

Toyota Bank Polska S.A.



TOYOTA
FINANCIAL
SERVICES

ALWAYS A
BETTER WAY



Regulamin świadczenia usług dla konsumentów

Obowiązuje dla umów zawartych od 18 grudnia 2011 r.

Spis treści

1.	POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
2.	ZAWIERANIE UMÓW	5
3.	ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	6
4.	WYKONYWANIE TRANSAKCJI PŁATNICZYCH	8
5.	KONTO	11
6.	KONTO WSPÓLNE	12
7.	LOKATA	13
8.	INDYWIDUALNY PLAN OSZCZĘDZANIA	13
9.	LINIA KREDYTOWA	14
10.	KARTY DEBETOWE	15
11.	KARTY KREDYTOWE	17
12.	KREDYT SAMOCHODOWY	20
13.	POŻYCZKA	23
14.	PEŁNOMOCNICZY	24
15.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KONSUMENTÓW PRZEZ TOYOTA BANK POLSKA S.A.

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1.1 Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Dla Konsumentów przez Toyota Bank Polska S.A. (zwany dalej: Regulaminem) określa:
- (a) zasady i tryb otwierania, prowadzenia i zamykania przez Toyota Bank Polska S.A. rachunków płatniczych, w tym rachunków oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków terminowych lokat oszczędnościowych oraz rachunków wspólnych;
 - (b) zasady, tryb wydawania oraz warunki korzystania z kart płatniczych Toyota Bank Polska S.A., w tym kart kredytowych oraz innych elektronicznych instrumentów płatniczych;
 - (c) zasady i tryb udzielania oraz warunki umów kredytu samochodowego;
 - (d) zasady i tryb udzielania oraz warunki umów pożyczki;
 - (e) zasady zawierania Umów (zgodnie z definicją zawartą poniżej) przez strony; oraz
 - (f) zasady świadczenia przez Toyota Bank Polska S.A. usług drogą elektroniczną, w tym zasady świadczenia usług bankowości elektronicznej.
- 1.2 Użyte w niniejszym Regulaminie terminy posiadają następujące znaczenie:
- (a) **Administrator Wskaźnika Referencyjnego** - osoba fizyczna lub prawna sprawująca kontrolę nad opracowywaniem Wskaźnika Referencyjnego.
 - (b) **Bank** - Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18 B, adres poczty elektronicznej kontakt@toyotabank.pl, adres strony internetowej Banku: www.toyotabank.pl.
 - (c) **Bankowy Fundusz Gwarancyjny** - Bankowy Fundusz Gwarancyjny utworzony i działający na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1937, z późn. zm.).
 - (d) **Bankowy Podpis Elektroniczny** – dane w postaci elektronicznej służące do identyfikacji w Systemie Bankowości Elektronicznej:
 - (i) Klienta wobec Banku poprzez użycie Zabezpieczeń; oraz
 - (ii) Banku wobec Klienta poprzez użycie Systemu Bankowości Elektronicznej.
 - (e) **Bonus Odsetkowy** – dodatkowe odsetki należne Klientowi w ramach Indywidualnego Planu Oszczędzania w kwocie wskazanej w Tabeli Oprocentowania i na warunkach określonych w Regulaminie.
 - (f) **Całkowita Kwota Kredytu** – maksymalna kwota wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów kredytu, które Bank udostępni Klientowi na podstawie Umowy Linii Kredytowej lub Umowy Karty Kredytowej lub suma wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów kredytu, które Bank udostępni Klientowi na podstawie Umowy Kredytu Samochodowego lub Umowy Pożyczki,
 - (g) **Cel** – określony w Tabeli Oprocentowania cel, na który Klient, w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia Indywidualnego Planu Oszczędzania przeznaczy pochodzące z niego środki.
 - (h) **Certyfikat Rezydencji** – wydane przez właściwy organ podatkowy zaświadczenie o miejscu zamieszkania Klienta dla celów podatkowych.
 - (i) **Cykl Rozliczeniowy** - miesięczny okres będący podstawą do generowania wyciągu z rachunku Karty Kredytowej.
 - (j) **Dopłata** – kwota nie mniejsza niż wskazana w Tabeli Oprocentowania, którą Klient zobowiązany jest regularnie, co miesiąc przekazywać na rachunek Indywidualnego Planu Oszczędzania.
 - (k) **Dzienny Limit Karty** – maksymalna łączna kwota Transakcji płatniczych możliwych do wykonania w danym dniu.
 - (l) **Dzień Roboczy** - dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy, w którym działalność operacyjną prowadzi jednostka Banku wykonująca czynności przewidziane postanowieniem Regulaminu odwołującym się do określenia „Dzień Roboczy”. Informacja o Dniach Roboczych znajduje się na stronie internetowej Banku.
 - (m) **Dyspozycja** – wszelkie zlecenia i oświadczenia składane Bankowi na zasadach określonych w Regulaminie i Umowach oraz innych uregulowaniach obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem, w szczególności te, które wskazane zostały w pkt. 3.1 Regulaminu.
 - (n) **Dyspozycja Płatnicza** – Dyspozycja Klienta zawierająca polecenie wykonania Transakcji płatniczej.
 - (o) **Europejski Obszar Gospodarczy/ EOG** - obszar obejmujący państwa Unii Europejskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) będące jednocześnie stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
 - (p) **Formularz osobowy** – formularz zawierający dane osobowe Klienta.
 - (q) **Harmonogram** – przygotowany przez Bank dokument określający terminy spłaty oraz wysokość rat Kredytu Samochodowego lub Pożyczki.
 - (r) **Hasło** – poufny ciąg znaków służący do autoryzacji Dyspozycji i uwierzytelniania.
 - (s) **Identyfikator** – poufny ciąg znaków identyfikujący Klienta w Systemie Bankowości Elektronicznej.
 - (t) **Indywidualny Plan Oszczędzania** – rodzaj Lokaty, o której mowa w rozdziale 8 Regulaminu.
 - (u) **Infolinia** – usługa bankowości telefonicznej, linia telefoniczna Banku służąca do obsługi Klienta, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
 - (v) **Karta** – karta płatnicza, w zależności od kontekstu Karta Debetowa lub Karta Kredytowa.
 - (w) **Klient** – w zależności od użytego kontekstu jest nim posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (a w przypadku Konta Młodzieżowego Click co najmniej ograniczoną, ze względu na wiek, zdolność do czynności prawnych) osoba fizyczna będąca Konsumentem, która złożyła wniosek dotyczący zawarcia Umowy lub zawarła z Bankiem Umowę, w tym: posiadacz Karty, kredytobiorca, współkredytobiorca, pożyczkobiorca.
 - (x) **Klucz** – token, urządzenie elektroniczne, które w oparciu o algorytm kryptograficzny wyświetla ciąg cyfr stanowiących Kod z Klucza.
 - (y) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - (z) **Kod z Klucza** - zmienny ciąg cyfr generowany przez Klucz służący do autoryzacji Dyspozycji i uwierzytelniania.
 - (aa) **Kolejna Umowa** – każda z Umów zawierana w okresie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Bankowości Elektronicznej z wyłączeniem Pierwszej Umowy i Umowy Lokaty zawieranej przez System Bankowości Elektronicznej.
 - (bb) **Konto** – rachunek płatniczy, w tym rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy służący do gromadzenia środków pieniężnych Klienta oraz do przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych na warunkach określonych w Umowie Konta, Umowie Podstawowego Rachunku Płatniczego oraz w Regulaminie.
 - (cc) **Konto Młodzieżowe Click** – rachunek płatniczy prowadzony dla Klientów, którzy ukończyli 13 lat a nie ukończyli 24 lat.
 - (dd) **Konto Wspólne** – Konto prowadzone dla dwóch Klientów.
 - (ee) **Kredyt Samochodowy** - kredyt udzielany na podstawie Umowy Kredytu Samochodowego będący kredytem wiązaniem w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2018, poz. 993, z późn. zm.).
 - (ff) **Kwota Minimalna** – kwota wskazana w Tabeli Oprocentowania, której zgromadzenie na rachunku oszczędnościowym stanowi warunek oprocentowania środków.
 - (gg) **Linia Kredytowa** – odnawialna pożyczka w Koncie przyznawana na wniosek Klienta w wysokości przyznanego Limitu Linii Kredytowej.
 - (hh) **Limit Linii Kredytowej** – kwota Linii Kredytowej przyznanej Klientowi przez Bank.
 - (ii) **Limit Karty Kredytowej** – maksymalna kwota zadłużenia przyznana i uruchomiona przez Bank Klientowi w ramach korzystania z Karty Kredytowej i dodatkowych Kart Kredytowych.

- (jj) **Lokata** - prowadzony przez Bank dla Klienta rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej służący do przechowywania środków pieniężnych na z góry zadeklarowany okres.
- (kk) **Minimalna Kwota Spłaty** – wyliczana przez Bank po zakończeniu każdego Cyklu Rozliczeniowego minimalna kwota, która powinna zostać wpłacona na Rachunek Karty Kredytowej do dnia wskazanego na Wyciągu.
- (ll) **NBP** - Narodowy Bank Polski.
- (mm) **Odsetki za Opóźnienie** - stopa oprocentowania Zadłużenia Przetęterminowanego.
- (nn) **Pożyczka** – pożyczka na dowolne cele konsumpcyjne udostępniona przez Bank na podstawie Umowy Pożyczki.
- (oo) **Pakiet Powitalny** – przekazywany Klientowi zestaw dokumentów zawierający: m. in. list powitalny, Pierwszą Umowę podpisaną przez Bank, egzemplarz niniejszego Regulaminu, Tabelę Opłat i Prowizji oraz Tabelę Oprocentowania.
- (pp) **PIN** – poufny ciąg cyfr umożliwiający Klientowi lub Użytkownikowi dokonanie Transakcji płatniczej lub uwierzytelnienie, przy użyciu Karty, w szczególności służący do autoryzacji Transakcji płatniczej, z tym zastrzeżeniem, że przeprowadzenie Transakcji płatniczej bezgotówkowej przy użyciu PIN możliwe jest (w zależności od rodzaju Karty) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenie do jego weryfikacji.
- (qq) **Pierwsza Umowa** – dokument obejmujący: Umowę, o której zawarciu wystąpił Klient w trybie pkt 2.8 i 2.9 Regulaminu oraz Umowę Ramową i Umowę Bankowości Elektronicznej.
- (rr) **Prawo Dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 679, z późn. zm.) wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
- (ss) **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.).
- (tt) **Przedmiot Kredytu** – przedmiot na sfinansowanie którego Bank udziela Kredytu Samochodowego.
- (uu) **Przewodnik** – zasady i rekomendacje Banku dotyczące korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej.
- (vv) **Rachunek Karty Kredytowej** – rachunek prowadzony przez Bank, służący do dokonywania spłat Salda Zadłużenia oraz rejestrowania Transakcji płatniczych wykonanych przy użyciu Karty Kredytowej i dodatkowych Kart Kredytowych.
- (ww) **Rachunek Zwrotu** - nieoprocentowany rachunek techniczny Banku prowadzony w celu wykonania przez Bank obowiązków związanych z podejmowaniem działań w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, na który jest dokonywany zwrot kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
- (xx) **Saldo Debetowe** - ujemny stan środków pieniężnych na Koncie Klienta.
- (yy) **Saldo Konta** – stan środków pieniężnych Klienta zgromadzonych na Koncie.
- (zz) **Saldo Zadłużenia** – suma wszystkich zobowiązań Klienta w stosunku do Banku z tytułu korzystania z Karty Kredytowej oraz dodatkowych Kart Kredytowych obejmująca kwoty Transakcji płatniczych, odsetek, opłat i prowizji.
- (aaa) **Samochód** – Przedmiot Kredytu.
- (bbb) **Sprzedawca** – podmiot współpracujący z Bankiem w zakresie dystrybucji usług bankowych, od którego Klient nabywa prawo własności Przedmiotu Kredytu.
- (ccc) **Status Dewizowy** – należycie udokumentowane, pisemne oświadczenie Klienta złożone Bankowi, wskazujące czy Klient jest rezydentem, nierezydentem czy nierezydentem z kraju trzeciego w rozumieniu Prawa Dewizowego.
- (ddd) **System Bankowości Elektronicznej** – system, o którym mowa w rozdziale 3 Regulaminu, służący do dostępu do rachunku płatniczego, świadczenia przez Bank usług poprzez zdalne kanały dostępu oraz do składania oświadczeń woli przez Klienta i przez Bank.
- (eee) **Tabela Opłat i Prowizji** – dokument zawierający aktualne stawki opłat, prowizji i innych warunków korzystania z usług Banku, stanowiący załącznik do Regulaminu i podlegający zmianom na zasadach w nim określonych.
- (fff) **Tabela Oprocentowania** – dokument zawierający aktualne wysokości oprocentowania ustalane przez Bank, stanowiący załącznik do Regulaminu i podlegający zmianom na zasadach w nim określonych.
- (ggg) **Telekod** – poufny ciąg cyfr służący do autoryzacji Dyspozycji i uwierzytelniania.
- (hhh) **Top Bonus Odsetkowy** – dodatkowe odsetki należne Klientowi uprawnionemu do otrzymania Bonusa Odsetkowego w ramach Indywidualnego Planu Oszczędzania, w kwocie i na zasadach wskazanych w Tabeli Oprocentowania i w Regulaminie.
- (iii) **Transakcja płatnicza** – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych w ramach wykonywania usług płatniczych przez Bank powodująca zmianę salda środków pieniężnych Klienta, z wyłączeniem wpłat, transferów lub wypłat środków pieniężnych związanych z założeniem lub zerwaniem Lokaty.
- (jjj) **Ubezpieczenie Komunikacyjne** – ubezpieczenie Przedmiotu Kredytu od ryzyka zniszczenia, utraty i kradzieży.
- (kkk) **Umowa** – każda z poniższych umów zawierana pomiędzy Klientem i Bankiem:
- (i) Umowa Konta;
 - (ii) Umowa Konta Wspólnego;
 - (iii) Umowa Podstawowego Rachunku Płatniczego;
 - (iv) Umowa Konta Młodzieżowego;
 - (v) Umowa Karty Debetowej;
 - (vi) Umowa Linii Kredytowej;
 - (vii) Umowa Lokaty;
 - (viii) Umowa Kredytu Samochodowego;
 - (ix) Umowa Pożyczki;
 - (x) Umowa Karty Kredytowej; oraz
 - (xi) inna umowa, której przedmiotem są czynności bankowe.
- (lll) **Umowa Bankowości Elektronicznej** – umowa na podstawie której Bank udostępnia Klientowi System Bankowości Elektronicznej.
- (mmm) **Umowa Konta** – umowa o prowadzenie Konta.
- (nnn) **Umowa Konta Wspólnego** – umowa o prowadzenie Konta Wspólnego.
- (ooo) **Umowa Karty Debetowej** – umowa, na podstawie której Bank wydaje Kartę Debetową.
- (ppp) **Umowa Karty Kredytowej** – umowa, na podstawie której Bank wydaje Kartę Kredytową oraz dodatkową Kartę Kredytową.
- (qqq) **Umowa Konta Młodzieżowego** – umowa o prowadzenie Konta Młodzieżowego Click.
- (rrr) **Umowa Kredytu Samochodowego** – umowa, na podstawie której Bank udostępnia środki pieniężne na sfinansowanie Przedmiotu Kredytu.
- (sss) **Umowa Linii Kredytowej** – umowa, na podstawie której Bank udostępnia Linie Kredytową Klientowi posiadającemu Konto.
- (ttt) **Umowa Pożyczki** – umowa, na podstawie której Bank udziela Klientowi Pożyczki.
- (uuu) **Umowa Ramowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem i Klientem określająca m.in. tryb i zasady zawierania Umów.
- (vvv) **Umowa Zabezpieczenia** – umowa cesji wierzytelności, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowa prze-właszczenia udziału w prawie własności samochodu, weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, umowa poręczenia, umowa ubezpieczenia spłaty należności Banku, umowa zastawu rejestrowego oraz inne umowy, których celem jest zabezpieczenie roszczeń Banku w stosunku do Klienta.
- (www) **Użytkownik** – Klient będący osobą fizyczną, dla którego została wydana Karta, względnie osoba fizyczna inna niż Klient, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Kartce, upoważniona przez Klienta do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji płatniczych Kartą i innych czynności określonych w Regulaminie Umowach i innych uzgodnieniach obowiązujących między Bankiem a Klientem.
- (xxx) **WIBOR** lub **Wskaźnik Referencyjny** – odpowiednia (w odniesieniu do terminu) stawka WIBOR, według notowania przypadającego na dwa dni robocze przed datą rozpoczęcia okresu odsetkowego albo z dnia poprzedzającego, jeżeli w tym dniu nie było notowań stawki WIBOR albo z dnia ostatniego dostępnego notowania poprzedzającego rozpoczęcie okresu odsetkowego w przypadku gdy WIBOR nie był notowany na dwa dni robocze przed datą rozpoczęcia okresu odsetkowego ani w dniu poprzedzającym datę rozpoczęcia okresu odsetkowego. Stawka WIBOR oznacza odpowiednią stopę oprocentowania pożyczek na warszawskim rynku

- międzybankowym (Warsaw Interbank Offered Rate) ogła- szaną przez Administratora Wskaźnika Referencyjnego na zasadach i w terminach określonych przez Administratora Wskaźnika Referencyjnego.
- (yyy) **Wkład Własny** – środki własne przeznaczone przez Klienta na pokrycie części ceny Przedmiotu Kredytu.
- (zzz) **Współposiadacze** – osoby fizyczne dla których Bank prowadzi Konto Wspólne.
- (aaaa) **Wyciąg** – w zależności od użytego kontekstu, miesięczne zestawienie Transakcji płatniczych dokonanych na Koncie lub przy użyciu Karty Kredytowej.
- (bbbb) **Wzór podpisu** – podpis złożony przez Klienta na Formularzu osobowym.
- (cccc) **Zabezpieczenia** – Identyfikator, Telekod, Hasło, Kod z Klucza, Klucz.
- (dddd) **Zabezpieczenie Spłaty Kredytu Samochodowego** – udzielone przez Klienta lub osobę trzecią zabezpieczenie spłaty Kredytu Samochodowego na podstawie Umowy Zabezpieczenia.
- (eeee) **Zabezpieczenie 3D Secure** – sposób potwierdzania Transakcji płatniczych dokonywanych bez fizycznego użycia Karty za pośrednictwem sieci internet, polegający na podaniu przez Użytkownika hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa,) otrzymanego drogą powiadomienia SMS na podany w Banku numer telefonu komórkowego.
- (ffff) **Zadłużenie Przeterninowane** – należność Banku powstała w wyniku niespłacenia należnej opłaty, prowizji, Kredytu Samochodowego, Pożyczki, Linii Kredytowej lub innych należności Banku, w terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości.
- (gggg) **Zdolność Kredytowa** – zdolność kredytowa w rozumieniu przepisów Prawa Bankowego i ryzyko kredytowe Klienta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim.
- (hhhh) **Zastrzeżenie** – nieodwołalne zablokowanie Karty.
- 1.3 Postanowienia Regulaminu stosuje się do wymienionych w pkt. 1.1 usług świadczonych przez Bank na rzecz Konsumentów.
- 2. ZAWIERANIE UMÓW**
- 2.1 Zasady zawierania Umów określają postanowienia Umowy Ramowej oraz przepisy Regulaminu.
- 2.2 Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy Ramowej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że Bank może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w ważnych przyczyn. Przez ważne przyczyny, o których mowa w zdaniu poprzedzającym rozumie się okoliczności uprawniające Bank do wypowiedzenia którejkolwiek z Umów.
- 2.3 Rozwiązanie Umowy Ramowej wymaga zachowania formy pisemnej.
- 2.4 Bank zawiera Pierwszą Umowę oraz Kolejne Umowy z Klientami będącymi rezydentami w rozumieniu Prawa Dewizowego.
- 2.5 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank może także zawrzeć Pierwszą Umowę oraz Umowy z Klientami nie będącymi rezydentami w rozumieniu Prawa Dewizowego pod warunkiem, że:
- (a) osoby te są obywatelami jednego z krajów członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego i posiadają miejsce zamieszkania w jednym z tych krajów; lub
- (b) osoby te mają należycie udokumentowane miejsce zamieszkania w jednym z krajów, o którym mowa powyżej.
- 2.6 Klient będący nierezydentem w rozumieniu przepisów prawa podatkowego przedstawia dodatkowo Certyfikat Rezydencji. W przypadku nie przedstawienia Certyfikatu Rezydencji lub utraty jego ważności, Bank traktuje Klienta jako rezydenta w rozumieniu przepisów podatkowych.
- 2.7 Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta, o którym mowa w pkt. 2.5 Regulaminu, przedłożenia tłumaczenia przysięgłego na język polski stosownych dokumentów potwierdzających jego Status Dewizowy oraz tłumaczenia przysięgłego Certyfikatu Rezydencji. Koszty tłumaczenia ponosi Klient.
- 2.8 W celu zawarcia Pierwszej Umowy Klient wypełnia wniosek i inne dokumenty wymagane przez Bank i przekazuje je do Banku.
- 2.9 Wniosek można:
- (a) wypełnić i przesłać za pośrednictwem strony www.toyota-bank.pl;
- (b) wydrukować ze strony www.toyotabank.pl; i po wypełnieniu przesłać pocztą na adres Banku;
- (c) zamówić telefonicznie u doradcy Infolinii i po wypełnieniu przesłać na adres Banku;
- (d) złożyć telefonicznie u doradcy Infolinii udzielając odpowiedzi na zadane przez niego pytania;
- (e) złożyć za pośrednictwem Sprzedawcy.
- 2.10 W terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania przez Bank prawidłowo wypełnionego wniosku, Bank kontaktuje się z Klientem pod numerem telefonu podanym we wniosku w celu potwierdzenia jego danych.
- 2.11 Gdy w ramach Pierwszej Umowy Klient wnioskuje o zawarcie Umowy Karty Kredytowej, Umowy Kredytu Samochodowego, Umowy Pożyczki lub Umowy Linii Kredytowej Bank podejmuje czynności niezbędne do oceny Zdolności Kredytowej Klienta. Ocena Zdolności Kredytowej dokonywana jest na podstawie informacji uzyskanych od Klienta lub na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Banku.
- 2.12 Klient zobowiązany jest do przedstawienia, na żądanie Banku, dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej. W wypadku gdy Bank odmówi Klientowi udzielenia Kredytu Samochodowego, Pożyczki, przyznania Linii Kredytowej lub wydania Karty Kredytowej na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Banku, Bank przekaze Klientowi bezpłatnie informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
- 2.13 W przypadku zmiany Całkowitej Kwoty Kredytu w czasie obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego, Umowy Pożyczki, Umowy Linii Kredytowej lub Umowy Karty Kredytowej, Klient jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Banku dokumentów i informacji dotyczących jego aktualnej sytuacji finansowej. W przypadku znacznego zwiększenia Całkowitej Kwoty Kredytu Bank przeprowadzi ponowną ocenę Zdolności Kredytowej Klienta.
- 2.14 Klient, który w ocenie Banku spełnia warunki do udzielenia Kredytu Samochodowego, Pożyczki przyznania Linii Kredytowej lub wydania Karty Kredytowej ma prawo, bezpłatnie, na swój wniosek, do otrzymania projektu Umowy dotyczącego powyższych usług..
- 2.15 Klient przed zawarciem Umowy Kredytu Samochodowego, Umowy Pożyczki, Umowy Linii Kredytowej lub Umowy Karty Kredytowej, po przekazaniu do Banku wniosku o którym mowa w pkt 2.9, otrzymuje na stosownym formularzu informacje dotyczące proponowanych warunków w/w Umów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim.
- 2.16 Po potwierdzeniu danych Klienta (a w przypadku, określonym w pkt 2.12 Regulaminu także po ustaleniu, że Klient posiada dostateczną Zdolność Kredytową) Bank przesyła pocztą lub pocztą kurierską Pakiet Powitalny na adres wskazany we wniosku.
- 2.17 Bank lub kurier telefonicznie uzgadnia z Klientem miejsce i termin dostawy Pakietu Powitalnego.
- 2.18 Podczas wizyty kuriera, Klient osobiście:
- (a) przedkłada do wglądu dokument lub dokumenty stwierdzające tożsamość, których cechy podał we wniosku;
- (b) składa podpis pod Pierwszą Umową, stosownymi oświadczeniami i oddaje jeden ich egzemplarz kurierowi;
- (c) kwituje odbiór Pakietu Powitalnego.
- 2.19 Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu, Pierwsza Umowa wchodzi w życie następnego Dnia Roboczego po złożeniu podpisu przez Klienta i przekazaniu jednego jej egzemplarza kurierowi.
- 2.20 Kolejne Umowy zawierane są wedle wyboru Klienta korespondencyjnie lub elektronicznie, o ile Bank przewiduje taką możliwość dla danego rodzaju Umowy.
- 2.21 W celu korespondencyjnego zawarcia Kolejnych Umów Klient wypełnia wniosek i przekazuje go do Banku. Postanowienia pkt. 2.4 do 2.8 włącznie stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że po przygotowaniu przez Bank Kolejnej Umowy, przekazywana jest ona Klientowi za pośrednictwem poczty. Na zgłoszone we wniosku życzenie Klienta oraz na jego koszt, Kolejne Umowy mogą być także dostarczone pocztą kurierską.
- 2.22 Niezwłocznie po otrzymaniu Kolejnej Umowy od Banku, Klient podpisuje ją składając podpis zgodny ze Wzorem Podpisu i na swój koszt odsyła jeden egzemplarz do Banku pocztą poleconą lub kurierską.
- 2.23 Kolejna Umowa wchodzi w życie z chwilą otrzymania przez Bank jednego jej egzemplarza podpisanego przez Klienta. Bank niezwłocznie zawiadomi Klienta poprzez System Bankowości Elektronicznej o otrzymaniu podpisanej Kolejnej Umowy.
- 2.24 Kolejne Umowy mogą zostać zawarłe elektronicznie jeżeli Klient zawarł z Bankiem Umowę Ramową oraz Umowę Bankowości Elektronicznej oraz o ile Bank przewiduje taką możliwość dla danego rodzaju

