i mediami.	NIE DOTYCZY	W dotychczasowej praktyce Spółka nie organizowała publicznie dostępnych spotkań z inwestorami, analitykami i mediami. Spółka na bieżąco udziela odpowiedzi na pytania mediom oraz inwestorom. Spółka deklaruje przestrzeganie tej zasady w przyszłości jeżeli zaistnieje taka konieczność.
12	Uchwała walnego zgromadzenia w sprawie emisji akcji z prawem poboru powinna precyzować cenę emisyjną albo mechanizm jej ustalenia lub zobowiązać organ do tego upoważniony do ustalenia jej przed dniem ustalenia prawa poboru, w terminie umożliwiającym podjęcie decyzji inwestycyjnej.	TAK	
13	Uchwały walnego zgromadzenia powinny zapewniać zachowanie niezbędnego odstępu czasowego pomiędzy decyzjami powodującymi określone zdarzenia korporacyjne a datami, w których ustalane są prawa akcjonariuszy wynikające z tych zdarzeń korporacyjnych.	TAK	
13a	W przypadku otrzymania przez zarząd emitenta od akcjonariusza posiadającego co najmniej połowę kapitału zakładowego lub co najmniej połowę ogółu głosów w spółce, informacji o zwołaniu przez niego nadzwyczajnego walnego zgromadzenia w trybie określonym w art. 399 § 3 Kodeksu spółek handlowych, zarząd emitenta niezwłocznie dokonuje czynności, do których jest zobowiązany w związku z organizacją i przeprowadzeniem walnego zgromadzenia. Zasada ta ma zastosowanie również w przypadku upoważnienia przez sąd rejestrowy akcjonariuszy do zwołania nadzwyczajnego walnego zgromadzenia	TAK	

	na podstawie art. 400 § 3 Kodeksu spółek handlowych.		
14	Dzień ustalenia praw do dywidendy oraz dzień wypłaty dywidendy powinny być tak ustalone, aby czas przypadający pomiędzy nimi był możliwie najkrótszy, a w każdym przypadku nie dłuższy niż 15 dni roboczych. Ustalenie dłuższego okresu pomiędzy tymi terminami wymaga szczegółowego uzasadnienia.	TAK	
15	Uchwała walnego zgromadzenia w sprawie wypłaty dywidendy warunkowej może zawierać tylko takie warunki, których ewentualne ziszczenie nastąpi przed dniem ustalenia prawa do dywidendy.	NIE DOTYCZY	
16	Emitent publikuje raporty miesięczne, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca. Raport miesięczny powinien zawierać co najmniej: -informacje na temat wystąpienia tendencji i zdarzeń w otoczeniu rynkowym emitenta, które w ocenie emitenta mogą mieć w przyszłości istotne skutki dla kondycji finansowej oraz wyników finansowych emitenta, -zestawienie wszystkich informacji opublikowanych przez emitenta w trybie raportu bieżącego w okresie objętym raportem, - informacje na temat realizacji celów emisji, jeżeli taka realizacja, choćby w części, miała miejsce w okresie objętym raportem, - kalendarz inwestora, obejmujący wydarzenia mające mieć miejsce w nadchodzącym miesiącu, które dotyczą emitenta i są istotne z punktu widzenia interesów inwestorów, w szczególności daty publikacji raportów okresowych, planowanych walnych zgromadzeń, otwarcia subskrypcji, spotkań z inwestorami lub analitykami, oraz oczekiwany termin publikacji raportu analitycznego.	TAK	
16a	W przypadku naruszenia przez emitenta obowiązku informacyjnego określonego w Załączniku Nr 3 do Regulaminu Alternatywnego Systemu Obrotu („Informacje bieżące i okresowe przekazywane w alternatywnym systemie obrotu na rynku NewConnect”) emitent powinien niezwłocznie opublikować, w trybie właściwym dla przekazywania raportów bieżących na rynku NewConnect, informację wyjaśniającą zaistniałą sytuację.	TAK	
17	(skreślony), -----	-----	-----