- ju Umowy.
- 2.25 W celu elektronicznego zawarcia Kolejnych Umów Klient składa wniosek elektroniczny dostępny na stronie www.toyotabank.pl; w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej. Wypełnienie wniosku elektronicznego możliwe jest po wcześniejszym zweryfikowaniu tożsamości Klienta za pomocą stosownych Zabezpieczeń.
- 2.26 Wypełniony wniosek elektroniczny Klient opatruje swoim Bankowym Podpisem Elektronicznym. Wypełniony i opatrzony Bankowym Podpisem Elektronicznym wniosek elektroniczny stanowi ofertę Klienta zawarcia wybranej przez niego Umowy na warunkach określonych we wniosku oraz w niniejszym Regulaminie. Skutki złożenia Bankowego Podpisu Elektronicznego określa pkt 3.5 Regulaminu.
- 2.27 Klient związany jest ofertą, o której mowa w pkt 2.26 Regulaminu przez 20 Dni Roboczych od dnia przekazania jej Bankowi. W okresie tym Bank może przyjąć ofertę Klienta poprzez odesłanie Klientowi autoryzowanej za pomocą Bankowego Podpisu Elektronicznego Banku Umowy poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 2.28 Z chwilą złożenia przez Bank Bankowego Podpisu Elektronicznego, wniosek elektroniczny staje się stosowną Kolejną Umową.
- 2.29 Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu Kolejna Umowa wchodzi w życie, a Bank rozpocznie świadczenie stosownych usług z chwilą przekazania Klientowi podpisanej elektronicznie umowy przez Bank.
- 2.30 Od Umów zawartych korespondencyjnie lub elektronicznie Klient może odstąpić bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia ich zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie www.toyotabank.pl.
- 2.31 Umowy oraz Umowa Ramowa i Umowa Bankowości Elektronicznej ulegają rozwiązaniu z dniem śmierci Klienta, ale są one wiążące do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
- 3. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**
- 3.1 W zależności od tego, które z Umów zostaną zawarte pomiędzy Bankiem i Klientem, oraz od rodzaju zdalnego kanału dostępu, System Bankowości Elektronicznej umożliwia:
- składanie za pomocą Bankowego Podpisu Elektronicznego wiążących oświadczeń woli Klienta wobec Banku związanych z dokonywaniem czynności bankowych, w tym zawieranie Umów,
 - odbieranie przez Klienta za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej oświadczeń woli Banku złożonych w sprawach, o których mowa w pkt 3.1(a) Regulaminu;
 - uzyskiwanie informacji o obrotach i stanie salda oraz o operacjach dokonywanych na Koncie (w tym w ramach Linii Kredytowej), Lokatach i Indywidualnym Planie Oszczędzania;
 - uzyskiwanie informacji na temat Salda Zadłużenia i obowiązującego Harmonogramu spłat Kredytu Samochodowego oraz Pożyczki;
 - uzyskiwanie informacji o obrotach i stanie salda oraz o operacjach dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej;
 - dysponowanie przez Klienta środkami zgromadzonymi na Koncie poprzez składanie:
 - poleceń przelewu (jednorazowych lub z datą przyszłą);
 - stałych zleceń płatniczych;
 - zleceń otwierania i zamykania Lokat; oraz
 - innych zleceń, na zasadach obowiązujących w Banku.

Jeżeli Konto jest dostępne za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej, dysponowanie środkami zgromadzonymi na Koncie może następować również poprzez składanie Dyspozycji Płatniczych za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
- 3.2 System Bankowości Elektronicznej dostępny jest poprzez następujące zdalne kanały dostępu:
- internetowy - stronę internetową Banku www.toyotabank.pl;
 - telefoniczny – system automatyczny i Infolinię; oraz
 - SMS - krótkie wiadomości tekstowe wysyłane z numeru telefonu komórkowego Klienta podanego na Formularzu osobowym oraz na ten numer.
- 3.3 Do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej niezbędne jest posiadanie:
- urządzenia z dostępem do Internetu;
 - przeglądarki Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 60,02 albo Google Chrome 67 (lub ich nowszych wersji) z włączoną obsługą plików cookies oraz javascript;
- (c) oprogramowania do odczytywania plików PDF (np. Adobe Reader X lub jego nowsza wersja).
- 3.4 W celu korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej konieczne jest podanie:
- w kanale internetowym - Identyfikatora Klienta oraz Hasła, a także Telekodu lub Kodu z Klucza, jeśli Bank zażąda jego podania;
 - w kanale telefonicznym i kanale SMS – Identyfikatora Klienta oraz Telekodu.
- Złożenie Dyspozycji Płatniczej z użyciem Zabezpieczeń zgodnie ze zdaniem poprzedzającym stanowi wyrażenie zgody na wykonanie Transakcji płatniczej.
- 3.5 Dyspozycje złożone w sposób określony w pkt. 3.4 Regulaminu traktowane są jak Dyspozycje złożone przez Klienta w formie pisemnej i są dla Banku wiążące.
- 3.6 Klient zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Zabezpieczeń lub Systemu Bankowości Elektronicznej. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno zostać dokonane poprzez Infolinię lub na adres poczty elektronicznej; kontakt@toyotabank.pl.
- 3.7 Klienta obciążają w całości nieautoryzowane Transakcje płatnicze zlecone z użyciem Zabezpieczeń w Systemie Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługi inicjowania transakcji płatniczej:
- do których Klient doprowadził umyślnie,
 - dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 3.6 niniejszego Regulaminu, do których Klient doprowadził wskutek naruszenia obowiązków określonych w pkt. 3.27 niniejszego Regulaminu umyślnie lub przez rażące niedbalstwo.
- 3.8 Klienta obciążają nieautoryzowane Transakcje płatnicze zlecone z użyciem Zabezpieczeń w Systemie Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługi inicjowania transakcji płatniczej, inne niż określone w pkt. 3.7 Regulaminu dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 3.6 niniejszego Regulaminu, do równowartości 50 euro, będące skutkiem:
- posłużenia się utraconym lub skradzionym Zabezpieczeniem,
 - przywłaszczenia Zabezpieczenia.
- 3.9 Pkt 3.8 Regulaminu nie ma zastosowania, jeżeli:
- Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Zabezpieczenia przed wykonaniem Transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Klient działał umyślnie, lub
 - utrata Zabezpieczenia przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika lub agenta Banku albo świadczącego usługi na rzecz Banku dostawcy usług technicznych wspierających świadczenie usług płatniczych, który nie wchodził w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji płatniczej oraz nie jest dostawcą usługi inicjowania transakcji płatniczej i usługi dostępu do informacji o rachunku.
- 3.10 Klienta nie obciążają nieautoryzowane Transakcje płatnicze zlecone z użyciem Systemu Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługi inicjowania transakcji płatniczej niewymienione w pkt. 3.7 – 3.8 Regulaminu. Jeżeli Bank nie zapewnił środków umożliwiających zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 3.6 niniejszego Regulaminu, Klienta obciążają wyłącznie nieautoryzowane Transakcje płatnicze, do których Klient doprowadził umyślnie.
- 3.11 Do przeliczenia kwoty w euro, o której mowa w pkt. 3.8 Regulaminu stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania Transakcji płatniczej, a jeśli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie ogłasza kursu średniego stosuje się ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem.
- 3.12 Złożenie Bankowego Podpisu Elektronicznego jest jednoznaczne w skutkach prawnych ze złożeniem podpisu własnoręcznego.
- 3.13 Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji rozmów prowadzonych z Klientem poprzez Infolinię, ich archiwizacji oraz do wykorzystania takich nagrań do celów dowodowych.
- 3.14 Klient zobowiązany jest do składania poprawnych, kompletnych oraz zgodnych z przepisami prawa Dyspozycji.

- 3.15 Bank udostępnia System Bankowości Elektronicznej i przyjmuje Dyspozycje codziennie przez całą dobę, także poza godzinami Dnia Roboczego, z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, naprawy technicznej lub przywrócenia poprawności jego funkcjonowania. Bank będzie informował Klientów o planowanych okresach przerw poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie www.toyotabank.pl.
- 3.16 Bank jest uprawniony do zablokowania dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej z użyciem Zabezpieczeń w całości lub w części:
- z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Zabezpieczeń; lub
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Zabezpieczeń lub Systemu Bankowości Elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej;
- w tym z przyczyn wskazanych w pozostałych postanowieniach Umowy Bankowości Elektronicznej, Regulaminu lub innych uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem i Klientem.
- 3.17 Bank informuje Klienta o blokadzie Zabezpieczeń przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po zablokowaniu, telefonicznie, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
- 3.18 Po ustaniu przyczyn blokady, o której mowa w pkt. 3.16 niniejszego paragrafu, Bank odblokowuje Zabezpieczenia. Klient jest uprawniony do zgłoszenia wniosku o odblokowanie na piśmie lub poprzez Infolinię.
- 3.19 Klient posiadający Konto dostępne poprzez kanał internetowy w Systemie Bankowości Elektronicznej może korzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku lub usługi inicjowania transakcji płatniczej, świadczonych przez dostawców tych usług.
- 3.20 Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do Konta z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Konta przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji płatniczej. Niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do Konta.
- 3.21 O odmowie dostępu, o której mowa w pkt. 3.20, oraz o jej przyczynach Bank informuje Klienta telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej lub wiadomości SMS przed odmową, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.
- 3.22 Klient może udzielić Bankowi w formie pisemnej zgody na udzielanie odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca określonej Transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jest dostępna na Koncie.
- 3.23 Dyspozycje Płatnicze realizowane są:
- w kolejności złożenia Dyspozycji w przypadku Dyspozycji Płatniczych złożonych do realizacji w tym samym dniu, przy czym w razie jednoczesnego złożenia kilku Dyspozycji Płatniczych (w szczególności w razie zatwierdzania jednym Kluczem więcej niż jednej dyspozycji) dyspozycje te będą realizowane w kolejności ustalonej przez Bank;
 - dla Dyspozycji Płatniczej określającej przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej oraz dla zlecenia stałego, pod warunkiem zapewnienia do godziny 20⁰⁰ dnia poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej, wystarczających środków do realizacji tej Transakcji płatniczej.
- 3.24 Składając Dyspozycje Klient zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego prawa oraz postanowień Regulaminu mających zastosowanie do danej Dyspozycji, a w szczególności do dostarczenia:
- danych oraz dokumentów wymaganych ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 723, z późn. zm.);
 - danych oraz dokumentów wymaganych przez Prawo dewizowe; oraz
 - danych oraz dokumentów wymaganych innymi przepisami obowiązującego prawa oraz rekomendacjami organów nadzoru bankowego.
- Powyższe dokumenty powinny odpowiadać co do formy i treści wymaganiom obowiązującego prawa.
- 3.25 Bez uszczerbku dla innych postanowień Regulaminu, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania przekazanych Dyspozycji Płatniczych, w przypadku gdy Bank nie otrzymał od Klienta dokładnych i kompletnych instrukcji, danych lub dokumentów wymaganych zgodnie z Regulaminem.
- 3.26 Klient zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania prawidłowości złożonych Dyspozycji. Klient zobowiązany jest zgłosić do Banku:
- stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane, nienależycie wykonane lub nieprawidłowo zainicjowane Transakcje płatnicze, oraz
 - inne nieprawidłowości, w tym stwierdzone niezgodności w stanie rachunku lub salda z innych przyczyn niż wskazane w lit. a niniejszego punktu,
- wraz ze wskazaniem przyczyn zgłoszenia oraz ich uprawdopodobnienia. Klient zobowiązany jest zgłosić do Banku stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje płatnicze niezwłocznie, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Konta lub obciążenia salda Karty Kredytowej, albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym we wskazanym powyżej terminie 13 miesięcy, roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają. Klient zobowiązany jest zgłosić do Banku pozostałe nieprawidłowości w terminie 14 dni. Nieprawidłowości, o których mowa w niniejszym punkcie, Klient zgłasza na piśmie w siedzibie Banku lub za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@toyotabank.pl lub internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 3.27 Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Umowy, Regulaminu oraz odrębnych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem, a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Zabezpieczeń, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia Zabezpieczeń, w szczególności do przechowywania Zabezpieczeń z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym Klient zobowiązany jest:
- do przechowywania Zabezpieczeń osobno, w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym (w tym Współposiadaczom) uzyskanie dostępu do nich;
 - do dokonywania okresowej zmiany Telekodu i Hasła;
 - korzystając z internetowego kanału dostępu, w razie dłuższej nieobecności przy komputerze po zalogowaniu, Klient, w celu uniemożliwienia osobom trzecim (w tym Współposiadaczom) dostępu do Systemu Bankowości Elektronicznej, powinien przerwać sesję internetową przez wylogowanie.
- 3.28 Klient nie może podejmować żadnych działań, których skutkiem mogłoby być zmniejszenie bezpieczeństwa korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej, w tym udostępniać posiadanych produktów obsługiwanych w ramach Systemu Bankowości Elektronicznej innym osobom bez wiedzy i zgody Banku.
- 3.29 Klient jest zobowiązany do zabezpieczenia wszelkich danych, które podczas korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej mogą zostać stracone lub zmienione. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia sprzętu za pomocą, którego korzysta z Systemu Bankowości Elektronicznej przed dostępem osób trzecich i szkodliwym oprogramowaniem.
- 3.30 Bez uszczerbku dla innych postanowień Umów i Regulaminu, Bank zastrzega możliwość wystąpienia przerw w dostępności Systemu Bankowości Elektronicznej wynikających ze zdarzeń spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności działaniem siły wyższej, z powodu wystąpienia wad i uszkodzeń sieci i łączy telekomunikacyjnych, jak również awarii systemu zasilania lub innych urządzeń, w tym sprzętu komputerowego oraz opóźnienia i innych nieprawidłowości wynikających z działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz podmiotów świadczących usługi poczty elektronicznej.
- 3.31 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań, których podjęcie uzasadnione jest przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do usług świadczonych przez Bank, w tym przepisami zakazującymi lub ograniczającymi realizację

- Dyspozycji Płatniczych do państw lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem.
- 3.32 Bez uszczerbku dla postanowień pkt. 3.26 Regulaminu, Klient może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank na zasadach określonych w Umowie oraz na stronie internetowej www.toyotabank.pl.
- 3.33 Bank jest zobowiązany do udostępniania Klientowi za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej informacji o zasadach bezpieczeństwa związanych z korzystaniem z Systemu Bankowości Elektronicznej, środkach służących zapobieganiu ujawnienia danych o Kliencie oraz wykonywanych Transakcjach za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej. W przypadku wystąpienia poważnego incydentu operacyjnego lub incydentu związanego z bezpieczeństwem, który ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Klienta, Bank bez zbędnej zwłoki powiadamia Klienta o incydencie oraz o dostępnych środkach, które Klient może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków incydentu zgodnie z pkt. 3.34.
- 3.34 W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank skontaktuje się z Klientem telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości SMS. W uzasadnionych przypadkach, Bank może wskazać na konieczność nawiązania przez Klienta kontaktu zwrotnego z Bankiem w celu dokonania pełnego uwierzytelnienia lub przedstawienia szczegółów sprawy.
- 3.35 Bank jest zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania Systemu Bankowości Elektronicznej w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do danych o produktach bankowych posiadanych przez Klienta oraz wykonywanych przez niego Transakcjach za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt. 3.19. Powyższe nie zwalnia Klienta z żadnych obowiązków określonych Regulaminem, Umowami i właściwymi przepisami prawa.
- 3.36 Każda ze Stron stosować będzie odpowiednie środki ostrożności w celu zapewnienia by na komunikację odbywającą się za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej nie oddziaływały wirusy komputerowe, trojany, programy przechwytyjące dane lub inne szkodliwe programy lub urządzenia. Zabrania się umieszczania lub dostarczania przez Klienta w elektronicznych nośnikach informacji treści o charakterze bezprawnym.
- 3.37 Z tytułu udostępnienia Systemu Bankowości Elektronicznej Klient ponosić będzie opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji. Warunki zmian Tabeli Opłat i Prowizji określa rozdział 15 Regulaminu.
- 3.38 Szczegółowa funkcjonalność Systemu Bankowości Elektronicznej, zasady postępowania z Zabezpieczeniami, zasady autoryzacji Dyspozycji oraz zasady bezpieczeństwa, określone zostały w Przewodniku. Przewodnik dostępny jest na stronie www.toyotabank.pl. Klient powinien zapoznać się z ich postanowieniami, zaleceniami i wskazówkami oraz przestrzegać Przewodnika. O wszelkich uaktualnieniach Przewodnika Bank zawiadomi Klienta wysyłając informację za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej oraz publikując na stronie www.toyotabank.pl
- 3.39 Umowa Bankowości Elektronicznej wygasa najpóźniej z chwilą wygaśnięcia wszystkich innych zawartych pomiędzy Bankiem i Klientem Umów.
- 3.40 Z chwilą wygaśnięcia:
- Umowy Bankowości Elektronicznej, lub
 - Umowy Ramowej;
- wygasają wszystkie Umowy zawarte między Bankiem a Klientem, chyba że Umowa Bankowości Elektronicznej lub Umowa Ramowa stanowi inaczej.
- 3.41 Klient jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Bankowości Elektronicznej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Bankowości Elektronicznej z ważnych powodów z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Ważne powody, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowią następujące okoliczności:
- Klient korzysta z Systemu Bankowości Elektronicznej w sposób niezgodny z Regulaminem, Umową, Przewodnikiem lub innymi instrukcjami, wskazówkami, zaleceniami lub poleceniami Banku,
 - Klient nie dochowa należytej staranności i udostępni lub umożliwi udostępnienie któregośkolwiek z Zabezpieczeń lub innych poufnych informacji dotyczących bezpieczeństwa Systemu Bankowości Elektronicznej osobom nieuprawnionym (w tym Współposiadaczom),
 - wystąpią przyczyny uzasadniające wypowiedzenie której-
- kolwiek Umowy.
- 3.42 Od Umowy Bankowości Elektronicznej Klient może odstąpić bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku lub złożenie oświadczenia w siedzibie Banku. Odstąpienie od umowy nie wpływa na ważność i skuteczność zawartych Umów oraz Dyspozycji złożonych przez Klienta. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie www.toyotabank.pl.
- 4. WYKONYWANIE TRANSAKCI PŁATNICZYCH**
- 4.1 Zainicjowane przez Klienta jako płatnika Dyspozycje Płatnicze wewnątrzkrajowej Transakcji płatniczej w PLN Bank wykonuje poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy nie później niż w następnym Dniu Roboczym po dniu otrzymania Dyspozycji Płatniczej. Jeśli Dyspozycja Płatnicza została otrzymana w formie dokumentu papierowego, termin wykonania Dyspozycji Płatniczej przedłuża się o jeden Dzień Roboczy, z wyjątkiem;
- Transakcji płatniczych wykonywanych w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w PLN, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, Wspólnotowego Kodeksu Celnego lub ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - Transakcji płatniczych polegających na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- 4.2 Momentem otrzymania Dyspozycji Płatniczej jest moment, w którym Dyspozycja Płatnicza została otrzymana przez Bank. Momentem otrzymania Dyspozycji Płatniczej dla Transakcji płatniczej Kartą jest moment przedstawienia Bankowi transakcji do rozliczenia. Dyspozycję Płatniczą otrzymaną w dniu niebędącym Dniem Roboczym lub poza godzinami Dnia Roboczego wskazanymi przez Bank na stronie internetowej Banku, uważa się za otrzymaną następnego Dnia Roboczego. W przypadku Dyspozycji Płatniczych określających datę lub godzinę przyszłą zlecenie uważa się za otrzymane, w rozumieniu pkt. 4.1 Regulaminu, w dniu uzgodnionym jako data przyszła rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej (zlecenia z datą przyszłą) lub każdorazowo uzgodnionym dniu rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, a jeśli uzgodniony dzień lub godzina rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej przypada poza godzinami Dnia Roboczego – następnego Dnia Roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża Konta przed momentem otrzymania Dyspozycji płatniczej.
- 4.3 Kwoty transakcji płatniczych otrzymywanych przez Bank dla Klienta na Konto udostępniane są na Koncie, natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku. W przypadku wpłaty gotówki w Banku na Konto, służące do wykonywania transakcji płatniczych, w walucie tego Konta, wpłata udostępniana jest na Koncie niezwłocznie po otrzymaniu środków przez Bank, nie później jednak niż w Dniu Roboczym otrzymania środków przez Bank lub, w przypadku, gdy wpłacającym jest podmiot niebędący konsumentem, nie później niż następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu środków przez Bank.
- 4.4 Bank wykonuje Transakcje płatnicze Kartą oraz inne Transakcje płatnicze inicjowane za pośrednictwem odbiorcy poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta, podmiotu wypłacającego gotówkę, w tym operatora sieci bankomatów, lub innego odbiorcy nie później niż w terminie 9 miesięcy od otrzymania za pośrednictwem tych podmiotów polecenia realizacji Transakcji płatniczej.
- 4.5 Bank wykonuje polecenie zapłaty z Konta Klienta pochodzące od dostawcy usług płatniczych, który zawarł z Bankiem porozumienie w sprawie stosowania polecenia zapłaty, na podstawie zgody udzielonej przez Klienta na formularzu ustalonym przez Bank.
- 4.6 Bank realizuje polecenie zapłaty przez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy w Dniu Roboczym otrzymania polecenia zapłaty przez Bank.
- 4.7 Klient może wnosić o zwrot kwoty wykonanej i autoryzowanej Transakcji płatniczej inicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w tym Transakcji płatniczej Kartą, jeżeli:
- w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji płatniczej, oraz
 - kwota Transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych

transakcji Klienta, postanowienia Umów, Regulaminu i innych uregulowań oraz uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Klientem oraz istotne dla sprawy okoliczności.

Zwrot obejmuje pełną kwotę Transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank rozlicza oprocentowanie od zwracanej kwoty tak, jakby Transakcja płatnicza nie wystąpiła. Wnosząc o zwrot Klient nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą walut.

4.8 Klient wnosząc o zwrot, o którym mowa w pkt. 4.7 Regulaminu, zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 4.7 Regulaminu. Wniosek o zwrot, o którym mowa w pkt. 4.7 Regulaminu, należy złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Konta, a w przypadku gdy ze względu na specyfikę transakcji jej wykonanie nie skutkuje obciążeniem Konta, od dnia wykonania Transakcji płatniczej. Wniosek o zwrot należy złożyć poprzez internetowy kanał dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej, Infolinię lub na piśmie.

4.9 Klient może wnosić o bezwarunkowy zwrot kwoty autoryzowanej i wykonanej Transakcji płatniczej polecenia zapłaty. Wniosek o zwrot, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, należy złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Konta kwotą Transakcji płatniczej. Wniosek o zwrot należy złożyć poprzez internetowy kanał dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej, Infolinię lub na piśmie. Zwrot obejmuje pełną kwotę Transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank rozlicza oprocentowanie od zwracanej kwoty tak, jakby Transakcja płatnicza nie wystąpiła.

4.10 Unikatowym identyfikatorem jednoznacznie identyfikującym odbiorcę lub jego rachunek płatniczy:

- (a) w przelewie krajowym, w tym w przelewie krajowym w ramach zlecenia stałego lub w ramach Dyspozycji Płatniczej określającej przyszłą datę wykonania Transakcji płatniczej, jest numer rachunku bankowego (NRB) odbiorcy,
- (b) przy wpłacie gotówkowej w Banku jest numer Klienta,
- (c) w poleceniu zapłaty jest łącznie numer NRB Konta Klienta, identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności.

4.11 Dla prawidłowego wykonania Transakcji płatniczej wystarczające jest podanie unikatowego identyfikatora, o którym mowa w pkt. 4.10. Klient jest obowiązany wskazać informacje wymagane w formularzu Dyspozycji Płatniczej.

4.12 Dyspozycje płatnicze Klienta lub Transakcje płatnicze, w których Klient jest odbiorcą, są wykonywane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, o którym mowa w pkt. 4.10, bez względu na inne informacje o odbiorcy podane w zleceniu lub pozostające w posiadaniu Banku lub innych dostawców usług płatniczych uczestniczących w realizacji zlecenia płatniczego. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania Transakcji płatniczej zgodnie wyłącznie z unikatowym identyfikatorem. Bank jest jednak zobowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w pkt. 4.13.

4.13 W przypadku:

(a) dokonania zgłoszenia przez Klienta informacji o zleconej przez niego Bankowi Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, Bank podejmuje czynności wskazane poniżej w zależności od tego czy Bank prowadzi rachunek odbiorcy, czy rachunek odbiorcy prowadzi inny dostawca usług płatniczych. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oraz dalsze Dyspozycje Klienta związane ze zgłoszeniem powinny być dokonywane poprzez internetowy kanał dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej, Infolinię lub pisemnie, chyba że ppkt. (i)-(ii) poniżej wyraźnie zastrzegają określoną formę dla danej czynności.

(i) Jeżeli Bank prowadzi rachunek płatniczy odbiorcy:

- Bank, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia dokonania przez Klienta będącego płatnikiem zgłoszenia, zawiadamia pisemnie Klienta będącego odbiorcą o otrzymanym zgłoszeniu, możliwości dokonania zwrotu kwoty Transakcji płatniczej na Rachunek Zwrotu bez pobierania od odbiorcy opłat ani prowizji, obowiązku udostępnienia Klientowi danych osobowych odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty Transakcji płatniczej, jeżeli kwota ta nie zostanie odzyskana w terminie miesiąca od dokonania zgłoszenia i o dniu upływu tego terminu oraz o numerze Rachunku Zwrotu;
- jeżeli Klient będący odbiorcą dokona zwrotu kwoty Transakcji płatniczej, Bank, nie później niż w terminie

1 Dnia Roboczego od uznania nią Rachunku Zwrotu, doprowadza do uznania tą kwotą Konta, które zostało nią uprzednio obciążone. Jeżeli doprowadzenie do uznania Konta zgodnie ze zdaniem poprzedzającym nie jest możliwe, Bank, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od uznania kwotą Transakcji płatniczej Rachunku Zwrotu, informuje Klienta będącego płatnikiem poprzez Infolinię o możliwości zwrotu kwoty Transakcji płatniczej na wskazany przez Klienta będącego płatnikiem numer rachunku płatniczego lub poprzez dokonanie wypłaty środków pieniężnych. Jeżeli Klient będący płatnikiem wskazał numer rachunku płatniczego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank doprowadza do uznania tego rachunku kwotą transakcji płatniczej nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od jego wskazania. Jeżeli Klient będący płatnikiem nie wskazał numeru rachunku płatniczego, Bank wypłaca środki pieniężne niezwłocznie po otrzymaniu takiej Dyspozycji Klienta będącego płatnikiem.

- w przypadku braku odzyskania kwoty Transakcji płatniczej w terminie miesiąca od dokonania zgłoszenia przez Klienta będącego płatnikiem, w celu umożliwienia mu dochodzenia kwoty Transakcji płatniczej Bank, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania pisemnej Dyspozycji udostępnienia danych odbiorcy złożonej przez Klienta, udostępni mu poprzez System Bankowości Elektronicznej lub pisemnie: (1) imię i nazwisko lub nazwę oraz (2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres Klienta będącego odbiorcą. Do Dyspozycji udostępnienia danych odbiorcy złożonej przez Klienta pkt. 15.3 Regulaminu nie stosuje się.

(ii) Jeżeli Bank nie prowadzi rachunku płatniczego odbiorcy: Bank, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia dokonania przez Klienta zgłoszenia, zwraca się do dostawcy odbiorcy o podjęcie wymaganych działań w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia;

- jeżeli odbiorca dokona zwrotu kwoty Transakcji płatniczej oraz dostawca odbiorcy doprowadzi do uznania tą kwotą Rachunku Zwrotu Banku, Bank, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od uznania nią Rachunku Zwrotu, uznaje tą kwotą Konto, które zostało nią uprzednio obciążone. Jeżeli doprowadzenie do uznania Konta zgodnie ze zdaniem poprzedzającym nie jest możliwe, Bank, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od uznania kwotą Transakcji płatniczej Rachunku Zwrotu, informuje Klienta poprzez Infolinię o możliwości zwrotu kwoty Transakcji płatniczej na wskazany przez Klienta numer rachunku płatniczego lub poprzez dokonanie wypłaty środków pieniężnych. Jeżeli Klient wskazał numer rachunku płatniczego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank doprowadza do uznania tego rachunku kwotą Transakcji płatniczej nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od jego wskazania. Jeżeli Klient nie wskazał numeru rachunku płatniczego, Bank wypłaca środki pieniężne niezwłocznie po otrzymaniu takiej Dyspozycji Klienta.

- w przypadku braku odzyskania kwoty Transakcji płatniczej w terminie miesiąca od dokonania zgłoszenia przez Klienta, w celu umożliwienia mu dochodzenia kwoty Transakcji płatniczej Bank, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania pisemnej Dyspozycji udostępnienia danych odbiorcy złożonej przez Klienta, zwraca się do dostawcy odbiorcy o przekazanie Bankowi: (1) imienia i nazwiska lub nazwy oraz (2) miejsca zamieszkania i adresu albo siedziby i adresu odbiorcy. Bank przekazuje te informacje Klientowi poprzez System Bankowości Elektronicznej lub pisemnie nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od ich otrzymania od dostawcy odbiorcy. Do Dyspozycji udostępnienia danych odbiorcy złożonej przez Klienta pkt. 15.3 Regulaminu nie stosuje się.

(b) zwrócenia się do Banku przez innego dostawcę usług płatniczych o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty zleconej

- mu Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, której odbiorcą jest Klient:
- Bank nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od zwrócenia się do Banku przez tego dostawcę zawiadania pisemnie Klienta o zgłoszeniu, a także o możliwości dokonania zwrotu kwoty Transakcji płatniczej na Rachunek Zwrotu bez pobierania od Klienta opłat ani prowizji, obowiązku przekazania dostawcy danych osobowych Klienta w celu umożliwienia płatnikowi dochodzenia zwrotu kwoty Transakcji płatniczej, jeżeli kwota ta nie zostanie odzyskana w terminie miesiąca od dokonania przez płatnika zgłoszenia i o dniu upływu tego terminu oraz o numerze Rachunku Zwrotu,
 - jeżeli Klient dokona zwrotu kwoty Transakcji płatniczej na Rachunek Zwrotu Banku, Bank nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od uznania Rachunku Zwrotu Banku tą kwotą doprowadza do uznania nią rachunku zwrotu tego dostawcy,
 - w przypadku braku odzyskania kwoty Transakcji płatniczej w terminie miesiąca od dokonania zgłoszenia, w celu umożliwienia płatnikowi dochodzenia kwoty Transakcji płatniczej Bank, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od zwrócenia się do Banku przez tego dostawcę o przekazanie mu danych Klienta, przekazuje temu dostawcy: (1) imię i nazwisko oraz (2) miejsce zamieszkania i adres Klienta.
- 4.14 Bank jest uprawniony do udostępniania Klientowi kwot otrzymanych Transakcji płatniczych pomniejszonych o opłaty i prowizje pobrane w związku z ich wykonaniem.
- 4.15 Klient może odwołać Dyspozycję Płatniczą lub wycofać zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej jeśli Bank otrzyma odwołanie lub wycofanie zgody przed momentem rzeczywistego otrzymania Dyspozycji Płatniczej.
- 4.16 Klient może odwołać Dyspozycję płatniczą określając datę przyszłą rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej lub wycofać zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej z określoną datą przyszłą rozpoczęcia jej wykonywania, jeśli Bank otrzyma odwołanie lub wycofanie zgody do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej.
- 4.17 Klient może odwołać zlecenie stałe lub wycofać zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, jeśli Bank otrzyma odwołanie lub wycofanie zgody do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego.
- 4.18 Ustanowienie lub zmiana Dyspozycji płatniczej określającej przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej powinny być dokonane do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej. W przypadku ustanowienia lub zmiany Dyspozycji płatniczej określającej przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej po terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Bank jest uprawniony do odmowy wykonania Dyspozycji płatniczej określającej przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej lub do nieuwzględnienia zmiany takiej Dyspozycji.
- 4.19 Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego powinny być dokonane do końca Dnia Roboczego poprzedzającego najwcześniejszą uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej. W przypadku ustanowienia lub zmiany zlecenia stałego po terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Bank jest uprawniony do uwzględnienia ustanowienia lub zmiany od następnego kolejnego terminu rozpoczęcia wykonywania Transakcji płatniczej.
- 4.20 W przypadku Transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w tym Transakcji płatniczych Kartą, Klient nie może odwołać zlecenia płatniczego oraz wycofać zgody na wykonanie Transakcji płatniczej, po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie Transakcji płatniczej lub po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie Transakcji płatniczej. Wycofanie zgody na obciążanie Konta kwotami polecenia zapłaty lub odwołanie Dyspozycji płatniczej polecenia zapłaty jest skuteczne, jeśli Bank otrzyma wycofanie zgody lub odwołanie Dyspozycji do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Konta.
- 4.21 Wycofanie zgody na wykonanie Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego lub na obciążanie Konta kwotami polecenia zapłaty dotyczy wszystkich niewykonanych Transakcji płatniczych, o ile Klient nie zastrzegł inaczej.
- 4.22 Odwołanie Dyspozycji Płatniczej jest możliwe wyłącznie poprzez anulowanie Dyspozycji Płatniczej w Systemie Bankowości Elektronicznej lub przez Infolinię. Wycofanie zgody na wykonanie Transakcji płatniczej, w tym wycofanie zgody na obciążanie Konta kwotami polecenia zapłaty, wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej.
- 4.23 Po terminach określonych w pkt. 4.15 do 4.20 Regulaminu odwołanie Dyspozycji Płatniczej lub wycofanie zgody na realizację Transakcji płatniczej jest skuteczne wyłącznie, jeśli uzgodnią to między sobą Klient, Bank, a w przypadku Transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, także odpowiedni dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej. W przypadku Transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem odwołanie zlecenia płatniczego lub wycofanie zgody na wykonanie Transakcji płatniczej po terminach określonych w pkt. 4.20 Regulaminu wymaga dodatkowo zgody odbiorcy.
- 4.24 Klient jest zobowiązany zapewnić środki na wykonanie zlecanej Transakcji płatniczej, w tym Transakcji płatniczej Kartą, przed zleceniem Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem pkt. 3.23(b) Regulaminu.
- 4.25 Z zastrzeżeniem pkt. 3.26, 4.12, 4.33 Regulaminu Bank ponosi odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe, wykonanie Transakcji płatniczej przez uznanie rachunku dostawcy odbiorcy oraz wykonanie otrzymanej dla Klienta Transakcji płatniczej.
- 4.26 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej inicjowanej bezpośrednio przez Klienta przez uznanie rachunku dostawcy odbiorcy, za które odpowiedzialność ponosi Bank, Bank niezwłocznie przywraca Konto lub saldo właściwej Karty Kredytowej do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej przez zwrot Klientowi kwoty Transakcji płatniczej z jednoczesną korektą odsetek, opłat i prowizji, w tym poprzez rozliczenie oprocentowania od zwracanej kwoty w taki sposób, jakby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej. W przypadku, gdy Bank wykonał Transakcję płatniczą z opóźnieniem, Bank działając w imieniu Klienta wnioskuje do dostawcy odbiorcy o dokonanie rozliczenia oprocentowania na rachunku płatniczym odbiorcy w taki sposób, jakby Transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.
- 4.27 Bank zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążone Konto do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie również w przypadku, gdy Dyspozycja płatnicza jest składana przez Klienta do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
- 4.28 W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem przez uznanie rachunku dostawcy odbiorcy, Bank niezwłocznie przywraca Konto lub saldo właściwej Karty Kredytowej do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej przez zwrot Klientowi kwoty Transakcji płatniczej z jednoczesną korektą odsetek, opłat i prowizji, w tym poprzez rozliczenie oprocentowania od zwracanej kwoty w taki sposób, jakby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej. Obowiązek ten nie ma zastosowania, jeżeli Bank udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej Transakcji płatniczej, nawet jeżeli Transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem.
- 4.29 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej otrzymanej dla Klienta, za które odpowiedzialność ponosi Bank, Bank niezwłocznie uznaje Konto lub saldo właściwej Karty Kredytowej odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Konta lub salda właściwej Karty Kredytowej do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej z jednoczesną korektą odsetek, opłat i prowizji, w tym poprzez rozliczenie oprocentowania na Koncie w taki sposób, jakby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej. W przypadku, gdy Transakcja płatnicza otrzymana Klienta została wykonywana z opóźnieniem, za które odpowiedzialności ponosi dostawca usług płatniczych płatnika, Bank zapewnia, na wniosek dostawcy płatnika działającego w imieniu płatnika, aby rozliczenie oprocentowania na Koncie nastąpiło tak, jakby Transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.
- 4.30 W razie wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, za którą Klient nie ponosi odpowiedzialności, Bank niezwłocznie,

- nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Klienta, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywraca Konto lub saldo właściwej Karty Kredytowej do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Przywrócenie Konta lub salda właściwej Karty Kredytowej do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza następuje przez zwrot Klientowi kwoty Transakcji płatniczej do wysokości, za którą zgodnie z postanowieniami Umów, Regulaminu lub innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Klientem, Klient nie ponosi odpowiedzialności, z jednoczesną korektą odsetek, opłat i prowizji, w tym poprzez rozliczenie oprocentowania od zwracanej kwoty w taki sposób, jakby nie miało miejsca wystąpienie nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
- 4.31 Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą zostało obciążone Konto, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Klientowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążone Konto do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, także w przypadku gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
- 4.32 W przypadku gdy Bank dokonał przywrócenia Konta lub salda właściwej Karty Kredytowej zgodnie z pkt 4.30 lub 4.31 pomimo, że Klient ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowaną Transakcję płatniczą, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu kwot otrzymanych od Banku. Bank jest uprawniony do pobrania kwoty podlegającej zwrotowi poprzez potrącenie jej z Konta.
- 4.33 Odpowiedzialność Banku jest całkowicie wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej wynika z siły wyższej lub zastosowania przepisów prawa, w tym rozstrzygnięć właściwych organów administracji publicznej.
- 4.34 Klient może wnioskować o podjęcie przez Bank działań w celu przesłania niewykonanej lub nienależyte wykonanej, w tym opóźnionej, Transakcji płatniczej. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Klient składa pisemnie lub przez System Bankowości Elektronicznej. O wyniku Bank informuje Klienta w sposób określony we wniosku, a w braku takiego określenia listownie.
- 4.35 Z zastrzeżeniem innych postanowień Umów, Regulaminu oraz innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących między Bankiem i Klientem, w szczególności pkt. 10.32 oraz 11.42, Bank wykonuje Dyspozycje Płatnicze Klienta lub Transakcje płatnicze, w których Klient jest odbiorcą, wyłącznie w PLN.
- 4.36 W przypadku zleczonych przez Klienta Transakcji płatniczych wszelkie opłaty i prowizje z tytułu realizacji Transakcji płatniczej pobierane przez Bank pokrywa Klient, a pobierane przez dostawcę usług płatniczych odbiorcy pokrywa odbiorca (opcja SHA).
- 4.37 Bank z przyczyn bezpieczeństwa jest uprawniony do żądania od Klienta potwierdzenia Dyspozycji Płatniczej, w szczególności telefonicznego (pod wskazanym przez Klienta kontaktowym numerem telefonu), ponad czynności, o których mowa w pkt.3.4, 10.25 oraz 11.28 niniejszego Regulaminu. W przypadku braku uzyskania potwierdzenia, Bank odmawia wykonania Dyspozycji Płatniczej.
- 4.38 Bank przyjmuje do realizacji poprawnie sporządzone i przekazane Bankowi Dyspozycje Płatnicze. Bank może odmówić realizacji Dyspozycji Płatniczej, w tym złożonej za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługi inicjowania transakcji płatniczej, niespełniającej wymagań określonych w Umowie, niniejszym Regulaminie, odrębnych uzgodnieniach lub uregulowaniach obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem, a także w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, bez względu na moment stwierdzenia zachodzenia przesłanek odmowy.
- 4.39 W przypadku odmowy przez Bank wykonania Dyspozycji Płatniczej i następnie usunięcia przyczyn, które spowodowały odmowę za moment otrzymania Dyspozycji Płatniczej przez Bank uznaje się moment otrzymania poprawionej Dyspozycji Płatniczej, z zastrzeżeniem pkt. 4.2 niniejszego Regulaminu. Otrzymanie poprawionej Dyspozycji Płatniczej nie wyklucza ponownej odmowy realizacji Dyspozycji Płatniczej przez Bank, jeśli zachodzą przyczyny odmowy. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Dyspozycji Płatniczej, w szczególności jeżeli:
- (a) dostarczone przez Klienta a wymagane przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu informacje lub dokumenty są niewystarczające,
 - (b) wykonanie Dyspozycji Płatniczej spowodowałoby przekroczenie Dziennego Limitu Karty,
 - (c) brak wystarczających środków do realizacji Dyspozycji Płatniczej,
 - (d) stosowne przepisy zakazują lub ograniczają realizację Dyspozycji Płatniczych do państw lub osób objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargiem,
 - (e) Konto zostało zajęte przez organ egzekucyjny lub prokuratora, sąd lub właściwy organ wydał zakaz dokonywania wypłat z Konta.
- 4.40 Bank informuje Klienta o odmowie realizacji Dyspozycji Płatniczej, a w przypadku Transakcji Płatniczej Kartą – Użytkownika, niezwłocznie po stwierdzeniu przesłanek odmowy, poprzez System Bankowości Elektronicznej, Infolinię lub komunikatem systemowym terminala, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
- ## 5. KONTO
- 5.1 Bank otwiera i prowadzi rachunki płatnicze na podstawie Umowy Konta i Regulaminu.
- 5.2 Konto służy do przechowywania środków oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyłączeniem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
- 5.3 Zasady zawierania Umowy Konta określają rozdziały 2 oraz 3 Regulaminu.
- 5.4 Na warunkach określonych w Umowie Konta Młodzieżowego oraz w Regulaminie Bank prowadzi Konto dla Klientów którzy ukończyli 13 lat, a nie ukończyli 24 lat.
- 5.5 Środki pieniężne zgromadzone na Koncie są oprocentowane według stopy procentowej określonej przez Bank.
- 5.6 Środki zgromadzone na rachunku oszczędnościowym podlegają oprocentowaniu pod warunkiem, że znajduje się na nim co najmniej Kwota Minimalna.
- 5.7 Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych na Koncie w czasie trwania Umowy, bez ograniczeń co do częstotliwości zmian. Zmiana oprocentowania następuje w trybie zmiany Regulaminu, określonym w pkt. 15.29 i 15.30 Regulaminu, z tym że zmiany stopy procentowej korzystne dla Klienta wchodzi w życie bez konieczności uprzedzenia Klienta o zmianach, z momentem ogłoszenia zmiany przez Bank. Warunki zmiany stopy oprocentowania określone są pkt 15.12 Regulaminu.
- 5.8 Oprocentowanie środków na Koncie pochodzących z Transakcji płatniczej otrzymywanej przez Bank na Konto nalicza się od Dnia Roboczego, w którym środkami został uznany rachunek Banku. Oprocentowanie środków na Koncie, w ciężar których wykonana zostaje Transakcja płatnicza w walucie Konta, nalicza się do dnia poprzedzającego obciążenie Konta. W przypadku wpłaty gotówki w Banku na Konto w walucie tego Konta, oprocentowanie środków na Koncie rozpoczyna się z dniem wpłaty lub, w przypadku, gdy wpłacającym jest podmiot niebędący konsumentem, nie później niż następnego Dnia Roboczego po dniu wpłaty. W pozostałych przypadkach oprocentowanie środków na Koncie rozpoczyna się od dnia, w którym następuje wpływ/wpłata środków pieniężnych na Konto, a kończy z dniem poprzedzającym dzień wypłaty z tego Konta.
- 5.9 Odsetki nalicza się za faktyczną liczbę dni pozostawiania środków na Koncie w stosunku do oprocentowania rocznego.
- 5.10 Odsetki dopisuje się do salda danego rachunku prowadzonego w ramach Konta w ostatnim dniu miesiąca oraz w dniu zamknięcia Konta.
- 5.11 Klient może dysponować odsetkami w dniu następującym po ich zaksięgowaniu na Koncie.
- 5.12 Klient może swobodnie dysponować środkami dostępnymi na Koncie, które są płatne na każde żądanie, z wyjątkiem ograniczeń dotyczących środków na Lokatach a także z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu oraz ograniczeń wynikających z obowiązującego prawa. Dysponowanie środkami odbywa się poprzez:
- (a) zlecenie Transakcji płatniczej przy użyciu Karty Debetowej;
 - (b) zlecenie poleceń przelewu;
 - (c) zlecenie stałych zleceń płatniczych;
 - (d) zlecenie poleceń zapłaty;
 - (e) dokonywanie przelewów pomiędzy rachunkami w obrębie Konta;
 - (f) zakładanie Lokat; oraz

- (g) otwieranie Indywidualnego Planu Oszczędzania.
- 5.13 Na warunkach określonych w Umowie Karty Debetowej Klient może dysponować środkami dostępnymi na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym za pomocą Karty Debetowej.
- 5.14 Na wniosek Klienta Bank może zawrzeć z Klientem Umowę Linii Kredytowej oraz przyznać mu Linie Kredytową. Na zasadach określonych w pkt 3.42 Regulaminu Klient może odstąpić od Umowy o Linie Kredytową.
- 5.15 Bank realizuje Dyspozycje Płatnicze w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie. Po obciążeniu Konta kwotą Transakcji płatniczej, Klient może wymagać, aby potwierdzenie obciążenia zostało mu dostarczone pocztą elektroniczną.
- 5.16 W przypadku otrzymania przez Bank polecenia uznania Konta, którego realizacja byłaby niezgodna z przepisami prawa, w szczególności Prawa Dewizowego, Bank może odmówić jego uznania.
- 5.17 Jeżeli Dyspozycja Płatnicza przewyższa kwotę środków zgromadzonych na danym Koncie Bank może odmówić realizacji Dyspozycji, chyba że w odrębnej Umowie Bank udzielił Klientowi Linii Kredytowej, a jej dostępna wysokość wystarcza na zrealizowanie danej Dyspozycji Płatniczej.
- 5.18 W ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zakończenia miesiąca Bank udostępni Klientowi Wyciąg. Wyciąg zawiera wymagane informacje o Transakcjach płatniczych otrzymanych dla Klienta oraz o Transakcjach płatniczych którymi obciążono Konto. Bank udostępni Klientowi Wyciąg poprzez System Bankowości Elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej. Klient może wymagać, aby Wyciąg był mu dostarczany okresowo, co najmniej raz w miesiącu, bezpłatnie, pocztą elektroniczną. Na żądanie Klienta Bank przekazuje Wyciągi papierowe za pośrednictwem poczty pobierając opłatę wskazaną w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 5.19 W razie nieotrzymania Wyciągu w spodziewanym terminie, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Banku poprzez System Bankowości Elektronicznej lub Infolinię.
- 5.20 Umowę Konta zawiera się na czas nieokreślony.
- 5.21 Od Umowy Konta Klient może odstąpić na zasadach wskazanych w pkt 3.42 Regulaminu.
- 5.22 Klient jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Konta pisemnie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Konta pisemnie z ważnych powodów z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Ważne powody, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowią następujące okoliczności:
- wykorzystywanie Konta do prowadzenia rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
 - brak obrotów na Koncie przez okres 6 miesięcy poza okresowym dopisywaniem odsetek i ich wypłatą, gdy stan środków nie przekracza Kwoty Minimalnej (nie dotyczy sytuacji, gdy klient posiada Lokatę lub Kwotę Minimalną na rachunku oszczędnościowym);
 - udzielenia przez Klienta informacji niezgodnych z prawdą;
 - rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rachunku;
 - naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Konta, Regulaminu lub podjęcia innych działań, które mogą prowadzić do utraty zaufania ze strony Banku względem Klienta.
 - nie spłacenia Salda Debetowego (z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących Linii Kredytowej) w terminie wyznaczonym przez Bank, nie krótszym niż 7 dni;
 - uzyskanie przez Bank informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Klienta, w tym przestępstwa z wykorzystaniem Konta lub na szkodę Banku.
- 5.23 Umowa Konta wygasa w przypadku:
- wypowiedzenia Umowy dokonanej przez Bank lub Klienta upływem okresu wypowiedzenia,
 - przedłożenia przez Klienta fałszywych dokumentów lub dokumentów poświadczających nieprawdę, z chwilą uzyskania przez Bank informacji o przedłożeniu przez Klienta takich dokumentów;
 - podjęcia przez Klienta lub osoby działające z polecenia lub za zgodą Klienta działań na szkodę Banku, z chwilą uzyskania przez Bank informacji o podjęciu takich działań.
- 5.24 W przypadku rozwiązania Umowy Konta Klient wskazuje Bankowi sposób zadysponowania środkami, które są na nim zgromadzone. W przypadku braku takiego wskazania Bank księguje środki na rachunku nieoprocentowanym.
- 5.25 Bank po upływie terminu wypowiedzenia Umowy Konta dokonuje zastrzeżenia wszystkich Kart związanych z Umową Konta, a po upływie
- wie miesiąca od otrzymania wypowiedzenia zamyka Umowę Konta. Wszelkie Transakcje płatnicze dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem Kart a zaksięgowane po dacie wypowiedzenia Umowy Konta obciążają Klienta.
- 5.26 Zamknięcie Konta na skutek rozwiązania Umowy Konta następuje po dokonaniu spłaty Salda Debetowego i wszelkich innych opłat, prowizji i obciążeń.
- 5.27 Klient może zgłosić pisemną dyspozycję na wypadek śmierci, w której poleci Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z Konta na rzecz:
- małżonka;
 - wstępnego;
 - zstępного; lub
 - rodzeństwa.
- 5.28 Zmiana lub odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci wymaga zachowania formy pisemnej.
- 5.29 Wzór formularza dyspozycji na wypadek śmierci dostępny jest na stronie www.toyotabank.pl.
- 5.30 Szczegółowe zasady składania i realizowania dyspozycji na wypadek śmierci określa art. 56 i następne Prawa Bankowego.
- 5.31 W razie śmierci Klienta, Umowa Konta ulega rozwiązaniu w przypadkach wskazanych w Regulaminie i w Prawie Bankowym.
- 5.32 Po śmierci Klienta, Bank wypłaca środki osobom uprawnionym i spadkobiercom w kolejności i na zasadach ustalonych w stosownych przepisach prawa.
- 5.33 Bank udostępni Klientowi zestawienie wszystkich opłat za usługi powiązane z Kontem poprzez System Bankowości Elektronicznej lub na wniosek Klienta w formie papierowej.

6. KONTO WSPÓLNE

- 6.1 Do Konta Wspólnego stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące Konta, chyba że z rozdziału niniejszego wynika co innego.
- 6.2 Bank może prowadzić Konto jako Konto Wspólne.
- 6.3 W celu otwarcia Konta Wspólnego Bank zawiera z każdym ze Współposiadaczy:
- Umowę Ramową;
 - Umowę Bankowości Elektronicznej i udostępni każdemu ze Współposiadaczy oddzielne Zabezpieczenia;
 - Umowę Konta Wspólnego; oraz
 - Umowę Karty Debetowej.
- 6.4 Za zobowiązania wynikające z Umowy Konta Wspólnego oraz z tytułu Linii Kredytowej udostępnionej w ramach Konta Wspólnego Współposiadacze odpowiadają solidarnie.
- 6.5 Każdy ze Współposiadaczy zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przepisów Regulaminu odnoszących się do Klientów.
- 6.6 Naruszenie przez Współposiadacza przepisów Umowy lub Regulaminu jest jednoznaczne w skutkach prawnych z naruszeniem Regulaminu przez Klienta.
- 6.7 Współposiadacze z chwilą zawarcia Umowy Konta Wspólnego stają się wierzycielami solidarnymi Banku. Bank spełniając świadczenie na rzecz jednego ze Współposiadaczy zwalnia się w tym zakresie z zobowiązań wobec drugiego Współposiadacza.
- 6.8 Każdemu ze Współposiadaczy przysługują względem Banku uprawnienia Klienta, każdy ze Współposiadaczy samodzielnie dysponuje środkami zgromadzonymi na Koncie, chyba że z przepisów niniejszego rozdziału Regulaminu wynika co innego.
- 6.9 Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych przez Współposiadaczy są równe niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
- 6.10 Poza wypadkami wydania przez właściwe organy odpowiednich zarządzeń lub orzeczeń (w szczególności postanowienia sądu o zabezpieczeniu powództwa) Bank nie uwzględni żądań Współposiadacza o niehonorowaniu Dyspozycji pozostałych Współposiadaczy. Powyższe dotyczy także żądań składanych przez małżonka o niehonorowaniu dyspozycji współmałżonka.
- 6.11 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki złożenia przez Współposiadaczy sprzecznych Dyspozycji.
- 6.12 W przypadku złożenia przez Współposiadaczy sprzecznych Dyspozycji, Bank zastrzega sobie prawo do powstrzymania się z ich realizacją, kontaktu z Klientem w celu ich wyjaśnienia, a także prawo do rozwiązania Umowy Konta Wspólnego na zasadach określonych w pkt. 5.22 Regulaminu. W przypadku Dyspozycji Płatniczej wystąpienie przez Bank z żądaniem, o którym mowa w niniejszym punkcie jest równoznaczne z odmową wykonania Dyspozycji Płatniczej przez Bank. Wykonanie czynności w ramach wyjaśnień stanowi złożenie

- nowej Dyspozycji Płatniczej.
- 6.13 Dyspozycji na wypadek śmierci nie ustanawia się dla Konta Wspólnego.
- 6.14 Do ustanowienia pełnomocnika niezbędne jest jednoczesne i zgodne złożenie oświadczeń woli przez wszystkich Współposiadaczy. Odwołanie pełnomocnika może zostać dokonane w każdym czasie przez każdego ze Współposiadaczy i jest skuteczne z chwilą powiadomienia o tym Banku pisemnie, poprzez System Bankowości Elektronicznej lub przez Infolinię.
- 6.15 Wszelką korespondencję związaną z Umową Konta Wspólnego oraz Wyciągi w formie elektronicznej lub papierowej, Bank doręcza temu Współposiadaczowi, który wskazany jest na pierwszym miejscu w Umowie Konta Wspólnego.
- 6.16 W przypadku zajęcia Konta przez organ egzekucyjny, Bank dokonuje blokady środków na Koncie Wspólnym do wysokości zajęcia, chyba że z przepisów prawa lub rozstrzygnięcia organu egzekucyjnego wynika co innego.
- 6.17 Po rozwiązaniu Umowy Konta Wspólnego obydwaj Współposiadacze mogą jednomyślnie polecić Bankowi zadysonowanie wszystkimi środkami, które są na nim zgromadzone poprzez wskazanie rachunku bankowego jednego ze Współposiadaczy, na który Bank dokona wypłaty.
- 6.18 W przypadku nieotrzymania przez Bank polecenia, o którym mowa w pkt. 6.17 Regulaminu w terminie 5 dni od daty rozwiązania Umowy Konta Wspólnego, każdy ze Współposiadaczy może polecić Bankowi dokonanie wypłaty na wskazany przez niego rachunek bankowy. Bank dokonuje wypłaty połowy zgromadzonych środków każdemu ze Współposiadaczy.
- 6.19 W przypadku nie złożenia Bankowi przez danego Współposiadacza polecenia o którym mowa w pkt 6.17 Regulaminu, należna mu kwota w wysokości tam wskazanej wpłacona zostanie na nieoprocentowany rachunek w Banku.
- 6.20 W razie śmierci Współposiadacza Umowa Konta ulega rozwiązaniu w przypadkach wskazanych w Regulaminie i w Prawie Bankowym.
- 6.21 W przypadku rozwiązania Umowy Konta Wspólnego po śmierci Współposiadacza, pozostający przy życiu Współposiadacz może polecić Bankowi dokonanie wypłaty na wskazany przez niego rachunek bankowy. Bank dokonuje wypłaty środków w kwocie połowy zgromadzonych środków. Pozostała kwota zostaje wypłacona osobom uprawnionym i spadkobiercom w kwotach im należnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
- 6.22 W przypadku rozwiązania Umowy Konta Wspólnego w wyniku jednoczesnej śmierci Współposiadaczy środki zgromadzone na Koncie Wspólnym zostają wypłacone osobom uprawnionym i spadkobiercom w kwotach im należnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa, przy czym suma przeznaczona na wypłatę dla każdego Współposiadacza stanowi połowę zgromadzonych środków.
- 6.23 (uchylony).
- 7. LOKATA**
- 7.1 Bank prowadzi Lokaty dla Klientów posiadających Konto lub Konto Wspólne oraz dla pozostałych Klientów.
- 7.2 W przypadku Lokaty prowadzonej dla Klientów posiadających Konto Wspólne postanowienia rozdziału 6 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 7.3 Rachunki Lokat służą do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych Klienta i mogą być zakładane zgodnie z aktualną ofertą Banku na okresy i kwoty wskazane w Tabeli Oprocentowania.
- 7.4 Zawarcie Umowy Lokaty i otwarcie Lokaty przez System Bankowości Elektronicznej następuje na podstawie zaakceptowanej przez Bank Dyspozycji Klienta.
- 7.5 Akceptacja, o której mowa w pkt 7.4 Regulaminu stanowi potwierdzenie warunków na jakich Lokata została otwarta. Dodatkowo Bank może poinformować Klienta poprzez System Bankowości Elektronicznej o akceptacji jego Dyspozycji otwarcia Lokaty.
- 7.6 Lokata zostaje otwarta w dniu zaakceptowania przez Bank Dyspozycji otwarcia Lokaty złożonej przez Klienta oraz wpłaty środków do Banku na rachunek Lokaty.
- 7.7 Dyspozycja otwarcia Lokaty określa:
- typ Lokaty,
 - kwotę Lokaty,
 - okres trwania Lokaty, zgodnie z aktualną ofertą Banku lub uzgodniony z Bankiem,
 - w przypadku posiadania Konta w Banku, wskazanie rachunku Konta, który ma zostać obciążony kwotą Lokaty,
 - sposób zadysonowania kapitałem Lokaty i narosłymi od-
- setkami po upływie jej terminu, który może polegać na:
- odnowieniu kapitału i narosłych odsetek na kolejne (te same) okresy;
 - odnowieniu kapitału na kolejne (te same) okresy i przekazaniu narosłych odsetek w dniu zakończenia danego okresu Lokaty na wskazany przez Klienta rachunek; lub
 - przekazaniu kapitału i narosłych odsetek w dniu zakończenia danego okresu na wskazany przez Klienta rachunek;
- (f) wskazanie czy Lokata ma zostać otwarta jako Indywidualny Plan Oszczędzania.
- 7.8 Środki na rachunku Lokaty są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli Oprocentowania, zgodnie z aktualną ofertą Banku. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych w czasie trwania Umowy. Zmiana stopy oprocentowania wymaga zawiadomienia Klienta i obowiązuje od chwili określonej w tym zawiadomieniu przez Bank. Zawiadomienia dokonuje się poprzez System Bankowości Elektronicznej oraz na stronie www.toyota-bank.pl. Warunki zmiany stopy oprocentowania określone są w rozdziale 15 Regulaminu.
- 7.9 Odsetki dopisuje się do salda danej Lokaty w ostatnim dniu okresu na jaki została otwarta lub na koniec okresu kapitalizacji.
- 7.10 W dniu rozpoczęcia okresu na jaki została zawarta Lokata Bank obciąża wskazany przez Klienta rachunek i uznaje Lokatę.
- 7.11 Bank nalicza Klientowi należne odsetki za okres na jaki otwarta została Lokata od dnia wpływu środków do dnia poprzedzającego dzień upływu terminu na jaki została otwarta lub, z zastrzeżeniem pkt 7.12 Regulaminu, do dnia poprzedzającego dzień zerwania Lokaty przez Klienta.
- 7.12 W trakcie okresu trwania Lokaty Klient może zerwać Lokatę i przekazać zgromadzone na niej środki na wskazany rachunek. W takim przypadku za okres trwania Lokaty Klientowi przysługuje oprocentowanie w wysokości ograniczonej, wskazanej w Tabeli Oprocentowania. W przypadku jednakże zerwania Lokaty z powodu konieczności wypłacenia w trybie art. 55 Prawa Bankowego, członkowi rodziny Klienta wydatków poniesionych na koszty jego pogrzebu, wysokość oprocentowania nie ulega ograniczeniu.
- 7.13 Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy Konta lub Umowy Konta Wspólnego nie ma wpływu na warunki otwartych Lokat, chyba że Strony postanowią inaczej.
- 7.14 Klient może zgłosić pisemną dyspozycję na wypadek śmierci, w której poleci Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty środków z Lokaty na rzecz określonej przez Klienta osoby na zasadach ustalonych w stosownych przepisach prawa. Postanowienia pkt. 5.28 do 5.30 oraz 5.32 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 7.15 Dyspozycji na wypadek śmierci nie ustanawia się dla Lokat otwartych w ramach Konta Wspólnego.
- 8. INDYWIDUALNY PLAN OSZCZĘDZANIA**
- 8.1 Do Indywidualnego Planu Oszczędzania stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące Lokat, chyba że z rozdziału niniejszego wynika co innego.
- 8.2 Środki na rachunku Indywidualnego Planu Oszczędzania oprocentowane są zgodnie z aktualną ofertą Banku określoną w Tabeli Oprocentowania według stałej lub zmiennej stopy procentowej, której wysokość uzależniona jest od długości okresu oszczędzania oraz od Celu, wykorzystania środków przez Klienta po zakończeniu oszczędzania.
- 8.3 Przez okres na który został otwarty Indywidualny Plan Oszczędzania, co najmniej raz w miesiącu, Klient zobowiązany jest do wnoszenia Dopłaty.
- 8.4 Kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na Indywidualnym Planie Oszczędzania następuje kwartalnie.
- 8.5 Z upływem terminu, na który otwarto Indywidualny Plan Oszczędzania Bank wypłaci Klientowi Bonus Odsetkowy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
- Klient nie zerwał Indywidualnego Planu Oszczędzania przed upływem terminu, na który został on otwarty; oraz
 - Klient regularnie i terminowo wnosił wszelkie Dopłaty.
- 8.6 Jeżeli zachodzą podstawy do wypłaty Bonusa Odsetkowego i Klient

- przeznaczcy środki pochodzące z Indywidualnego Planu Oszczędzania na Cel, Bank dodatkowo wypłaci Klientowi Top Bonus Odsetkowy.
- 8.7 W celu wypłaty Top Bonusa Odsetkowego Klient informuje Bank o zrealizowaniu Celu, nie później niż 30 dni od dnia tego zdarzenia.
- 8.8 Wypłata Top Bonusa Odsetkowego następuje na wskazany przez Klienta rachunek, w terminie miesiąca po potwierdzeniu przez Bank realizacji Celu przez Klienta.
- 9. LINIA KREDYTOWA**
- 9.1 Bank może przyznać Klientowi, który zawarł z Bankiem Umowę Konta lub Umowę Konta Wspólnego, Linie Kredytową.
- 9.2 Linia Kredytowa przyznawana jest na wniosek Klienta, a w przypadku Konta Wspólnego każdego ze Współposiadaczy.
- 9.3 Klient zobowiązany jest do dokonywania systematycznych, comiesięcznych wpłat na Konto w łącznej kwocie minimum wskazanej we wniosku, o którym mowa w pkt 9.2 Regulaminu oraz w Umowie Linii Kredytowej.
- 9.4 Bank może uzależnić przyznanie Linii Kredytowej m.in. od wysokości obrotów na Koncie, od okresu przez który Klient posiada Konto oraz od przedstawienia przez Klienta dokumentów potwierdzających jego Zdolność Kredytową.
- 9.5 W przypadku przyznania Limitu Linii Kredytowej, Bank informuje Klienta o Limicie Linii Kredytowej, a następnie zawierana jest Umowa Linii Kredytowej.
- 9.6 Bank może zaproponować zwiększenie Limitu Linii Kredytowej i poinformować o tym Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Infolinii. Warunkiem zwiększenia Limitu Linii Kredytowej jest wyrażenie przez Klienta zgody na taką zmianę i poinformowanie o tym Banku poprzez Infolinię.
- 9.7 Klient może wnioskować za pośrednictwem Infolinii o zmianę Limitu Kredytowego. Pkt 9.4 stosuje się odpowiednio.
- 9.8 Poprzez zawarcie Umowy Linii Kredytowej Bank umożliwia Klientowi zadłużenie się w Koncie do wysokości kwoty Limitu Linii Kredytowej. Przyznanie Linii Kredytowej powoduje zwiększenie dostępnych środków na Koncie (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym) Klienta o kwotę Limitu Linii Kredytowej.
- 9.9 W przypadku braku środków własnych Klienta na Koncie (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym), Linia Kredytowa umożliwia Klientowi zrealizowanie Dyspozycji Płatniczej do wysokości Limitu Linii Kredytowej.
- 9.10 Wykonanie każdej Dyspozycji Płatniczej przy użyciu Linii Kredytowej zmniejsza wysokość Limitu Linii Kredytowej o kwotę stanowiącą równowartość tej Dyspozycji oraz należnych z tytułu danej Dyspozycji Płatniczej opłat i prowizji.
- 9.11 Limit Linii Kredytowej jest odnawialny. Każda wpłata dokonana na Konto (rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) zwiększa wysokość Linii Kredytowej nie więcej jednak niż do Limitu Linii Kredytowej (automatyczne odnowienia Linii Kredytowej).
- 9.12 Za datę wpłaty kwoty minimum, jak również datę spłaty środków wykorzystanych w ramach Linii Kredytowej oraz zapłaty odsetek od wykorzystanych środków przyjmuje się datę uznania Konta (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego) Klienta. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
- 9.13 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z Klientem Umowy Linii Kredytowej, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta. Bank jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z Umowy Linii Kredytowej z Konta Klienta. Umowę Linii Kredytowej zawiera się na okres 12 miesięcy.
- 9.14 Z zastrzeżeniem pkt 9.27 Regulaminu, przynajmniej jednokrotnie w trakcie trwania okresu na jaki zawarto Umowę Linii Kredytowej, Klient zobowiązany jest do spłaty całkowitej kwoty wykorzystanego Limitu Linii Kredytowej wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami.
- 9.15 Umowa Linii Kredytowej jest automatycznie przedłużana na kolejne okresy 12 miesięczne, na tych samych warunkach co umowa ją poprzedzająca, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
- Klient należycie wykonał wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Linii Kredytowej, w szczególności w zakresie dokonywania systematycznych wpłat kwoty minimum na Konto
- w wysokości nie niższej niż wskazana w Umowie Linii Kredytowej; oraz
- Klient na co najmniej miesiąc przed upływem okresu na który zawarto Umowę Linii Kredytowej nie złożył Bankowi pisemnego oświadczenia o zamiarze nie kontynuowania Umowy Linii Kredytowej na kolejny okres.
- 9.16 Postanowienia pkt 9.4 Regulaminu stosuje się odpowiednio do przedłużania Umowy Linii Kredytowej.
- 9.17 Klient jest uprawniony w każdym czasie do całkowitej lub częściowej spłaty Linii Kredytowej przed terminem i Bank nie pobiera z tego tytułu prowizji.
- 9.18 Niespłacenie w terminie należności wynikających z Umowy Linii Kredytowej powoduje powstanie Zadłużenia Przeteterminowanego, od którego Bank nalicza Odsetki za Opóźnienie w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Oprocentowania oraz w Umowie Linii Kredytowej. Bank może pobierać opłaty za czynności podejmowane w związku z powstaniem Zadłużenia Przeteterminowanego na zasadach i w wysokości określonej w aktualnej Tabeli Prowizji i Opłat oraz w Umowie Linii Kredytowej.
- 9.19 W przypadku nie spłacenia zadłużenia z tytułu Linii Kredytowej w terminie, wpłaty Klienta na Konto (rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) lub kwoty odzyskane przez Bank zaliczane będą na poczet zadłużenia w następującej kolejności:
- zwrot kosztów windykacji;
 - odsetki za opóźnienie;
 - inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
 - odsetki zaległe;
 - kapitał zaległy.
- 9.20 Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy Linii Kredytowej w każdym czasie w drodze pisemnego oświadczenia, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Bank nie pobiera dodatkowych opłat z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Klienta.
- 9.21 Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy Linii Kredytowej w drodze pisemnego (podającego przyczynę wypowiedzenia) oświadczenia przekazanego Klientowi listem poleconym, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, w wypadku:
- niedotrzymania przez Klienta zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Linii Kredytowej określonych w Umowie Linii Kredytowej, w tym:
 - brak systematycznych, określonych w Umowie Linii Kredytowej, wpłat kwot minimum, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty, zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy w razie nie dokonania wpłaty;
 - przekroczenie przez Użytkownika Limitu Linii Kredytowej;
 - naruszenie przez Użytkownika postanowień Umowy Linii Kredytowej lub Regulaminu;
 - podanie przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Linii Kredytowej.
 - negatywnej oceny Zdolności Kredytowej Klienta.
- 9.22 Z tytułu korzystania z Linii Kredytowej Bank pobiera na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie Linii Kredytowej:
- opłaty i prowizje w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji i w Umowie Linii Kredytowej; oraz
 - odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania oraz w Umowie Linii Kredytowej.
- 9.23 Bez uszczerbku dla pkt 9.13 Regulaminu, naliczone opłaty, prowizje i odsetki obciążają Konto (rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) Klienta.
- 9.24 Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa Rozdział 15 Regulaminu.
- 9.25 Bank nalicza i pobiera odsetki za każdy dzień począwszy od dnia wykorzystania kwot z Linii Kredytowej do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych w czasie trwania Umowy. Warunki zmiany stopy oprocentowania określone są w pkt 15.12 Regulaminu.
- 9.26 Bank dokonuje spłaty naliczonych odsetek z tytułu wykorzystania Linii Kredytowej w okresach kapitałowych ze środków dostępnych na Koncie (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym). Powyższe nie pozbawia Banku uprawnień, o których mowa w pkt 9.13 Regulaminu.
- 9.27 W przypadku wypowiedzenia Umowy Linii Kredytowej, Umowy Konta (lub stosownie do okoliczności Umowy Konta Wspólnego) zadłużenie z tytułu Umowy Linii Kredytowej staje się wymagalne w dniu

- rozwiązania Umowy i powinno być uiszczane na rachunek Banku wskazany w Umowie Linii Kredytowej, co nie uchybia obowiązkom Klienta do dokonywania odpowiednich wpłat i spłat w okresie wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami Umowy Linii Kredytowej.
- 9.28 W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania Umowy, Klient przed jej dokonaniem otrzyma informację o zmianie wysokości oprocentowania wraz z określeniem terminu zmiany stopy oprocentowania, który będzie nie krótszy niż 7 dni od otrzymania tej informacji przez Klienta. Klient przyjmuje do wiadomości, że obciąża go ryzyko związane ze wzrostem stopy oprocentowania Linii Kredytowej, które będzie wpływać na zwiększenie zobowiązań Klienta.
- 9.29 Klient może złożyć reklamację dotyczącą Linii Kredytowej na zasadach określonych w Umowie.
- 9.30 W terminie 14 dni od zawarcia Umowy Linii Kredytowej Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od niej poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia pocztą na adres Banku lub złożenie go w tym terminie w siedzibie Banku.
- 9.31 W razie odstąpienia od Umowy Linii Kredytowej uważana jest ona za niezawartą, a Bank obowiązany jest zwrócić pobrane od Klienta opłaty związane z jej udzieleniem zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Linii Kredytowej z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych.
- 9.32 Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Linii Kredytowej, jednakże w przypadku odstąpienia od Umowy Linii Kredytowej po udostępnieniu Linii Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z Linii Kredytowej (w części lub w całości) Klient zobowiązany jest do zapłaty odsetek za okres od dnia wykorzystania kwot z Linii Kredytowej do dnia ich spłaty, za który uważa się dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi przez Klienta.
- 9.33 W razie odstąpienia od Umowy Linii Kredytowej po udostępnieniu Linii Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z Linii Kredytowej (w części lub w całości) Klient zobowiązany jest zwrócić Bankowi niezwłocznie kwotę wykorzystanej z Linii Kredytowej sumy wraz z odsetkami, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku obciążenia Konta kwotą prowizji i opłaty przygotowawczej przed złożeniem przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu, Bank dokonuje zwrotu na Konto pobranych z tego tytułu kwot.
- 10. KARTY DEBETOWE**
- 10.1 Karta Debetowa wydawana jest na wniosek Klienta po zawarciu Umowy Konta lub Umowy Konta Wspólnego oraz Umowy Karty Debetowej. W przypadku wydawania Kart Debetowych do Konta Wspólnego, Umowa Karty Debetowej zawierana jest z każdym ze Współposiadaczy. Na wniosek Klienta Bank wyda karty dodatkowe do Karty Debetowej dla Użytkowników.
- 10.2 Klient wnioskując o wydanie Karty Debetowej dla Użytkownika niebędącego Klientem, upoważnia Użytkownika do dokonania wszystkich czynności związanych z wydaniem i używaniem Karty Debetowej wydanej dla niego, które zgodnie z Umową Karty Debetowej, Regulaminem oraz innymi uzgodnieniami i uregulowaniami obowiązującymi między Bankiem a Klientem może podejmować Użytkownik. W szczególności Klient upoważnia Użytkownika do dysponowania - przy użyciu Karty Debetowej wydanej dla niego - środkami Klienta zgromadzonymi na Koncie do wysokości przyznanego limitu wydatków. Upoważnienie Użytkownika do dysponowania środkami oznacza upoważnienie do wydawania Bankowi w imieniu i na rachunek Klienta polecenia realizacji Transakcji płatniczej w ciężar tych środków.
- 10.3 Karta Debetowa jest własnością Banku.
- 10.4 Gdy Klient w ramach Pierwszej Umowy zawarł Umowę Karty Debetowej, Karta Debetowa przesyłana jest do Klienta w Pakiecie Powitalnym lub po otrzymaniu przez Bank podpisanych Umów - przesyłką pocztową lub kurierską. W pozostałych przypadkach sposób dostarczenia karty określa Bank.
- 10.5 Bank określa sposób dostarczenia PIN Użytkownikowi.
- 10.6 Klient może ustanowić Dzienny Limit Karty, którego przekroczenie skutkuje odmową wykonania Transakcji płatniczej.
- 10.7 Na wniosek Klienta Karta Debetowa może być wydana Użytkownikowi będącemu jego pełnomocnikiem. Zasady ustanawiania pełnomocników określone są w rozdziale 14 Regulaminu.
- 10.8 Klient zobowiązuje się zapewnić, iż Użytkownik niebędący Klientem wykona wszystkie obowiązki przewidziane Umową Karty Debetowej, Regulaminem i innymi uregulowaniami lub uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem a Klientem. Działania i zaniechania Użytkownika traktuje się jako działania i zaniechania Klienta.
- 10.9 Przed rozpoczęciem używania Karty Debetowej Użytkownik podpisuje ją w sposób trwały. Podpis powinien być zgodny ze Wzorem Podpisu.
- 10.10 Karta Debetowa dostarczana jest Użytkownikom jako nieaktywna, do jej użycia konieczne jest przeprowadzenie procedury aktywacyjnej w sposób określony przez Bank.
- 10.11 Umowę zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty Debetowej, który wskazany jest na jej awersie. Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Debetową, pod uwagę brana jest data późniejsza. W razie wydania kolejnych Kart Debetowych, Umowa Karty Debetowej ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Debetowej, chyba że Bank złoży oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy co najmniej na 2 miesiące przed upływem ważności Karty Debetowej lub Klient złoży oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy co najmniej na 1 miesiąc przed końcem upływu ważności Karty Debetowej. Jeżeli żadna ze stron nie złoży oświadczenia o nieprzedłużeniu umowy w terminach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Bank doręcza Klientowi nową Kartę Debetową. Oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy powinno być złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 10.12 Użytkownik traci prawo posługiwania się Kartą Debetową:
- (a) z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Kartce Debetowej jako data ważności;
 - (b) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Karty Debetowej, Umowy Konta lub Konta Wspólnego;
 - (c) zniszczenia lub uszkodzenia Karty Debetowej w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej;
 - (d) Zastrzeżenia.
- 10.13 W sytuacjach określonych w pkt 10.12(a) i 10.12(b) Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć Kartę Debetową, w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią.
- 10.14 Od Umowy Karty Debetowej Klient może odstąpić bez podania przyczyn, pod warunkiem, że przy użyciu Karty nie dokonano żadnych Transakcji płatniczych. Odstąpienie następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania pierwszej Karty Debetowej. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku. Klient wyraża jednakże zgodę by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu. W razie odstąpienia od Umowy Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami związanymi z wydaniem Karty w kwocie określonej w Tabeli Opłat i Prowizji. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie www.toyotabank.pl.
- 10.15 Klient jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej z ważnych powodów z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Ważne powody, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowią następujące okoliczności:
- (a) naruszenie przez Użytkownika postanowień Umowy Karty Debetowej lub Regulaminu;
 - (b) powstania uzasadnionego podejrzenia, że Kartą Debetową posługuje się osoba nieuprawniona;
 - (c) zaprzestanie prowadzenia przez Bank działalności objętej Umową Karty Debetowej lub Regulaminem;
 - (d) rozwiązania lub zaistnienia podstaw do wypowiedzenia przez Bank Umowy Konta;
 - (e) podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Karty Debetowej;
 - (f) niedokonania przez Klienta żadnej Transakcji płatniczej Kartą Debetową przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- Wypowiedzenie Umowy Karty Debetowej wymaga zachowania formy pisemnej.
- 10.16 Bank po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Karty Debetowej dokonuje zastrzeżenia wszystkich Kart związanych z Umową Karty Debetowej. Wszelkie Transakcje płatnicze dokonane przed zastrzeżeniem Kart a zaksięgowane po dacie rozwiązania Umowy Karty Debetowej obciążają Klienta.
- 10.17 Karta Debetowa służy do przeprowadzania Transakcji płatniczych w miejscach oznaczonych znakiem akceptacji VISA umieszczonym na tej kartce.
- 10.18 Punkty usługowo-handlowe oznaczone w sposób określony w pkt 10.17 Regulaminu nie są podwykonawcami Banku i nie łączy ich

- z Bankiem żaden bezpośredni stosunek prawny, w związku z tym Bank nie gwarantuje, że wszystkie punkty, o których mowa powyżej będą honorować Kartę Debetową.
- 10.19 Karta Debetowa wydawana jest dla oznaczonego Użytkownika. Kartą Debetową może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik.
- 10.20 Dokonanie Transakcji płatniczej przy użyciu Karty Debetowej możliwe jest do wysokości dostępnych środków na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym, z zastrzeżeniem pkt 10.21.
- 10.21 Klient zobowiązany jest do kontroli wysokości dokonywanych Transakcji płatniczych. W przypadku niezgodnionego z Bankiem przekroczenia kwoty dostępnych środków Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej wpłaty na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy kwoty, o którą saldo to zostało przekroczone.
- 10.22 Dokonywanie Transakcji płatniczych gotówkowych przy użyciu Karty Debetowej podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.
- 10.23 Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty Debetowej powodują zmniejszenie Salda Konta poprzez:
- zablokowanie kwoty Transakcji płatniczej na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym; lub
 - automatyczne obciążenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego kwotą Transakcji płatniczej oraz należnymi opłatami lub prowizjami zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania Transakcji płatniczej Tabelą Opłat i Prowizji.
- 10.24 Jeżeli dokładna kwota Transakcji płatniczej Kartą Debetową nie jest znana w momencie, w którym Klient wyraża zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej, Bank dokonuje blokady środków pieniężnych na Koncie wyłącznie w przypadku, gdy Klient wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty. Bank uwalnia środki objęte blokadą, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, niezwłocznie po otrzymaniu Dyspozycji Płatniczej i informacji o określonej kwocie Transakcji płatniczej.
- 10.25 Wyrażenie zgody na realizację Transakcji płatniczej Kartą Debetową następuje poprzez przekazanie wymaganych przez odbiorcę lub podmiot wypłacający gotówkę, w tym operatora bankomatu, danych Karty Debetowej, w szczególności numeru Karty Debetowej, daty jej ważności, kodu identyfikacyjnego Karty Debetowej (trzydigitywnego kodu podanego na rewersie karty CVV lub CVC bądź CVC2) oraz kodu SMS będącego elementem Zabezpieczenia 3d Secure. Przekazanie danych karty Debetowej następuje, w zależności od wskazania odbiorcy lub podmiotu wypłacającego gotówkę, w jeden z poniższych sposobów:
- poprzez zbliżenie Karty Debetowej do czytnika kart lub jej włożenie do urządzenia,
 - poprzez podanie odbiorcy lub podmiotowi wypłacającemu gotówkę danych Karty Debetowej.
- 10.26 W przypadku zażądania przez odbiorcę lub podmiot wypłacający gotówkę dodatkowych czynności, w tym złożenia podpisu przez Użytkownika Karty Debetowej lub podania kodu PIN, wyrażenie zgody na realizację Transakcji płatniczej Kartą Debetową, następuje poprzez wykonanie tych dodatkowych czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości akceptant (np. podmiot przyjmujący płatność Kartą Debetową) może żądać od osoby korzystającej z Karty Debetowej okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość.
- 10.27 Akceptant (np. podmiot przyjmujący płatność Kartą Debetową) może zatrzymać Kartę Debetową w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 10.28 Z zastrzeżeniem pkt. 10.29 Regulaminu Użytkownik może korzystać z Karty Debetowej całodobowo, także poza godzinami Dnia Roboczego.
- 10.29 Bank może przeprowadzać niezbędne naprawy i konserwacje systemu obsługującego Karty Debetowe, podczas których możliwość korzystania z nich będzie ograniczona lub wyłączona. Bank będzie informował Klientów o planowanych naprawach i konserwacjach systemu obsługującego Karty Debetowe poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie www.toyotabank.pl.
- 10.30 Informacje o Transakcjach płatniczych dostępne są poprzez System Bankowości Elektronicznej na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej i w Regulaminie.
- 10.31 Zestawienie Transakcji płatniczych wykonanych przy użyciu Karty Debetowej zawarte jest w Wyciągu z Konta, który przekazywany jest w trybie określonym w postanowieniach Regulaminu o Koncie lub o Koncie Wspólnym.
- 10.32 Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty Debetowej dokonywane są w walucie uzgodnionej pomiędzy Użytkownikiem i odbiorcą lub podmiotem wypłacającym gotówkę, w tym operatorem bankomatu Obciążenie Klienta z tytułu zrealizowanych Transakcji płatniczych Kartą Debetową, zarówno dokonanych w kraju jak i za granicą, dokonywane jest w ciężar Konta i rozliczane w walucie Konta.
- 10.33 Transakcje płatnicze dokonywane za granicą w innych walutach niż złote polskie przeliczane są przez Visa International na złote polskie z zastosowaniem kursu własnego VISA International na dzień rozliczenia Transakcji płatniczej. Zmiany kursu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym następują bez uprzedzenia Klienta o zmianach. Informacja o aktualnych kursach dostępna jest na stronie internetowej VISA International.
- 10.34 Użytkownik Karty Debetowej jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Umowy Karty Debetowej, Regulaminu oraz odrębnych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Karty Debetowej, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności do przechowywania Karty Debetowej oraz danych umożliwiających dokonanie Transakcji płatniczej Kartą Debetową z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. Użytkownik Karty Debetowej zobowiązany jest w szczególności:
- nieprzechowywania Karty Debetowej razem z PIN;
 - nieujawniania numeru Karty Debetowej w innym celu niż przeprowadzenie Transakcji płatniczej.
- 10.35 Klient oraz Użytkownik Karty Debetowej zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty Debetowej lub danych umożliwiających dokonanie Transakcji płatniczej Kartą Debetową oraz przekazać polecenie Zastrzeżenia Karty Debetowej.
- 10.36 Bank przyjmuje całodobowo zgłoszenia, o których mowa w pkt 10.35 Regulaminu poprzez Infolinię.
- 10.37 Bank jest uprawniony do zablokowania Karty Debetowej, w tym Zastrzeżenia Karty lub wyłączenia funkcjonalności zbliżeniowej dla Karty Debetowej:
- z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty Debetowej; lub
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty Debetowej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej;
- w tym z przyczyn wskazanych w pozostałych postanowieniach Umowy Karty Debetowej, Regulaminu lub innych uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem.
- 10.38 Bank informuje Klienta o zablokowaniu Karty Debetowej przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po zablokowaniu, telefonicznie, poprzez System Bankowości Elektronicznej lub komunikatem systemowym terminala, w którym została użyta Karta Debetowa, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
- 10.39 Po ustaniu przyczyn zablokowania Karty Debetowej Bank odblokowuje Kartę Debetową, w tym zastępuje ją nową. Klient zgłasza wniosek o odblokowanie Karty Debetowej poprzez internetowy kanał dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej lub Infolinię.
- 10.40 Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty Debetowej niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 10.35 Regulaminu. Bank potwierdzi Zastrzeżenie Karty Debetowej poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 10.41 W przypadku odzyskania zastrzeżonej wcześniej Karty Debetowej, Użytkownik zobowiązany jest do jej zniszczenia.
- 10.42 Jeżeli nie umówiono się inaczej, po Zastrzeżeniu Karty Debetowej Bank przygotowuje i przekazuje Użytkownikowi nową kartę.
- 10.43 Klienta obciążają w całości nieautoryzowane Transakcje płatnicze Kartą Debetową:
- do których Klient doprowadził umyślnie,
 - dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 10.35 niniejszego Regulaminu, do których Klient doprowadził wskutek naruszenia obowiązków określonych w pkt. 10.34 niniejszego Regulaminu umyślnie lub przez rażące niedbalstwo.
- 10.44 Klienta obciążają nieautoryzowane Transakcje płatnicze Kartą Debetową inne niż określone w pkt. 10.43 Regulaminu dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 10.35 niniejszego Regulaminu, do równowartości 50 euro będące skutkiem:
- posłużenia się Kartą Debetową utraconą lub skradzioną,
 - przywłaszczenia Karty Debetowej.

- 10.45 Pkt. 10.44 Regulaminu nie ma zastosowania, jeżeli:
- (a) Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty Debetowej, z wyjątkiem przypadku gdy Klient działał umyślnie, lub
 - (b) utrata Karty Debetowej przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku albo świadczącego usługi na rzecz Banku dostawcy usług technicznych wspierających świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji płatniczej oraz nie jest dostawcą usługi inicjowania transakcji płatniczej i usługi dostępu do informacji o rachunku.
- 10.46 Klienta nie obciążają nieautoryzowane Transakcje płatnicze Kartą Debetową niewymienione w pkt. 10.43 - 10.44 Regulaminu. Jeżeli Bank nie zapewnił środków umożliwiających zgłoszenie, o którym mowa pkt. 10.35 niniejszego Regulaminu, Klienta obciążają wyłącznie nieautoryzowane Transakcje płatnicze, do których Klient doprowadził umyślnie.
- 10.47 Do przeliczenia kwoty w euro, o której mowa w pkt. 10.44 Regulaminu stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania Transakcji płatniczej, a jeśli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie ogłasza kursu średniego stosuje się ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem.
- 10.48 Klient może złożyć reklamację dotyczącą Karty Debetowej na zasadach określonych w Umowie Karty Debetowej.
- 11. KARTY KREDYTOWE**
- 11.1 Karta Kredytowa wydawana jest po zawarciu Umowy Karty Kredytowej i po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta.
- 11.2 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej.
- 11.3 Karta Kredytowa jest własnością Banku.
- 11.4 Gdy Klient w ramach Pierwszej Umowy zawarł Umowę Karty Kredytowej, Karta Kredytowa przesyłana jest do Klienta w Pakiecie Powitalnym lub po otrzymaniu przez Bank podpisanych Umów - przesyłką pocztową lub kurierską. W pozostałych przypadkach sposób dostarczenia Karty Kredytowej określa Bank.
- 11.5 Bank przyznaje Klientowi Limit Karty Kredytowej w wysokości określonej w Umowie Karty Kredytowej. Zasady zmiany wysokości Limitu Kredytowego określa Regulamin. Limit Karty Kredytowej zostanie udostępniony Klientowi w terminie i w sposób określony w Umowie Karty Kredytowej.
- 11.6 Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Klienta, Limitu Karty Kredytowej w przypadku nieterminowej spłaty Salda Zadłużenia lub zaistnienia zagrożenia w terminowej spłacie.
- 11.7 Bank może zaproponować zwiększenie Limitu Karty Kredytowej i poinformować o tym Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub Infolinii. Warunkiem zwiększenia Limitu Karty Kredytowej jest wyrażenie przez Klienta zgody na taką zmianę i poinformowanie o tym Banku poprzez Infolinię.
- 11.8 Bank może zwiększyć lub zmniejszyć Limit Karty Kredytowej na wniosek Klienta złożony za pośrednictwem Infolinii. Pkt 11.1 oraz 11.2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 11.9 Sposób dostarczenia PIN określony jest w Umowie Karty Kredytowej.
- 11.10 Klient może ustanowić Dzienny Limit Karty, którego przekroczenie skutkuje odmową wykonania Transakcji płatniczej.
- 11.11 Na wniosek Klienta, Bank wyda dodatkową Kartę Kredytową dla wskazanego przez Klienta Użytkownika.
- 11.12 Klient wnioskując o wydanie Karty Kredytowej dla Użytkownika niebędącego Klientem, upoważnia Użytkownika do dokonania wszystkich czynności związanych z wydaniem i używaniem Karty Kredytowej wydanej dla niego, które zgodnie z Umową Karty Kredytowej, Regulaminem oraz innymi uzgodnieniami i uregulowaniami obowiązującymi między Bankiem a Klientem może podejmować Użytkownik. W szczególności Klient upoważnia Użytkownika do dysponowania - przy użyciu Karty Kredytowej wydanej dla niego - środkami do wysokości Limitu Karty Kredytowej. Upoważnienie Użytkownika do dysponowania środkami oznacza upoważnienie do wydawania Bankowi w imieniu i na rachunek Klienta polecenia realizacji Transakcji płatniczej w ciężar tych środków.
- 11.13 Bank wydaje nie więcej niż 5 dodatkowych Kart Kredytowych do Karty Kredytowej Klienta.
- 11.14 Klient zobowiązuje się zapewnić, iż Użytkownik niebędący Klientem wykona wszystkie obowiązki przewidziane Umową Karty Kredytowej, Regulaminem i innymi uregulowaniami lub uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem a Klientem. Działania i zaniechania Użytkownika traktuje się jako działania i zaniechania Klienta.
- 11.15 Przed rozpoczęciem używania Karty Kredytowej Użytkownik podpisuje ją w sposób trwały. Podpis powinien być zgodny ze Wzorem Podpisu.
- 11.16 Karta Kredytowa dostarczana jest Użytkownikom jako nieaktywna, do jej użycia konieczne jest przeprowadzenie procedury aktywacyjnej w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
- 11.17 Aktywacji Karty Kredytowej Klient może dokonać poprzez jeden z następujących sposobów:
- (a) po otrzymaniu Karty Kredytowej oraz numeru PIN, Klient kontaktuje się z Infolinią korzystając z otrzymanego w Umowie Karty Kredytowej Identyfikatora oraz otrzymanego Teledokodu. Dokonując telefonicznej autoryzacji Klient może samodzielnie aktywować Kartę Kredytową, bądź połączyć się z doradcą Banku, który aktywuje kartę na życzenie Klienta;
 - (b) Klient posiadający Konto może dokonać aktywacji Karty Kredytowej samodzielnie poprzez internetowy kanał dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej;
 - (c) Klient nieposiadający Konta w Banku może po zalogowaniu się w internetowym kanale dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej przekazać za pomocą internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej dyspozycję aktywacji Karty Kredytowej przez pracownika Banku.
- 11.18 Karta Kredytowa jest ważna przez okres 36 miesięcy liczony od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu jej wydania (wyprodukowania). Termin ważności Karty Kredytowej wskazany jest na jej awersie. Umowa Karty Kredytowej obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia upływu okresu ważności Karty Kredytowej.
- 11.19 Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Kredytową, przy określeniu terminu obowiązywania niniejszej Umowy pod uwagę brana jest data ważności Karty Kredytowej wydanej później. Jeżeli Bank nie złoży oświadczenia o nieprzedłużaniu Umowy co najmniej na 2 miesiące przed upływem ważności Karty Kredytowej lub Klient nie złoży oświadczenia o nieprzedłużaniu Umowy co najmniej na 1 miesiąc przed upływem ważności Karty Kredytowej, Umowa ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Kredytowej liczony w sposób określony powyżej oraz w Umowie Karty Kredytowej. Nowa Karta Kredytowa jest wydawana 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa ważność poprzedniej Karty Kredytowej. Gdy Klient złoży wniosek o nieprzedłużaniu Umowy po dostarczeniu mu nowej Karty Kredytowej, nowa Karta Kredytowa traci ważność. Oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy powinno być złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.
- 11.20 Użytkownik traci prawo posługiwania się Kartą Kredytową:
- (a) z upływem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Kartce Kredytowej jako data ważności;
 - (b) wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Karty Kredytowej;
 - (c) zniszczenia lub uszkodzenia Karty Kredytowej w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej;
 - (d) Zastrzeżenia.
- 11.21 W sytuacjach określonych w pkt 11.20(a) i 11.20(b) Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć Kartę Kredytową, w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią.
- 11.22 Karta Kredytowa służy do przeprowadzania Transakcji płatniczych w miejscach oznaczonych znakiem organizacji akceptującej Kartę umieszczonym na tej Kartce.
- 11.23 Karta Kredytowa wydawana jest dla oznaczonego Użytkownika. Karta Kredytowa może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik.
- 11.24 Klient może dokonywać Transakcji płatniczych przy użyciu Karty Kredytowej do kwoty Limitu Karty Kredytowej. Limit Karty Kredytowej jest odnawialny. Każda spłata Salda Zadłużenia powoduje zwiększenie dostępnego Limitu Karty Kredytowej o kwotę dokonanej spłaty, nie więcej jednak niż do wysokości Limitu Karty Kredytowej określonego w Umowie Karty Kredytowej.
- 11.25 Dokonanie Transakcji płatniczej przy użyciu dodatkowej Karty Kredytowej możliwe jest do kwoty Limitu Kredytowego, chyba że Klient zastrzegł dla danej dodatkowej Karty Kredytowej limit w niższej wysokości.
- 11.26 Klient zobowiązany jest do kontroli wysokości Transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej oraz dodatkowych Kart Kredytowych. W przypadku przekroczenia Limitu Kredytowego Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej wpłaty

- na Rachunek Karty Kredytowej kwoty, o którą Limit Kredytowy został przekroczony.
- 11.27 Wykonanie każdej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty Kredytowej oraz dodatkowych Kart Kredytowych obniża wysokość dostępnego Limitu Karty Kredytowej o kwotę Transakcji płatniczej oraz kwotę należnych z tytułu danej Transakcji płatniczych opłat i prowizji wymienionych w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 11.28 Wyrażenie zgody na realizację Transakcji płatniczej Kartą Kredytową następuje poprzez przekazanie wymaganych przez odbiorcę lub podmiot wypłacający gotówkę, w tym operatora bankomatu danych Karty Kredytowej, w szczególności numeru Karty Kredytowej, daty jej ważności, kodu identyfikacyjnego Karty (trzycyfrowego kodu podanego na rewersie Karty CVV lub CVC bądź CVC2) oraz kodu SMS będącego elementem Zabezpieczenia 3d Secure. Przekazanie danych Karty Kredytowej następuje, w zależności od wskazania odbiorcy lub podmiotu wypłacającego gotówkę, w jeden z poniższych sposobów:
- poprzez zbliżenie Karty Kredytowej do czytnika kart lub jej włożenie do urządzenia,
 - poprzez podanie odbiorcy lub podmiotowi wypłacającemu gotówkę danych Karty Kredytowej.
- 11.29 W przypadku zażądania przez odbiorcę lub podmiot wypłacający gotówkę dodatkowych czynności, w tym złożenia podpisu przez Użytkownika Karty Kredytowej lub podania kodu PIN, wyrażenie zgody na realizację Transakcji płatniczej Kartą Kredytową, następuje poprzez wykonanie tych dodatkowych czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości akceptant (np. podmiot przyjmujący płatność Kartą Kredytową) może żądać od osoby korzystającej z Karty Kredytowej okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość.
- 11.30 Akceptant (np. podmiot przyjmujący płatność Kartą Kredytową) może zatrzymać Kartę Kredytową w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 11.31 Z zastrzeżeniem pkt. 11.32 Regulaminu Użytkownik może korzystać z Karty Kredytowej całodobowo, także poza godzinami Dnia Roboczego.
- 11.32 Bank może przeprowadzać niezbędne naprawy i konserwacje systemu obsługującego Karty Kredytowe, podczas których możliwość korzystania z nich będzie ograniczona lub wyłączona. Bank będzie informował Klientów o planowanych naprawach i konserwacjach systemu obsługującego Karty Kredytowe poprzez zmieszczenie komunikatu na stronie www.toyotabank.pl.
- 11.33 Informacje o Transakcjach płatniczych dostępne są poprzez System Bankowości Elektronicznej na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej i w Regulaminie.
- 11.34 Spłata Salda Zadłużenia Karty Kredytowej następuje na zasadach określonych w Umowie Karty Kredytowej w terminie do 25 dni od zakończenia Cyklu Rozliczeniowego, który w zależności od deklaracji Klienta złożonej we wniosku o wydanie Karty Kredytowej oraz treści Umowy Karty Kredytowej może oznaczać:
- termin równy kolejnym miesiącom kalendarzowym, liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca włącznie;
 - termin od 15 dnia danego miesiąca kalendarzowego do następującego po nim 14 dnia miesiąca kalendarzowego.
- 11.35 W ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zakończenia Cyklu Rozliczeniowego Bank udostępni Klientowi Wyciąg. Bank udostępni Klientowi Wyciąg poprzez System Bankowości Elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej. Klient może wyznaczyć, składając żądanie poprzez Infolinię, aby Wyciąg był mu dostarczany okresowo, co najmniej raz w miesiącu, bezpłatnie, pocztą elektroniczną. Na żądanie Klienta Bank przekazuje Wyciągi papierowe za pośrednictwem poczty pobierając opłatę wskazaną w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 11.36 Wrazie nieotrzymania Wyciągu w spodziewanym terminie, o którym mowa w pkt 11.35 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Banku poprzez System Bankowości Elektronicznej. Powyższe nie zwalnia Klienta od uiszczenia Minimalnej Kwoty Spłaty.
- 11.37 Klient zobowiązany jest do spłaty co najmniej Minimalnej Kwoty Spłaty w terminie wskazanym w Umowie Karty Kredytowej oraz na Wyciągu. Minimalna Kwota Spłaty wynosi 5 % Salda Zadłużenia. W przypadku braku spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty w określonym terminie, od dnia jej wymagalności naliczane są Odsetki za Opóźnienie na zasadach opisanych w Umowie Karty Kredytowej. Klient w każdym czasie może spłacić Saldo Zadłużenia w większej części niż Minimalna Kwota Spłaty, w tym w całości. Klient jest uprawniony w każdym czasie do całkowitej lub częściowej spłaty Limitu Karty Kredytowej przed terminem i Bank nie pobiera z tego tytułu prowizji.
- 11.38 Za datę spłaty uznaje się dzień uznania Rachunku Karty Kredytowej. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
- 11.39 Wpłaty Klienta na Rachunek Karty Kredytowej lub kwoty odzyskane przez Bank zaliczane będą na poczet Salda Zadłużenia w następującej kolejności:
- zwrot kosztów windykacji;
 - odsetki za opóźnienie;
 - inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
 - odsetki zaległe;
 - kapitał zaległy;
 - następna rata odsetek;
 - następna rata kapitału.
- Niespłacenie co najmniej Minimalnej Kwoty Spłaty w dacie jej wymagalności uprawnia Bank do zablokowania wszystkich wydanych Kart, podjęcia działań zmierzających do odzyskania swoich należności oraz do podjęcia innych działań przewidzianych w Regulaminie.
- 11.40 Niespłacenie w terminie należności wynikających z Umowy Karty Kredytowej powoduje powstanie Zadłużenia Przeteterminowanego, od którego Bank nalicza Odsetki za Opóźnienie w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie, Tabeli Oprocentowania oraz w Umowie Karty Kredytowej. Bank może również pobierać opłaty za czynności podejmowane na związku z powstaniem Zadłużenia Przeteterminowanego na zasadach i w wysokości określonej w aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji oraz w Umowie Karty Kredytowej.
- 11.41 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Karty Kredytowej, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
- 11.42 Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty Kredytowej dokonywane są w walucie uzgodnionej pomiędzy Użytkownikiem i odbiorcą lub podmiotem wypłacającym gotówkę, w tym operatorem bankomatu. Obciążenie Klienta z tytułu zrealizowanych Transakcji płatniczych Kartą Kredytową, zarówno dokonanych w kraju jak i za granicą, dokonywane jest w złotych polskich.
- 11.43 Transakcje płatnicze dokonywane za granicą w innych walutach niż złote polskie przeliczane są przez Visa International na złote polskie z zastosowaniem kursu własnego Visa International na dzień rozliczenia Transakcji płatniczej. Zmiany kursu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym następują bez uprzedzenia Klienta o zmianach. Informacja o aktualnych kursach dostępna jest na stronie internetowej Visa International.
- 11.44 Klient może wnioskować o rozłożenie Transakcji płatniczej dokonanej Kartą kredytową i/lub dodatkową Kartą Kredytową na raty, o ile jego zadłużenie jest terminowo spłacane. Klient wskazuje przez Infolinię Transakcję płatniczą, która ma być rozłożona na raty oraz liczbę rat.
- 11.45 Transakcja płatnicza może zostać rozłożona na raty tylko wówczas gdy nie został zakończony Cykl Rozliczeniowy, w którym ta transakcja została dokonana.
- 11.46 Bank ma prawo odmówić Klientowi rozłożenia Transakcji płatniczej na raty. W przypadku umożliwienia Klientowi rozłożenia Transakcji płatniczej na raty, spłata kredytu zaciągniętego w ramach Limitu Karty Kredytowej może być rozłożona na raty miesięczne w liczbie od 2 do 24. Bank niezwłocznie informuje Klienta na piśmie lub za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej lub innego trwałego nośnika informacji dostępnego dla Klienta o wielkości raty miesięcznej obejmującej kapitał i odsetki.
- 11.47 Odsetki z tytułu rozłożenia Transakcji płatniczej na raty naliczane są miesięcznie, od wysokości zadłużenia pozostałego do spłaty. Odsetki naliczane są od dnia rozłożenia Transakcji na raty. Wysokość oprocentowania określona jest w Tabeli Oprocentowania.
- 11.48 Klient jest uprawniony do wcześniejszej spłaty Transakcji płatniczej uprzednio rozłożonej na raty, pod warunkiem złożenia dyspozycji przez Infolinię.
- 11.49 Użytkownik nie będący Klientem, nie jest uprawniony do wydawania dyspozycji dotyczących rozkładania Transakcji na raty.
- 11.50 Z tytułu rozłożenia Transakcji płatniczej dokonanej Kartą Kredytową na raty Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 11.51 Minimalna Kwota Spłaty wykazana do spłaty na Wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej wynikającej z rozłożenia Trans-

- akcji płatniczej na raty.
- 11.52 Spłata każdej raty zmniejsza Saldo Zadłużenia Karty Kredytowej. Rozłożenie kwoty Transakcji płatniczej na raty nie skutkuje zwiększeniem Limitu Karty Kredytowej.
- 11.53 Użytkownik Karty Kredytowej jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Umowy Karty Kredytowej, Regulaminu oraz odrębnych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Karty Kredytowej, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności do przechowywania Karty Kredytowej oraz danych umożliwiających dokonanie Transakcji płatniczej Kartą Kredytową z zachowaniem należytej staranności oraz niedostępiania ich osobom nieuprawnionym. Użytkownik Karty Kredytowej zobowiązany jest do:
- nieprzechowywania Karty Kredytowej razem z PIN;
 - nieujawniania numeru Karty Kredytowej w innym celu niż przeprowadzenie Transakcji płatniczej.
- 11.54 Klient oraz Użytkownik Karty Kredytowej zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty Kredytowej lub danych umożliwiających dokonanie Transakcji płatniczej Kartą Kredytową, oraz przekazać polecenie Zastrzeżenia Karty Kredytowej.
- 11.55 Bank przyjmuje całodobowo zgłoszenia, o których mowa w pkt 11.54 Regulaminu poprzez Infolinię.
- 11.56 Bank jest uprawniony do zablokowania Karty Kredytowej, w tym Zastrzeżenia Karty lub wyłączenia funkcjonalności zbliżeniowej dla Karty Kredytowej:
- z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty Kredytowej; lub
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty Kredytowej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej; lub
 - z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta wymaganej zdolności kredytowej;
- w tym z przyczyn wskazanych w pozostałych postanowieniach Umowy Karty Kredytowej, Regulaminu lub innych uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem i Klientem.
- 11.57 Bank informuje Klienta o zablokowaniu Karty Kredytowej przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po zablokowaniu, telefonicznie, poprzez System Bankowości Elektronicznej lub komunikatem systemowym terminala, w którym została Użyta Karta Kredytowa, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
- 11.58 Po ustaniu przyczyn zablokowania Karty Kredytowej Bank odblokowuje Kartę Kredytową, w tym zastępuje ją nową. Klient zgłasza wniosek o odblokowanie Karty Kredytowej poprzez internetowy kanał dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej lub Infolinię.
- 11.59 Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty Kredytowej niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 11.54 Regulaminu. Bank potwierdza Klientowi Zastrzeżenie Karty Kredytowej poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 11.60 W przypadku odzyskania zastrzeżonej wcześniej Karty Kredytowej, Użytkownik zobowiązany jest do jej zniszczenia. Jeżeli nie umówiono się inaczej, po Zastrzeżeniu Karty Kredytowej Bank przygotowuje i przekazuje Użytkownikowi nową Kartę.
- 11.61 Klienta obciążają w całości nieautoryzowane Transakcje płatnicze Kartą Kredytową:
- do których Klient doprowadził umyślnie,
 - dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 11.54 niniejszego Regulaminu, do których Klient doprowadził wskutek naruszenia obowiązków określonych w pkt. 11.53 niniejszego Regulaminu umyślnie lub przez rażące niedbalstwo.
- 11.62 Klienta obciążają nieautoryzowane Transakcje płatnicze Kartą Kredytową inne niż określone w pkt. 11.61 Regulaminu dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 11.54 niniejszego Regulaminu, do równowartości 50 euro będące skutkiem:
- posłużenia się Kartą Kredytową utraconą lub skradzioną,
 - przywłaszczenia Karty Kredytowej.
- 11.63 Pkt. 11.62 Regulaminu nie ma zastosowania, jeżeli:
- Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty Kredytowej, z wyjątkiem przypadku, gdy Klient działał umyślnie, lub
 - utrata Karty Kredytowej przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem ze strony pracowni-
- ka, agenta lub oddziału Banku albo świadczącego usługi na rzecz Banku dostawcy usług technicznych wspierających świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji płatniczej oraz nie jest dostawcą usługi inicjowania transakcji płatniczej i usługi dostępu do informacji o rachunku.
- 11.64 Klienta nie obciążają nieautoryzowane Transakcje płatnicze Kartą Kredytową niewymienione w pkt. 11.61 – 11.62 Regulaminu. Jeżeli Bank nie zapewnił środków umożliwiających zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 11.54 niniejszego Regulaminu, Klienta obciążają wyłącznie nieautoryzowane Transakcje płatnicze, do których Klient doprowadził umyślnie.
- 11.65 Do przeliczenia kwoty w euro, o której mowa w pkt. 11.62 Regulaminu stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania Transakcji płatniczej, a jeśli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie ogłasza kursu średniego stosuje się ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem.
- 11.66 Z tytułu korzystania z Karty Kredytowej i dodatkowych Kart Kredytowych Bank pobiera:
- opłaty i prowizje w wysokości określonej w Umowie Karty Kredytowej i w Tabeli Opłat Prowizji; oraz
 - odsetki w wysokości określonej w Umowie Karty Kredytowej i w Tabeli Oprocentowania.
- Zasady zmiany wysokości opłat i prowizji określone są w rozdziale 15 Regulaminu. Zasady zmiany oprocentowania określone są w Umowie Karty Kredytowej.
- Oprocentowanie Transakcji płatniczych dokonanych Kartą Kredytową ustalane jest według zmiennej stopy procentowej określonej w Umowie Karty Kredytowej.
- 11.67 Klient może złożyć reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank na zasadach określonych w Umowie Karty Kredytowej.
- 11.68 W terminie 14 dni od zawarcia Umowy Karty Kredytowej Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od niej poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia pocztą na adres Banku lub złożenie go w tym terminie w siedzibie Banku.
- 11.69 W razie odstąpienia od Umowy Karty Kredytowej uważana jest ona za niezawartą, a Bank obowiązany jest zwrócić pobrane od Klienta opłaty z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych
- 11.70 Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Karty Kredytowej, jednakże w przypadku odstąpienia od Umowy po udostępnieniu Limitu Karty Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z Limitu Karty Kredytowej (w części lub w całości) Klient zobowiązany jest do zapłaty odsetek za okres od dnia wykorzystania kwot z Limitu Karty Kredytowej do dnia ich spłaty, za który uważa się dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi przez Klienta. W razie odstąpienia od Umowy Karty Kredytowej po udostępnieniu Limitu Karty Kredytowej i wykorzystaniu przez Klienta kwot z Limitu Karty Kredytowej (w części lub w całości) Klient zobowiązany jest zwrócić Bankowi niezwłocznie kwotę wykorzystanej z Limitu Karty Kredytowej sumy wraz z odsetkami, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Karty Kredytowej.
- 11.71 Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej w każdym czasie w drodze pisemnego oświadczenia, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Bank nie pobiera dodatkowych opłat z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Klienta.
- 11.72 Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej w drodze pisemnego (podającego przyczynę wypowiedzenia) oświadczenia przekazanego Klientowi, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, w wypadku:
- niedotrzymania przez Klienta zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Limitu Karty Kredytowej i wydania Karty Kredytowej określonych w Umowie Karty Kredytowej, w tym:
 - nie dokonania przez Klienta wpłaty Minimalnej Kwoty Spłaty w terminie wskazanym w Umowie Karty Kredytowej, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy w razie nie dokonania wpłaty;
 - przekroczenia przez Użytkownika Limitu Karty Kredytowej;
 - naruszenia przez Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - powstania uzasadnionego podejrzenia, że Kartą Kredyt-

- ową posługuje się osoba nieuprawniona;
- (v) nie dokonania przez Użytkownika żadnej Transakcji płatniczej przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- (vi) podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Karty Kredytowej,
- (b) negatywnej oceny Zdolności Kredytowej Klienta, w tym stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań Klienta wobec Banku.
- 11.73 Bank po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart związanych z Umową Karty Kredytowej. Wszelkie Transakcje płatnicze dokonane przez Klienta przed zastrzeżeniem kart a zaksięgowane po dacie ustania Umowy Karty Kredytowej obciążają Klienta.
- 11.74 W przypadku śmierci Klienta, Umowa o Kartę Kredytową wygasa z chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci Klienta.
- 11.75 W przypadku wypowiedzenia Umowy Karty Kredytowej zadłużenie z tytułu Umowy (należność główna wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami) staje się wymagalne w dniu rozwiązania Umowy i powinno być uiszczone na Rachunek Karty Kredytowej wskazany w Umowie Karty Kredytowej, co nie uchybia obowiązkom Klienta do dokonywania określonych spłat w okresie wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami Umowy Karty Kredytowej.
- 12. KREDYT SAMOCHODOWY**
- 12.1 Bank może udzielić Kredytu Samochodowego po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta oraz po zawarciu Umowy Kredytu Samochodowego.
- 12.2 Kredyt przyznawany jest na wniosek Klienta składany pisemnie, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem Sprzedawcy. Kredyt przeznaczony jest na pokrycie części lub całości kosztów zakupu Samochodu opisanego w Umowie Kredytu Samochodowego, jak również dodatkowego wyposażenia oraz innych kosztów wymienionych w Umowie.
- 12.3 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej.
- 12.4 Bank jest uprawniony do monitorowania Zdolności Kredytowej Klienta przez cały okres obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego.
- 12.5 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację prawną i majątkową. W szczególności Klient zobowiązany jest do:
- (a) przedstawienia dokumentów określających jego sytuację finansową;
- (b) przedstawienia dokumentów określających jego małżeński ustrój majątkowy;
- (c) podania stanu zadłużenia z innych tytułów oraz informacji o udzielonych poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych;
- (d) informowania Banku o każdej zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 12.6 Warunkiem wypłaty Kredytu Samochodowego jest:
- (a) wydanie Samochodu Klientowi przez Sprzedawcę;
- (b) ustanowienie zabezpieczeń zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego;
- (c) udokumentowanie przez Klienta wpłaty na rzecz Sprzedawcy Wkładu Własnego; oraz
- (d) ubezpieczenie Samochodu (ubezpieczenie AC oraz KR) i złożenie kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z adnotacją o dokonaniu cesji praw z niej wynikających, zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu Samochodowego.
- 12.7 Wypłata Kredytu Samochodowego nastąpi w jednej transzy przelewem na wskazany przez Klienta rachunek bankowy Sprzedawcy Samochodu w terminie określonym w Umowie Kredytu Samochodowego, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 12.6 Regulaminu oraz w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 12.8 W przypadku udzielenia Kredytu Samochodowego na pokrycie składki Ubezpieczenia Komunikacyjnego Przedmiotu Kredytu, środki kredytowe przeznaczone na ten cel zostaną wypłacone na rachunek bankowy Sprzedawcy, który następnie dokona wpłaty z tego tytułu na rachunek bankowy zakładu ubezpieczeń.
- 12.9 W przypadku gdyby Kredyt Samochodowy nie pokrył w całości ceny Przedmiotu Kredytu, Klient zobowiązany jest do samodzielnego pokrycia Wkładu Własnego.
- 12.10 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na Przedmiot Kredytu. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku na piśmie o:
- (a) istotnych zmianach technicznych dokonanych w Przedmiocie Kredytu;
- (b) planowanej zmianie numeru rejestracyjnego Przedmiotu Kredytu;
- (c) uszkodzeniach i utracie Przedmiotu Kredytu;
- (d) rejestracji Samochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- 12.11 Klient zobowiązany jest do:
- (a) niezbywania i nieobciążania Przedmiotu Kredytu oraz do niezawierania żadnych umów, które mogłyby w przyszłości skutkować obciążeniem Przedmiotu Kredytu lub ustanowieniem na nim zabezpieczenia, chyba że Bank wyrazi na dokonanie tych czynności zgodę na piśmie; oraz
- (b) korzystania z Przedmiotu Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnienia aby jego stan nie uległ pogorszeniu ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania, w tym w szczególności do zapewnienia by we właściwym czasie dokonywane były przeglądy, naprawy i remonty niezbędne do zachowania niepogorszonego stanu oraz do zachowania uprawnień gwarancyjnych.
- 12.12 Umowa Kredytu Samochodowego zawarta jest na czas określony wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 12.13 Klient zobowiązany jest do wykorzystania Kredytu Samochodowego zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu Samochodowego, terminowego zwrotu Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami oraz zapłaty opłat i prowizji wskazanych w Umowie Kredytu Samochodowego oraz w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 12.14 Spłata Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami nastąpi w ratach równych albo malejących (zgodnie z Umową Kredytu Samochodowego) płatnych miesięcznie z dołu na zasadach określonych w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 12.15 Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty raty następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek Banku wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty danej raty Kredytu Samochodowego nastąpi przed terminem określonym w Umowie i Harmonogramie, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostaną zaliczone w pierwszej kolejności na poczet spłaty najszybciej wymagalnej raty w terminie określonym w Umowie i Harmonogramie, nie uchybiając przepisom prawa dotyczącym wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
- Określenie terminu oraz wysokości rat Kredytu z wyodrębnieniem ich poszczególnych składników określa Harmonogram. Niezwłocznie po wypłacie Kredytu Samochodowego, Bank prześle Klientowi Harmonogram w formie pisemnej lub elektronicznie na zasadach określonych w Umowie Bankowości Elektronicznej. W razie nieotrzymania Harmonogramu, Klient powinien skontaktować się z Bankiem. Przez cały czas obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego, Klient w każdym czasie ma prawo do otrzymania bezpłatnie, na swój wniosek, Harmonogramu.
- 12.16 Jeśli kwota wpłacana przez Klienta tytułem spłaty raty Kredytu Samochodowego jest wyższa niż rata Kredytu, Klient dokonując wpłaty może złożyć Bankowi dyspozycję telefoniczną lub za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej zawierającą wolę zaliczenia dokonanej wpłaty na poczet najbliższej wymagalnej raty/rat w terminach jej/ich wymagalności.
- 12.17 Oprocentowanie Kredytu Samochodowego może być stałe lub zmienne.
- 12.18 Odsetki naliczane są dziennie od pozostałej do spłaty kwoty Kredytu Samochodowego, według aktualnej stopy procentowej, począwszy od dnia wypłaty Kredytu Samochodowego w całości lub w części do dnia poprzedzającego jego całkowitą spłatę łącznie.
- 12.19 Zasady zmiany oprocentowania w przypadku Kredytu Samochodowego o zmiennej stopie oprocentowania określone są w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 12.20 Z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego Bank pobiera opłaty

- i prowizje w wysokości i na zasadach określonych w Umowie oraz w Tabeli Opłat i Prowizji. Bank pobiera odsetki w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Kredytu Samochodowego, w Regulaminie oraz w Tabeli Oprocentowania. Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji i odsetek określa Umowa Kredytu Samochodowego oraz niniejszy Regulamin, w tym rozdział 15 Regulaminu.
- 12.21 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego ponosi Klient.
- 12.22 W razie niedotrzymania przez Klienta warunków udzielenia kredytu (w tym nieutrzymywania zabezpieczenia kredytu na ustalonym poziomie) lub utraty przez Klienta Zdolności Kredytowej Bank może żądać od Klienta ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia uzgodnionego z Bankiem. Jeżeli Klient nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia Bank będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego, na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie Kredytu Samochodowego
- 12.23 W sytuacjach określonych w pkt 12.22 Regulaminu, Bank może określić sposób zabezpieczenia i warunki związane z tym zabezpieczeniem.
- 12.24 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego może być dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.
- 12.25 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego Zabezpieczenia Spłaty Kredytu Samochodowego, Klient dający zabezpieczenie jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie jego realizacji oraz ochrony przed roszczeniami osób trzecich.
- 12.26 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Kredytu Samochodowego, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
- 12.27 W przypadku cesji wierzytelności z Ubezpieczenia Komunikacyjnego, Klient jest zobowiązany do:
- zapewnienia, aby Ubezpieczenie Komunikacyjne utrzymywane było do czasu całkowitej spłaty Kredytu Samochodowego;
 - zapewnienia by suma Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie była niższa niż pozostała do spłaty, w dacie zawierania lub odnawiania umowy z zakładem ubezpieczeń, kwota Kredytu Samochodowego;
 - zapewnienia by umowy Ubezpieczeń Komunikacyjnych przewidywały zniesienie udziału własnego Klienta;
 - zapewnienia by składki ubezpieczeniowe były uiszczane terminowo;
 - dokonania na rzecz Banku cesji wierzytelności, wynikających z zawartych umów kontynuacji Ubezpieczenia Komunikacyjnego, i przedkładania w Banku dowodów dokonania cesji wierzytelności nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacyjnego;
 - zawarcia i przelania na Bank praw z nowych umów Ubezpieczenia Komunikacyjnego na wypadek wygaśnięcia poprzednich;
 - przedkładania w Banku dowodów opłacenia rocznej składki z tytułu kontynuacji Ubezpieczenia Komunikacyjnego nie później niż na 7 dni przed zakończeniem dotychczasowego Ubezpieczenia Komunikacji;
 - niezwłocznego poinformowania zakładu ubezpieczeń o dokonanej cesji wierzytelności.
- 12.28 W przypadku zdarzenia rodzącego odpowiedzialność zakładu ubezpieczeń z tytułu Ubezpieczenia Komunikacyjnego, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Banku. W takim przypadku Bankowi przysługuje uprawnienie do podjęcia decyzji, czy należąca od zakładu ubezpieczeń kwota z tytułu ubezpieczenia ma zostać przeznaczona na usunięcie powstałych szkód, czy też zostanie zaliczona na spłatę Kredytu Samochodowego.
- 12.29 Jeżeli kwoty przekazane Bankowi przez zakład ubezpieczeń tytułem spełnienia świadczenia odszkodowawczego będą wyższe niż łączna wartość wszystkich zobowiązań Klienta wobec Banku, Klientowi zostanie zwrócona nadwyżka w terminie 7 Dni Roboczych od dnia pisemnej dyspozycji wskazującej rachunek bankowy.
- 12.30 W przypadku otwarcia postępowania likwidacyjnego zakładu ubezpieczeń, z którym Klient zawarł umowę ubezpieczenia, ogłoszenia jego upadłości albo wprowadzenia zarządu komisarycznego, Klient zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego z zakładem ubezpieczeń uzgodnionym z Bankiem oraz dokonania cesji wierzytelności wynikających z tej umowy na rzecz Banku.
- 12.31 Naruszenie przez Klienta postanowień pkt 12.27 do 12.30 Regulaminu uprawnia Bank do zawarcia umowy Ubezpieczenia Komunikacyjnego na rzecz i na koszt Klienta. Prawa Klienta wynikające z tak zawartej Umowy zostaną objęte cesją wierzytelności na rzecz Banku.
- 12.32 W przypadku zawarcia umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie Samochodu lub umowy przewłaszczenia udziału w prawie własności Samochodu, Bank nabywa prawo własności Samochodu pod warunkiem zawieszającym niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Samochodowego raty Kredytu Samochodowego (opóźnienie powyżej 30 dni), po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty, zastrzegającego możliwość spełnienia się warunku zawieszającego w razie niedokonania wpłaty, w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu.
- 12.33 Do czasu spłacenia Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami lub do czasu uzyskania pisemnej zgody Banku, Klient zobowiązany jest do niezbywania i nieobciążania Samochodu jakimikolwiek prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi.
- 12.34 O ziszczeniu się warunku zawieszającego o którym mowa w pkt 12.32 Regulaminu Bank pisemnie powiadomi Klienta.
- 12.35 Przed dochodzeniem zaspokojenia z przewłaszczonego Samochodu Bank nie ma obowiązku do wcześniejszego dochodzenia zaspokojenia z innej Umowy Zabezpieczenia.
- 12.36 Przewłaszczenie Samochodu stanowi zabezpieczenie ciągłe i obejmuje rzeczywiste końcowe saldo Kredytu Samochodowego, bez względu na ewentualne odnowienie.
- 12.37 Po ziszczeniu się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt 12.32 Regulaminu, Klient na żądanie Banku, w miejscu i terminie przez Bank wskazanym, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Bankowi:
- Samochodu;
 - wszystkich kompletów kluczyków / kart / pilotów służących do uruchomienia i otwierania Samochodu;
 - dowodu rejestracyjnego Samochodu;
 - karty pojazdu Samochodu;
 - polisy Ubezpieczeń Komunikacyjnych;
 - karty gwarancyjnej Samochodu;
 - książki serwisowej Samochodu.
- 12.38 Z chwilą ziszczenia się warunku zawieszającego, o którym mowa w pkt 12.32 Regulaminu, Bank będzie mógł niezwłocznie dochodzić zaspokojenia z Samochodu, w szczególności będzie uprawniony do jego przejęcia, zbycia i zaliczenia ceny na poczet spłaty zadłużenia Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego. Bank może, lecz nie musi dążyć do zaspokojenia swoich należności z Przedmiotu Kredytu, zwłaszcza w przypadku, gdy stan Przedmiotu Kredytu nie gwarantuje późniejszego jego zbycia.
- 12.39 Zbycie Samochodu nastąpi po cenie nie niższej niż jego wartość ustalona przez rzeczoznawcę. Koszty sporządzenia wyceny obciążają Klienta.
- 12.40 Gdyby zbycie Samochodu po cenie określonej w pkt 12.39 nie nastąpiło w terminie 30 dni od dnia sporządzenia wyceny, Bank będzie uprawniony do zbycia Samochodu za cenę nie niższą niż 75 % wartości ustalonej przez rzeczoznawcę.
- 12.41 Gdyby zbycie Samochodu po cenie określonej w pkt 12.40 nie nastąpiło w terminie 60 dni od dnia sporządzenia wyceny, Bank będzie uprawniony do zbycia samochodu za cenę według swojego uznania.
- 12.42 Jeżeli cena uzyskana przez Bank z tytułu realizacji Umów Zabezpieczeń jest niższa niż suma wymagalnych zobowiązań Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego, Klient zobowiązany jest na żądanie Banku do niezwłocznego uregulowania różnicy.
- 12.43 W przypadku zawarcia umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie Samochodu lub umowy przewłaszczenia udziału w prawie własności Samochodu niezwłocznie po spłacie Kredytu Samochodowego wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami Bank, na pisemne żądanie i koszt Klienta, dokona zwrotnego przeniesienia prawa własności Samochodu składając Klientowi stosowne oświadczenie.
- 12.44 W wypadku gdy Samochód ma wady, które umożliwiają Klientowi dokonanie wymiany go na nowy, wolny od wad, Klient jest zobowiązany:
- poinformować Bank z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o planowanej wymianie Samochodu;
 - w terminie wyznaczonym przez Bank zawrzeć stosowny aneks do Umowy Kredytu Samochodowego;
 - w terminie wyznaczonym przez Bank zawrzeć Umowy Za-

- bezpieczenia w taki sposób by po wymianie Samochodu Bank dysponował zabezpieczeniami tego samego rodzaju i co najmniej o tej samej wartości jak przed wymianą.
- 12.45 W wypadku gdy Samochód ma wady, które umożliwiają Klientowi otrzymanie świadczenia pieniężnego lub serii świadczeń pieniężnych od Sprzedawcy, w szczególności z tytułu obniżenia ceny, rękojmi lub gwarancji, Klient jest zobowiązany:
- poinformować Bank z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o planowanej dacie wypłacenia powyższych świadczeń;
 - nie odbierać powyższych świadczeń przed uzyskaniem pisemnej zgody Banku;
 - nie potrącać oraz zapewnić by Sprzedawca nie potrącił wierzytelności Klienta z tytułu powyższych świadczeń z żadną przysługującą mu wobec niego wierzytelnością.
- 12.46 Jeżeli nie umówiono się inaczej Bank zarachuje kwotę, o której mowa w pkt 12.45 otrzymaną od Sprzedawcy na poczet zobowiązań Klienta z tytułu Umowy Kredytu Samochodowego, traktując środki otrzymane od Sprzedawcy odpowiednio jako wcześniejszą spłatę części kredytu lub całości kredytu.
- 12.47 Klient na swój koszt sporządzi wszelkie dodatkowe dokumenty oraz podejmie inne czynności, których w uzasadnionym zakresie zażąda Bank w celu:
- ustanowienia, rejestracji lub utrzymania praw Banku wynikających z Umów Zabezpieczeń;
 - ułatwienia realizacji jakichkolwiek praw lub wykonania praw lub podejmowania decyzji, do wykonywania lub podejmowania których Bank jest uprawniony z mocy Umowy Kredytu Samochodowego i Regulaminu.
- W przypadku konieczności dokonania czynności administracyjnych związanych z Samochodem, Bank na wniosek Klienta wypożyczy mu kartę pojazdu. Brak zwrotu karty pojazdu w ustalonym terminie stanowić będzie przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie Umowy Kredytu Samochodowego wskazaną w pkt 12.57(b).
- 12.48 Wszelkie wpłaty na rachunek Banku przez Klienta z tytułu jego zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu Samochodowego będą bez względu na odmienne wskazanie Klienta zaliczane przez Bank w następującej kolejności:
- zwrot kosztów windykacji;
 - odsetki za opóźnienie;
 - odsetki zaległe;
 - inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
 - odsetki umowne od Kredytu (następna rata odsetek - odsetki bieżące);
 - kapitał zaległy;
 - następna rata kapitału.
- 12.49 Klient jest uprawniony do całkowitej lub częściowej spłaty Kredytu Samochodowego przed terminem określonym w Umowie Kredytu Samochodowego. W przypadku Kredytu Samochodowego o zmiennej stopie oprocentowania Bank nie pobiera z tego tytułu prowizji. W przypadku Kredytu Samochodowego o stałej stopie oprocentowania Bank pobiera prowizję za spłatę Kredytu przed terminem w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Kredytu Samochodowego.
- 12.50 Bank zobowiązany jest dokonać z Klientem rozliczenia końcowego Kredytu Samochodowego w terminie 14 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego w całości. W przypadku spłaty całości Kredytu Samochodowego przed terminem określonym w Umowie Kredytu Samochodowego, całkowity koszt Kredytu Samochodowego ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy Kredytu Samochodowego, chociażby Klient poniósł je przed tą spłatą. W szczególności, w przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu Samochodowego, Klient nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za okres po spłacie Kredytu Samochodowego
- 12.51 W przypadku dokonania przez Klienta spłaty części Kredytu Samochodowego przed terminem Bank zalicza wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet częściowej spłaty Kredytu Samochodowego w następujący sposób:
- na spłatę należności Banku; oraz
 - na zmniejszenie kwoty Kredytu Samochodowego, co skutkować będzie zmniejszeniem wysokości miesięcznej raty przy zachowaniu obowiązującego okresu trwania Umowy chyba, że Klient w dacie częściowej spłaty Kredytu Samochodowego złoży Bankowi dyspozycję, że częściowa spłata Kredytu Samochodowego ma polegać na skróceniu okresu trwania Umowy przy zachowaniu wysokości raty Kredytu Samochodowego na poziomie dotychczas obowiązującym.
- 12.52 W przypadku spłaty części Kredytu Samochodowego przed terminem określonym w Umowie Kredytu Samochodowego pkt 12.50 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
- 12.53 Klient w terminie 7 dni przed datą daty wpływu środków przeznaczonych na całkowitą spłatę Kredytu Samochodowego na rachunek Banku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję z podaniem numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona ewentualna nadpłata pozostała po całkowitym rozliczeniu Kredytu Samochodowego. Bank przekaże nadpłatę na wskazany przez Klienta rachunek bankowy, a jeśli rachunek ten okaże się nieaktualny, Bank przekaże kwotę nadpłaty w drodze przekazu pocztowego obciążając Klienta kosztami przedmiotowego przekazu zgodnie z obowiązującą taryfą Poczty Polskiej.
- 12.54 Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty Raty następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Kredytu Samochodowego nastąpi przed terminem określonym w Harmonogramie, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostają zaliczone na poczet spłaty raty w terminie określonym w Harmonogramie.
- 12.55 Niespłacenie w terminie Kredytu Samochodowego lub jego raty lub spłacenie tych należności w niepełnej wysokości powoduje, iż od dnia wymagalności niespłaconych należności kapitałowych są one traktowane jako Zadłużenie Przeteterminowane, a Bank nalicza od tych kwot Odsetki za Opóźnienie w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Kredytu Samochodowego oraz w Tabeli Oprocentowania. Bank może również pobierać opłaty za czynności podejmowane w związku z powstaniem Zadłużenia Przeteterminowanego na zasadach i w wysokości określonej w Umowie oraz aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji.
- 12.56 Wszelkie niedopłaty w wysokości do 10 złotych włącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia Kredytu Samochodowego mogą być zaliczane w koszty Banku bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Bank.
- 12.57 Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego i postawienia Kredytu Samochodowego wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w stan natychmiastowej wymagalności w wypadku:
- niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Kredytu Samochodowego i Harmonogramie co najmniej jednej raty, po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy Kredytu Samochodowego w razie nie dokonania wpłaty w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu;
 - niedotrzymania przez Klienta innych warunków udzielenia Kredytu Samochodowego, w tym podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy lub nieustanowienia przez Klienta uzgodnionych Zabezpieczeń;
 - w razie utraty lub pogorszenia się Zdolności Kredytowej Klienta skutkującej opóźnieniami w spłacie zobowiązań wobec Banku;
 - utraty, kradzieży lub całkowitego uszkodzenia Samochodu.
- Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. Termin wypowiedzenia wynosi miesiąc.
- 12.58 Klient może wypowiedzieć Umowę Kredytu Samochodowego z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta Kredyt Samochodowy wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami staje się wymagalny w dniu rozwiązania Umowy i zadłużenie z tego tytułu powinno być uiszczone na rachunek Banku wskazany w Umowie Kredytu Samochodowego, co nie uchybia obowiązkom Klienta do dokonywania spłat Kredytu Samochodowego w okresie wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu Samochodowego.
- 12.59 Klient może bez podania przyczyn odstąpić od Umowy Kredytu Samochodowego składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku lub Sprzedawcy lub złożenie w tym terminie oświadczenia w siedzibie Banku lub Sprzedawcy.
- 12.60 W razie odstąpienia od Umowy Kredytu Samochodowego uważana jest ona za niezawartą.
- 12.61 Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Kredytu Samochodowego, jednakże w przypadku odstąpienia od Kredytu Samochodowego, Klient zobowiązany jest do zwrotu Ban-

- kowi odsetek należnych Bankowi od wypłaconej Sprzedawcy kwoty Kredytu Samochodowego liczonych od dnia wydania Samochodu przez Sprzedawcę do dnia złożenia przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
- 12.62 Bank obowiązany jest natomiast zwrócić pobrane od Klienta opłaty związane z udzieleniem Kredytu Samochodowego, z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych.
- 12.63 Jeżeli z Umową Kredytu Samochodowego związana jest usługa dodatkowa świadczona przez Bank lub osobę trzecią - na podstawie umowy między tą osobą a Bankiem - w przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od umowy o kredyt - odstąpienie to jest skuteczne także wobec umowy o usługę dodatkową.
- Jeżeli Klient skorzystał z przyznanego mu, na podstawie przepisów prawa, prawa do odstąpienia od umowy sprzedaży Samochodu, to odstąpienie Klienta od tej umowy jest skuteczne także wobec Umowy Kredytu Samochodowego.
- 12.64 Jeżeli Sprzedawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Banku. W sytuacji skorzystania przez Klienta z tak opisanego prawa Klient zobowiązany jest na żądanie Banku przedstawić stosowne wyjaśnienia oraz kompletną dokumentację związaną z umową sprzedaży Samochodu oraz bezskuteczną próbą uzyskania zaspokojenia jego roszczeń od Sprzedawcy, w tym dotyczącą wykazania uzasadnionego charakteru tych roszczeń. Odpowiedzialność Banku jest ograniczona do wysokości udzielonego Klientowi Kredytu Samochodowego na zakup Samochodu.
- 12.65 Informacje o wysokości, rodzajach i zasadach obowiązywania opłat ponoszonych przez Klienta w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu Samochodowego, zawiera Umowa Kredytu Samochodowego oraz Tabela Opłat i Prowizji. Zasady zmiany wysokości opłat i prowizji określone są w rozdziale 15 Regulaminu.
- 13. POŻYCZKA**
- 13.1 Bank może udzielić pożyczki konsumpcyjnej po zawarciu Umowy Pożyczki i po dokonaniu oceny Zdolności Kredytowej Klienta.
- 13.2 Pożyczka przyznawana jest na wniosek Klienta składany pisemnie, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem Sprzedawcy. Umowa Pożyczki zawierana jest na czas określony wskazany w Umowie Pożyczki.
- 13.3 Na wniosek Banku Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i informacji potrzebnych do dokonania oceny jego Zdolności Kredytowej.
- 13.4 Bank jest uprawniony do monitorowania Zdolności Kredytowej Klienta przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki.
- 13.5 Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania Banku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację prawną i majątkową. Klient zobowiązany jest do:
- przedstawienia dokumentów określających jego małżeński ustrój majątkowy;
 - podania stanu zadłużenia z innych tytułów oraz informacji o udzielonych poręczeniach oraz o toczących się postępowaniach egzekucyjnych;
 - informowania Banku o każdej zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji lub innych danych zawartych w Umowie Pożyczki.
- 13.6 Wypłata Pożyczki nastąpi jednorazowo w sposób określony w Umowie Pożyczki, który może obejmować:
- wpłacenie przez Bank Pożyczki na Konto; albo
 - wpłacenie przez Bank Pożyczki na rachunek bankowy Klienta w innym banku,
- 13.7 Wypłata Pożyczki nastąpi w terminie do 14 dni od zawarcia Umowy Pożyczki pod warunkiem przekazania przez Klienta wymaganych przez Bank dokumentów i informacji służących do potwierdzenia jego Zdolności Kredytowej i ustanowienia zabezpieczeń zgodnie z postanowieniami Regulaminu, jeżeli wymaga tego Umowa Pożyczki. Spłata Pożyczki wraz z odsetkami (płatnymi miesięcznie z dołu) nastąpi w ratach miesięcznych płatnych zgodnie z Harmonogramem. Jeżeli termin płatności przypada na dzień, którego nie ma w danym miesiącu, to termin płatności za ten miesiąc następuje w ostatnim dniu kalendarzowym danego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin
- płatności przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
- 13.8 Klient zobowiązany jest do zwrotu Pożyczki wraz z odsetkami, w terminach i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Regulaminie oraz do zapłaty na rzecz Banku prowizji i opłat wynikających z Umowy Pożyczki oraz z Tabeli Opłat i Prowizji. Wysokość opłat i prowizji oraz zmiennego oprocentowania mogą ulec zmianom na zasadach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Regulaminie, w tym w rozdziale 15.
- 13.9 Niezwłocznie po wypłacie Pożyczki, Bank prześle Klientowi pisemnie lub elektronicznie w trybie określonym w Umowie Bankowości Elektronicznej, Harmonogram spłaty Pożyczki. W razie nieotrzymania Harmonogramu Klient powinien skontaktować się z Bankiem. Przez cały czas obowiązywania Umowy Pożyczki, Klient w każdym czasie ma prawo do otrzymania bezpłatnie, na swój wniosek, Harmonogramu.
- 13.10 Na wniosek Klienta Bank może dokonać zmiany terminu płatności, o czym Klient zostanie poinformowany poprzez przesłanie mu nowego Harmonogramu.
- 13.11 Oprocentowanie Pożyczki może być stałe lub zmienne.. Odsetki naliczane są dziennie, od pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki, według aktualnej stopy procentowej, począwszy od dnia wypłaty Pożyczki do dnia poprzedzającego jej całkowitą spłatę włącznie. Aktualna Tabela Oprocentowania dostępna jest na stronie www.toyotabank.pl oraz w Systemie Bankowości Elektronicznej.
- 13.12 W przypadku Pożyczki o zmiennej stopie oprocentowania stopa ta może ulec zmianie w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki.
- 13.13 Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Tabeli Opłat i Prowizji. Bank pobiera odsetki w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki, w Regulaminie oraz w Tabeli Oprocentowania.
- 13.14 Bank zastrzega sobie prawo żądania od Klienta zabezpieczenia spłaty Pożyczki poprzez zawarcie Umów Zabezpieczenia. Sposoby zabezpieczenia zostaną określone w Umowie Pożyczki. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub wygaśnięciem zabezpieczenia ponosi Klient.
- 13.15 W razie niedotrzymania przez Klienta warunków udzielenia Pożyczki (w tym nieutrzymywania zabezpieczenia Pożyczki na ustalonym poziomie) lub utraty przez Klienta zdolności kredytowej Bank może wypowiedzieć Umowę Pożyczki zgodnie z dalszymi postanowieniami Regulaminu oraz Umowy Pożyczki. Bank może odstąpić od wypowiedzenia Umowy Pożyczki w razie ustanowienia przez Klienta dodatkowego zabezpieczenia uzgodnionego z Bankiem.
- 13.16 Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia Pożyczki może być dokonana na wniosek Klienta pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Pożyczki wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami.
- 13.17 W trakcie realizacji przysługującego Bankowi prawa z tytułu posiadanego zabezpieczenia, Klient dający zabezpieczenie jest zobowiązany współdziałać z Bankiem w zakresie realizacji zabezpieczenia oraz jego ochrony przed roszczeniami osób trzecich.
- 13.18 Celem zaspokojenia wymagalnych należności Banku, wynikających z zawartej z nim Umowy Pożyczki, Klient upoważnia Bank do pobierania środków z rachunków bankowych prowadzonych przez Bank dla Klienta.
- 13.19 Klient na swój koszt sporządzi wszelkie dodatkowe dokumenty oraz podejmie inne czynności, których w uzasadnionym zakresie zażąda Bank w celu:
- ustanowienia, rejestracji lub utrzymania praw Banku wynikających z Umów Zabezpieczeń;
 - ułatwienia realizacji jakichkolwiek praw lub wykonania praw lub podejmowania decyzji, do wykonywania lub podejmowania których Bank jest uprawniony z mocy Umowy Pożyczki i Regulaminu.
- 13.20 Wszelkie wpłaty na rachunek Banku przez Klienta z tytułu jego zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki będą, bez względu na odmienne wskazanie Klienta zaliczane przez Bank w następującej kolejności:
- zwrot kosztów windykacji;
 - odsetki za opóźnienie;
 - inne opłaty (zaległe prowizje i opłaty);
 - odsetki zaległe;
 - kapitał zaległy;
 - następna rata odsetek;
 - następna rata kapitału.
- 13.21 Klient uprawniony jest w każdym czasie do całkowitej lub częściowo-

- wej spłaty Pożyczki przed terminem określonym w Umowie Pożyczki i w przypadku Pożyczki ze zmienną stopą oprocentowania Bank nie pobiera z tego tytułu prowizji. W przypadku pożyczki o stałej stopie oprocentowania, Bank pobiera prowizję z tytułu spłaty Pożyczki przed terminem w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki.
- 13.22 Bank zobowiązany jest dokonać z Klientem rozliczenia końcowego Pożyczki w terminie 14 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości. W przypadku spłaty całości Pożyczki przed terminem określonym w Umowie Pożyczki, całkowity koszt Pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy Pożyczki, chociażby Klient poniósł je przed tą spłatą. W szczególności, w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki, Klient nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za okres po spłacie Pożyczki.
- 13.23 Klient, w terminie 14 dni przed datą wpłaty środków przeznaczonych na całkowitą spłatę Pożyczki na rachunek Banku, może złożyć w Banku pisemną dyspozycję z podaniem numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona ewentualna nadpłata pozostała po całkowitym rozliczeniu Pożyczki. Bank przeleje nadpłatę na wskazane konto, a jeśli konto to okaże się nieaktualne, Bank przekaże Klientowi kwotę nadpłaty na konto, na które została wypłacona Pożyczka lub na Konto Klienta w Banku.
- 13.24 W przypadku spłaty części Pożyczki przed terminem Bank zalicza wpłacone przez Klienta środki pieniężne na poczet częściowej spłaty Pożyczki według następujących zasad:
- na spłatę należności Banku; oraz
 - na zmniejszenie kwoty Pożyczki co skutkować będzie zmniejszeniem wysokości miesięcznej raty przy zachowaniu obowiązującego okresu trwania Umowy chyba, że Klient w dacie częściowej spłaty Pożyczki złoży Bankowi dyspozycję, że częściowa spłata Pożyczki ma polegać na skróceniu okresu trwania Umowy przy zachowaniu wysokości raty Pożyczki na poziomie dotychczas obowiązującym.
- 13.25 W przypadku spłaty części Pożyczki przed terminem określonym w Umowie Pożyczki pkt 13.22 zdanie 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 13.26 Wszelkie niedopłaty w wysokości do 10 złotych włącznie, powstałe w przypadku całkowitego rozliczenia Pożyczki, mogą być zaliczane w koszty Banku, bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Bank.
- 13.27 Spełnienie świadczenia przez Klienta z tytułu spłaty raty następuje w dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek Banku wskazany w Umowie Pożyczki. Jeżeli spełnienie świadczenia z tytułu spłaty danej raty Pożyczki nastąpi przed terminem określonym w Umowie Pożyczki i Harmonogramie, wpłacone przez Klienta środki pieniężne zostają zaliczone w pierwszej kolejności na poczet spłaty najszybciej wymagalnej raty w terminie określonym w Umowie Pożyczki i w Harmonogramie, nie uchybiając postanowieniom Umowy Pożyczki i Regulaminu dotyczącym wcześniejszej spłaty Pożyczki.
- 13.28 Jeśli kwota wpłacana przez Klienta tytułem spłaty raty Pożyczki jest wyższa niż rata Pożyczki, Klient dokonując wpłaty może złożyć Bankowi dyspozycję telefoniczną lub za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej, zawierającą wolę zaliczenia dokonanej wpłaty na poczet najbliższej wymagalnej raty/rat w terminach jej/ich wymagalności.
- 13.29 Niespłacenie w terminie Pożyczki lub jej raty lub spłacenie tych należności w niepełnej wysokości powoduje, iż od dnia wymagalności niespłaconych należności, należności te są traktowane jako Zadużenie Przeteterminowane a Bank nalicza od tych kwot Odsetki za Opóźnienie w wysokości i na zasadach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Tabeli Oprocentowania. Bank może również pobierać opłaty za czynności podejmowane w związku z powstaniem Zadłużenia Przeteterminowanego zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki.
- 13.30 Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i postawienia Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w stan natychmiastowej wymagalności w dniu rozwiązania Umowy Pożyczki, w wypadku:
- niezapłacenia przez Klienta w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki i Harmonogramie co najmniej jednej raty po uprzednim wezwaniu Klienta przez Bank do zapłaty, zastrzegającego możliwość wypowiedzenia Umowy Pożyczki w razie nie dokonania wpłaty w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazanym w wezwaniu;
 - niedotrzymania przez Klienta innych warunków udzielenia Pożyczki, w tym podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy Pożyczki;
- (c) w razie utraty lub pogorszenia się Zdolności Kredytowej Klienta skutkującej opóźnieniami w spłacie zobowiązań wobec Banku;
- 13.31 Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. Termin wypowiedzenia wynosi miesiąc.
- 13.32 Umowa Pożyczki wygasa w przypadku śmierci Klienta przed wypłatą Pożyczki.
- 13.33 Klient może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez Klienta Pożyczka wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami staje się wymagalna w dniu rozwiązania Umowy i zadłużenie z tego tytułu powinno być uiszczone na rachunek Banku wskazany w Umowie Pożyczki, co nie uchybia obowiązkom Klienta do dokonywania spłat Pożyczki w okresie wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki.
- 13.34 Klient może bez podania przyczyn odstąpić od Umowy Pożyczki składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin do odstąpienia jest zachowany, jeżeli Klient przed jego upływem wyśle na adres Banku wskazany w Umowie Pożyczki lub złoży w siedzibie Banku oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik do Umowy Pożyczki.
- 13.35 W razie odstąpienia od Umowy Pożyczki uważana jest ona za niezawartą.
- 13.36 Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Pożyczki, jednakże w przypadku odstąpienia od Umowy Pożyczki po wypłaceniu kwoty Pożyczki, Klient zobowiązany jest do zapłaty odsetek od wypłaconej kwoty za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia spłaty Pożyczki, za który uważa się dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi przez Klienta.
- 13.37 W razie odstąpienia od Umowy Pożyczki po wypłaceniu kwoty Pożyczki Klient zobowiązany jest zwrócić Bankowi niezwłocznie kwotę wypłaconej Pożyczki wraz z odsetkami określonymi w Umowie Pożyczki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Bank obowiązany jest natomiast zwrócić pobrane od Klienta opłaty związane z udzieleniem Pożyczki, z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Bank na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych.
- 13.38 Klient może złożyć reklamację dotyczącą świadczonej przez Bank Pożyczki na zasadach określonych w Umowie Pożyczki.
- 13.39 Informację o wysokości, rodzajach i zasadach obowiązywania opłat ponoszonych przez Klienta w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, zawiera Umowa Pożyczki oraz Tabela Opłat i Prowizji. Zasady zmiany wysokości opłat i prowizji określone są w rozdziale 15 Regulaminu.
- 14. PEŁNOMOCNICZY**
- 14.1 Klient może ustanowić pełnomocników do Konta. W przypadku małoletnich posiadaczy Konta Młodzieżowego Click ustanowienie i odwołanie pełnomocnika może być dokonane tylko na wniosek i za zgodą przedstawiciela ustawowego.
- 14.2 Jeżeli Klient ustanowił więcej niż jednego pełnomocnika, każdy z nich jest uprawniony do dokonywania czynności samodzielnie.
- 14.3 Jeżeli nie umówiono się inaczej, pełnomocnikiem może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 14.4 Ustanowienie pełnomocnika wymaga wypełnienia, podpisania i odesłania do Banku pełnomocnictwa zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie www.toyotabank.pl oraz zachowania formy pisemnej.
- 14.5 Bank zastrzega sobie prawo do potwierdzenia ustanowienia pełnomocnika poprzez skontaktowanie się z Klientem za pośrednictwem Infolinii.
- 14.6 Pełnomocnik uprawniony jest do korzystania z Systemu Bankowości Elektronicznej w zakresie obsługi Konta, w tym do zlecania, modyfikowania i odwoływania Dyspozycji oraz uzyskiwania wszelkich informacji o stanie salda, rozliczeń i historii operacji na Koncie. Dodatkowo pełnomocnik może otrzymać Kartę Debetową do Konta.
- 14.7 Jeżeli inaczej nie umówiono się z Bankiem oraz gdy co innego nie wynika z treści pełnomocnictwa, pełnomocnik nie może:
- ustanowić dalszych pełnomocników;
 - dokonywać cesji praw z Umowy Konta;
 - dokonywać zmiany danych osobowych i teled adresowych Klienta;
 - rozwiązywać, wypowiadać, odstępować od Umów.

- 14.8 Zakresu umocowania pełnomocnika określonego w pkt 14.7 Regulaminu nie można ograniczyć ze skutkiem dla Banku.
- 14.9 Pełnomocnik otrzymuje od Banku Zabezpieczenia, które umożliwiają mu korzystanie z Systemu Bankowości Elektronicznej i dokonywanie Dyspozycji.
- 14.10 Pełnomocnik nie może być drugą stroną czynności prawnej, której dokonuje z Klientem.
- 14.11 Skuteczne względem Banku odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
- w sposób właściwy dla jego udzielenia - w takim przypadku odwołanie staje się skuteczne najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po złożeniu w Banku dyspozycji odwołania; lub
 - poprzez System Bankowości Elektronicznej.
- 14.12 Klient zobowiązuje się zapewnić, iż pełnomocnik Klienta wykona wszystkie obowiązki przewidziane Umową, Regulaminem i innymi uregulowaniami lub uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem a Klientem, w tym obowiązki przewidziane zarówno dla Klienta jak i dla pełnomocnika. Działania i zaniechania pełnomocnika traktuje się jako działania i zaniechania Klienta.
- 14.13 Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci pełnomocnika lub Klienta, utraty całkowitej lub częściowej zdolności do czynności prawnych przez pełnomocnika lub odwołania pełnomocnictwa. Klient zobowiązany jest do poinformowania Banku o odwołaniu pełnomocnictwa.
- 14.14 Opłatę skarbową od udzielonego pełnomocnictwa ponosi Klient.
- 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- 15.1 Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie w sprawach nieuregulowanych odmiennie w Umowie.
- 15.2 Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia Umowy, Regulaminu lub bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z Umowami mogą następować elektronicznie, za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres wskazany przez Klienta, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, poprzez System Bankowości Elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej oraz Regulaminu.
- 15.3 Jeżeli postanowienia Umowy lub Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej, za formę pisemną uznaje się również dokumenty przesłane przez Klienta w formie elektronicznej podpisane zgodnie ze Wzorem podpisu (np. e-mail z załączonym skanem dokumentu).
- 15.4 Klient zobowiązany jest do informowania Banku o zmianie adresu, na który Bank ma przesyłać korespondencję. Bank zobowiązany jest do informowania Klientów o zmianie adresu, na który Klienci mają przesyłać korespondencję.
- 15.5 Oświadczenia przekazywane przez system Bankowości Elektronicznej uważa się za doręczone w chwili, w której ich adresat mógł zapoznać się z ich treścią.
- 15.6 Wszelkie dane i informacje, które Klient przekazuje Bankowi, zarówno przed zawarciem jak i w czasie obowiązywania Umów winny być prawdziwe, aktualne i wyczerpujące. Powyższe dotyczy w szczególności dokumentów na podstawie których Bank dokonuje analizy Zdolności Kredytowej Klienta.
- 15.7 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych, które ujawnił Bankowi.
- 15.8 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
- 15.9 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Klienta obowiązków o których mowa w pkt 15.7 i 15.8 Regulaminu.
- 15.10 Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych w Banku, zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji na następujących zasadach:
- depozyty zgromadzone w Banku (w tym Lokaty) są chronione przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, który w razie upadłości Banku wypłaca środki gwarantowane do wysokości ustawowo określonych kwot;
 - w całości gwarantowane są depozyty do równowartości 100.000 euro. Do obliczania wartości euro oraz innych walut obcych przyjmowany jest średni kurs ogłaszany przez Narodowy Bank Polski z dnia spełnienia warunku gwarancji. Środki wypłacane są w złotych polskich bez względu na to, w jakiej walucie nominowane były depozyty zgromadzone w Banku. Kwota równowartości w złotych 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń Klienta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku; gwarancji podlegają depozyty:
- osób fizycznych,
 - osób prawnych,
 - jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
 - szkolnych kas oszczędnościowych i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych;
- kwota gwarantowana obliczana jest od sumy środków ulokowanych na wszystkich Kontach (Lokacie, Kontach wspólnych) jednej osoby w Banku. W przypadku Konta Wspólnego każdemu ze Współposiadaczy przysługuje odrębna kwota gwarantowana do wysokości gwarancji;
- szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów dostępne są pod adresem: www.bfg.pl, a także pod numerem infolinii Bankowego Funduszu Gwarancyjnego: 800-569-341 / +48 22 583 09 42.
- 15.11 Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w Umowach dotyczących poszczególnych produktów oraz w Tabeli Prowizji i Opłat obowiązującej w dniu zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem pkt. 15.13 Regulaminu), z tytułu której są one należne.
- 15.12 W przypadku zawarcia Umowy przewidującej zmienną stopę oprocentowania, stopa ta może ulec zmianie, o ile zapisy dotyczące poszczególnych produktów nie stanowią inaczej. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania określonego w Tabeli Oprocentowania w ciągu 3 miesięcy od zmiany jednego z wymienionych poniżej wskaźników w następujący sposób:
- w przypadku obniżenia poziomu stopy referencyjnej, stopy lombardowej lub stopy depozytowej ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanych przez Narodowy Bank Polski, o przynajmniej 0,1 punktu procentowego, Bank może obniżyć oprocentowanie w przedziale od 0,5 punktu procentowego do 2 punktów procentowych,
 - w przypadku wystąpienia inflacji (wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) w danym miesiącu kalendarzowym na poziomie minimum 2%, liczonej rok do roku, publikowanej przez Główny Urząd Statystyczny Bank może obniżyć oprocentowanie w przedziale od 0,5 punktu procentowego do 2 punktów procentowych,
 - w przypadku spadku średniej stawki WIBOR 1 miesiąc lub średniej WIBID 1 miesiąc z pełnego miesiąca kalendarzowego o przynajmniej 0,1 punktu procentowego Bank może obniżyć oprocentowanie w przedziale od 0,5 punktu procentowego do 2 punktów procentowych;
- przy czym w przypadku wystąpienia zmiany więcej niż jednego wskaźnika, Bank poinformuje, który z powyższych wskaźników stanowi podstawę zmiany oprocentowania.
- Z zastrzeżeniem zapisów dotyczących poszczególnych produktów, w przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania Umowy, Klient przed jej dokonaniem otrzyma informację o zmianie wysokości oprocentowania wraz z określeniem terminu zmiany stopy oprocentowania, który będzie nie krótszy niż 7 dni od otrzymania tej informacji przez Klienta oraz informację o nowej Tabeli Oprocentowania.
- W przypadku zajścia istotnych zmian WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego (rozumianych jako istotna zmiana definicji stawek WIBOR lub Wskaźnika Referencyjnego lub metody ich ustalania ogłoszonych publicznie przez Administratora Wskaźnika Referencyjnego) lub zaprzestaniu opracowywania stawek WIBOR (rozumianego jako zaprzestanie ustalania stawek WIBOR przez Administratora Wskaźnika Referencyjnego i ogłoszonego publicznie) Bank, wdroży plan działania, polegający na zastosowaniu nowego wskaźnika ustalonego w oparciu o stopę referencyjną NBP. Szczegółowy plan działania dostępny jest na stronie internetowej Banku pod adresem: www.toyotabank.pl.
- 15.13 Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie podwyższenia lub wprowadzenia nowych opłat i prowizji w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
- zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/ lub finansowy lub zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na koszt wykonywanych usług bankowych,

- (b) wzrost faktycznych kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą produktów bankowych i związanych z nimi usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, przy czym zmiana opłaty lub prowizji innego kosztu z Tabeli Opłat i Prowizji w takim przypadku nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowych wartości,
- (c) zmiana przepisów dotyczących danin publiczno – prawnych wpływająca na koszt wykonywanych usług bankowych,
- (d) zmiana stopy wskaźnika cen towarów i usług (od daty ostatniej zmiany Tabeli Opłat i Prowizji o co najmniej 0,02 punktu procentowego), opublikowana przez Główny Urząd Statystyczny.
- Ograniczenie zmiany do 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w punkcie b powyżej nie dotyczy przypadków, gdy do Tabeli Opłat i Prowizji wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 zł.
- Bank jest uprawniony do zniesienia lub obniżenia opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 15.14 W przypadku zmiany wysokości opłat i prowizji z tytułu świadczenia usług płatniczych, w szczególności z tytułu Umowy Konta, Umowy Konta Wspólnego, Umowy Konta Młodzieżowego, Umowy Karty Debetowej, Umowy Karty Kredytowej lub Umowy Bankowości Elektronicznej określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, Bank poinformuje Klienta o zmianach, wraz z podaniem daty wejścia w życie zmienionej Tabeli Opłat i Prowizji, dostarczając mu poprzez pocztę elektroniczną na adres wskazany przez Klienta oraz poprzez System Bankowości Elektronicznej informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji. Data wejścia w życie zmienionej Tabeli Opłat i Prowizji nie może być wcześniejsza niż 2 miesiące od poinformowania Klienta o zmianie Tabeli Opłat i Prowizji.
- 15.15 Do dnia poprzedzającego określony przez Bank dzień wejścia w życie zmiany wysokości opłat i prowizji, o których mowa w pkt. 15.14, Klient może zgłosić sprzeciw wobec zmian, lub Klient może wypowiedzieć Umowę, z tytułu której zmieniane prowizje i opłaty są należne ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. Sprzeciw lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. Do zachowania terminu na zgłoszenie sprzeciwu lub wypowiedzenie konieczne jest doręczenie Bankowi sprzeciwu lub wypowiedzenia przed upływem terminu. Brak zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu wobec zmian, wyrażonego w sposób i w terminie określonym w niniejszym postanowieniu, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na zmiany i na wejście ich w życie w terminie określonym przez Bank. W przypadku zgłoszenia przez Klienta, który nie wypowiedział Umowy w sposób i w trybie określonym w niniejszym postanowieniu, sprzeciwu wobec zmian wysokości opłat i prowizji, o których mowa w pkt. 5.14, Umowa, z tytułu której zmieniane prowizje i opłaty są należne, wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian. Z tytułu rozwiązania Umowy na skutek jej wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy w przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o których mowa w niniejszym postanowieniu, Klient nie ponosi żadnych opłat na rzecz Banku.
- 15.16 Do zmiany wysokości opłat i prowizji innych niż określone w pkt. 15.14 Regulaminu, w szczególności opłat i prowizji z tytułu Umowy Lokaty, Umowy Kredytu Samochodowego, Umowy Pożyczki lub Umowy Linii Kredytowej określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, nie stosuje się postanowień pkt. 5.14 do 5.15 Regulaminu. O zmianie wysokości opłat i prowizji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Bank powiadomi Klienta z miesięcznym wyprzedzeniem dostarczając mu poprzez pocztę elektroniczną na adres wskazany przez Klienta oraz za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej informację o nowej Tabeli Opłat i Prowizji, która będzie obowiązywać Klienta po upływie powyższego okresu, chyba że wypowie on wcześniej Umowę z tytułu której zmieniane prowizje i opłaty są należne.
- 15.17 W razie zakończenia Umowy na skutek rozwiązania Umowy lub jej części lub jej wygaśnięcia przed końcem okresu, za który należna jest okresowa opłata lub prowizja z tytułu świadczenia usług płatniczych związana z ustającą Umową, ta opłata lub prowizja należna jest jedynie do dnia zakończenia Umowy, a jeśli została pobrana z góry, podlega zwrotowi proporcjonalnie do czasu pomiędzy zakończeniem Umowy a końcem okresu, za który opłata lub prowizja jest należna. Opłatę lub prowizję z tytułu świadczenia usług płatniczych nienależną Bankowi lub podlegającą zwrotowi Klientowi z powodu zakończenia Umowy oblicza się jako iloczyn liczby dni pozostałych od dnia zakończenia Umowy do końca okresu, za który należała była opłata lub prowizja i wysokości opłaty lub prowizji, podzielony przez liczbę dni okresu, za który była ona należna.
- 15.18 Odsetki za Opóźnienie naliczane są w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania tj. w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, które stanowią sumę stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych. Odsetki od powstałego Salda Debetowego oraz odsetki od przekroczenia Limitu Linii i Limitu Karty Kredytowej naliczane są w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania tj. w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych, które stanowią sumę stopy referencyjnej NBP oraz 3,5 punktów procentowych. Stopa odsetek podlega zmianom zgodnie ze zmianami wysokości stopy referencyjnej, bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu zmian. Zmiana nie wymaga uprzedniego zawiadomienia. Zmiany stosują się z momentem zmiany wysokości stopy referencyjnej. O zmianie Odsetek za Opóźnienie, odsetek od powstałego Salda Debetowego oraz odsetek od przekroczenia Limitu Linii i Limitu Karty Kredytowej Bank niezwłocznie powiadamia Klienta. Informacje o zmianach wysokości stopy referencyjnej udostępniane są na stronie internetowej Banku oraz na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego.
- 15.19 Tabela Oprocentowania oraz Tabela Opłat i Prowizji dostępne są dodatkowo na stronie www.toyotabank.pl.
- 15.20 Bank jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z Umów z Konta lub z Konta Wspólnego.
- 15.21 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku wadliwych lub niepełnych danych, informacji, Dyspozycji lub innych poleceń przekazywanych przez Klienta.
- 15.22 Bank informuje Klienta, że:
- Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18 B jest administratorem jego danych osobowych;
 - celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie świadczenia usług na rzecz Klienta przez Bank, w tym dokonanie oceny zdolności kredytowej Klienta i analizy ryzyka kredytowego,
 - podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne lecz niezbędne w celu świadczenia tych usług;
 - Klientowi przysługuje prawo do dostępu do treści jego danych oraz do ich poprawiania.
- 15.23 Przekazując wniosek o zawarcie Umowy, Klient wyraża zgodę na ujawnienie części lub całości swoich danych, w tym danych objętych tajemnicą bankową podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie, w jakim jest to konieczne do wykonania przez te podmioty czynności związanych z zawarciem i wykonywaniem danej Umowy. Informacje te przekazywane są podmiotom współpracującym z Bankiem jedynie na czas wykonywania czynności zleconych przez Bank.
- 15.24 Bank na podstawie przepisów Prawa Bankowego oraz ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych może przekazać dane osobowe Klienta, w tym objęte tajemnicą bankową dane o jego zobowiązaniach wobec Banku do:
- Systemu Bankowy Rejestr oraz Dokumenty Zastrzeżone prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Herberta 8;
 - Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Kaczmarskiego 77A oraz za jego pośrednictwem do instytucji finansowych będących podmiotami zależnymi od banków,
 - Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu ul. D. Siedzikówny 12;
 - biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonych;
 - innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów;
 - podmiotów zależnych od Banku;
 - podmiotów, o których mowa w art. 6a-6d ustawy Prawo bankowe, w tym podmiotów, którym Bank zleca windykację należności Banku.
- 15.25 Podmioty powyższe będą przetwarzały dane osobowe Klienta w zakresie określonym w art. 105 i 105a Prawa Bankowego.
- 15.26 Bank, na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, może udostępnić biurom informacji gospodarczej (bezpośrednio oraz za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A.) dane osobowe Klienta, w tym objęte tajemnicą bankową dane

- o jego zobowiązaniach wobec Banku, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
- zobowiązanie albo zobowiązania Klienta wobec Banku powstały z tytułu umowy o kredyt konsumencki (w tym z tytułu umów kredytu samochodowego, pożyczki konsumpcyjnej, karty kredytowej oraz kredytu w rachunku bieżącym);
 - łączna kwota wymagalnych zobowiązań Klienta wobec Banku wynosi co najmniej 200 złotych;
 - świadczzenie lub świadczenia są wymagalne od co najmniej 60 dni;
 - upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, a jeżeli Klient nie wskaże takiego adresu – na adres miejsca zameldowania Klienta na pobyt stały lub czasowy, wezwania do zapłaty zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu tego biura;
 - nie upłynęło 6 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzonej przez sąd nie upłynęło 10 lat od dnia stwierdzenia roszczenia.
- Poza przypadkami określonymi powyżej Bank może przekazać do biur informacji gospodarczej ww. informacje, gdy są spełnione łącznie następujące warunki:
- zobowiązanie zostało stwierdzone tytułem wykonawczym;
 - upłynęło co najmniej 14 dni od wysłania przez Bank listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, a jeżeli Klient nie wskaże takiego adresu – na adres miejsca zameldowania Klienta na pobyt stały lub czasowy, pisma zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu tego biura;
 - Bank przekazał do biura informację określającą dane organu orzekającego, datę wydania i sygnaturę tytułu wykonawczego stwierdzającego to zobowiązanie.
- Bank na podstawie przepisów Prawa Bankowego może przetwarzać informacje stanowiące tajemnicę bankową (w tym przekazać je podmiotom, o których mowa w pkt 15.24 a-b) po wygaśnięciu zobowiązania wynikającego z Umowy, bez zgody Klienta, pod warunkiem łącznego wystąpienia następujących okoliczności:
- Klient nie wykonał zobowiązania lub dopuścił się zwłoki powyżej 60 dni w spełnieniu świadczenia wynikającego z Umowy;
 - po zaistnieniu wyżej wymienionych okoliczności upłynęło co najmniej 30 dni od poinformowania Klienta przez Bank o zamiarze przetwarzania dotyczących jej informacji (w tym o przekazaniu ich podmiotom o których mowa w pkt 15.24 a-b) stanowiących tajemnicę bankową bez jego zgody.
- 15.27 *(uchylony).*
- 15.28 Bank może zmienić postanowienia Regulaminu z ważnych przyczyn obejmujących:
- uchylenie, zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze mające zastosowanie do Banku i wpływające na jego działalność;
 - wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez Klienta w ramach zawartej z nim umowy;
 - wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi klienta;
 - wdrażanie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego;
 - zmiana obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie przez Bank z oferowania niektórych usług.
- 15.29 W przypadku zmiany Regulaminu Bank poinformuje Klienta o zmianach, wraz z podaniem daty wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Data wejścia w życie zmienionego Regulaminu nie może być wcześniejsza niż 2 miesiące od poinformowania Klienta o zmianie Regulaminu.
- 15.30 Do dnia poprzedzającego określony przez Bank dzień wejścia w życie zmian Regulaminu, Klient może zgłosić sprzeciw wobec zmian Regulaminu, względnie Klient może wypowiedzieć Umowę, której zmiany dotyczą ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. Sprzeciw lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. Do zachowania terminu na zgłoszenie sprzeciwu lub wypowiedzenie konieczne jest doręczenie Bankowi sprzeciwu lub wypowiedzenia przed upływem terminu. Brak zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu wobec zmian, wyrażonego w sposób i w terminie określonym w niniejszym postanowieniu, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na zmiany i na wejście ich w życie w terminie określonym przez Bank. W przypadku zgłoszenia przez Klienta, który nie wypowiedział Umowy w sposób i w trybie określonym w niniejszym postanowieniu, sprzeciwu wobec zmian Regulaminu, Umowa której zmiany dotyczą wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian. Z tytułu rozwiązania Umowy na skutek jej wypowiedzenia lub wygaśnięcia w przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o których mowa w niniejszym postanowieniu, Klient nie ponosi żadnych opłat na rzecz Banku.
- 15.31 W zakresie w jakim zmiany Regulaminu nie dotyczą postanowień regulujących świadczenie przez Bank usług płatniczych, w szczególności postanowień rozdziałów 7, 9, 12 oraz 13 Regulaminu, nie stosuje się pkt. 15.29 do 15.30 Regulaminu. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym obowiązują Klienta od terminu określonego przez Bank nie krótszego niż 14 dni, jeżeli przed upływem 14 dni od dnia poinformowania Klienta o zmianach Klient nie wypowie Umowy, do której zmiany się odnoszą. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.
- 15.32 Bank informuje Klienta o zmianach Regulaminu poprzez System Bankowości Elektronicznej, pocztę elektroniczną na adres wskazany przez Klienta lub w inny uzgodniony z Klientem sposób. Regulamin w aktualnie obowiązującym brzmieniu zamieszczany jest na stronie www.toyotabank.pl.
- 15.33 Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania nowych usług lub nowej funkcjonalności.
- 15.34 W przypadku zmiany Regulaminu z powodu wprowadzenia przez Bank nowych usług lub nowej funkcjonalności Bank poinformuje Klienta o zmianach poprzez pocztę elektroniczną na adres wskazany przez Klienta oraz poprzez System Bankowości Elektronicznej oraz zamieszczenie nowego Regulaminu na stronie www.toyotabank.pl. Zmiana Regulaminu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zachowania procedury określonej w pkt 15.28 do 15.30.
- 15.35 Rozpoczęcie przez Klienta korzystania z nowych usług lub funkcjonalności jest równoznaczne z akceptacją stosownych postanowień Regulaminu.
- 15.36 Po śmierci Klienta, Bank wypłaca środki osobom uprawnionym i spadkobiercom w kolejności i na zasadach ustalonych w stosownych przepisach prawa.
- 15.37 Umowy oraz postanowienia Regulaminu a także relacje stron sprzed zawarcia Umów podlegają prawu polskiemu.
- 15.38 W okresie obowiązywania pomiędzy Bankiem a Klientem umowy o usługę płatniczą, w szczególności Umowy Konta, Umowy Konta Wspólnego, Umowy Konta Młodzieżowego, Umowy Karty Debetowej, Umowy Karty Kredytowej lub Umowy Bankowości Elektronicznej, Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień obowiązującej pomiędzy nim a Bankiem umowy o usługę płatniczą oraz informacji dotyczących tej umowy wymaganych przez przepisy prawa o usługach płatniczych.
- 15.39 Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy, Regulaminu oraz innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Klientem językiem Umowy oraz językiem komunikacji Banku z Klientem w sprawach związanych z Umową jest język polski.
- 15.40 Klient zobowiązuje się do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu wyłącznie w celu dokonywania czynności niezwiązanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 15.41 Jeżeli poszczególne postanowienia Umów lub Regulaminów okażą się nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
- 15.42 W przypadku zgłoszenia przez Klienta reklamacji dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 Dni Roboczych w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Klientem, pocztą elektroniczną. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie Bank wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy

niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminów, o których mowa w niniejszym punkcie, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego.

W przypadku zgłoszenia przez Klienta innej reklamacji Bank rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania oraz poinformuje Klienta w postaci papierowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez System Bankowości Elektronicznej o swoim rozstrzygnięciu. Odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej Bank wyśle wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi termin 30 dni może zostać przedłużony, o czym Bank uprzednio poinformuje Klienta. Ogólne zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji dostępne są na stronie internetowej www.toyotabank.pl.

15.43 Ewentualne spory związane z wykonaniem Umów rozstrzygane będą przez właściwe sądy powszechne.

15.44 W przypadku, gdy w następstwie reklamacji złożonej przez Klienta spór nie został rozwiązany, oprócz postępowania sądowego, Klient może skorzystać z następujących postępowań w sprawie pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich:

(a) Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który działa przy Związku Banków Polskich zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na stronie inter-

netowej <http://zbp.pl>, w którym klient może znaleźć szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporów.

(b) postępowania przed Rzecznikiem Finansowym na zasadach określonych w ustawie z 5.08.2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje na temat postępowania przez Rzecznikiem Finansowym, w tym o zasadach rozwiązywania sporu, dostępne są na stronie <https://rf.gov.pl/>.

(c) postępowania przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z Regulaminem Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego dostępnym na stronie internetowej www.knf.gov.pl, w którym Klient może znaleźć szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu, przy czym warunkiem skorzystania z postępowania jest wyrażenie odrębnej zgody przez każdą ze stron sporu.

Bank informuje o istnieniu platformy ODR (European Online Dispute Resolution platform) oraz o możliwości wykorzystania jej w celu rozstrzygnięcia sporów (platforma jest dostępna pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>).

15.45 Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego. Klient jest uprawniony do wniesienia do Komisji Nadzoru Finansowego skargi na działanie Banku lub agenta Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.

15.46 Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2018 roku i obowiązuje dla Umów zawartych od 18 grudnia 2011 roku.