

**[www.citigold.pl](http://www.citigold.pl)**

Bank Handlowy w Warszawie SA  
Sektor Bankowości Detalicznej  
ul. Goleszowska 6  
01-249 Warszawa

**citibank** handlowy

©2003 Bank Handlowy w Warszawie SA

Citibank is a registered service mark  
of Citibank, N.A. used under license.

A member of **citigroup**

# Regulamin Rachunków Bankowych



CITIGOLD  
wealth management

# Regulamin Rachunków Bankowych „Konto Osobiste w Citibanku”

Niniejszy Regulamin zawiera szczegółowe postanowienia dotyczące świadczenia przez Bank Handlowy w Warszawie SA usług pod nazwą „Konto Osobiste w Citibanku” na rzecz osób fizycznych zawierających Umowę Rachunku Bankowego „Konto Osobiste w Citibanku” z Bankiem Handlowym w Warszawie SA. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma niniejszy Regulamin, przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa włącznie z przepisami dotyczącymi obrotu dewizowego.

## ROZDZIAŁ I - Definicje § 1. O ile z treści nie wynika inaczej, poniższe określenia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. Bank - Bank Handlowy w Warszawie SA, siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16;
2. Bankowe Usługi Internetowe Citibank - usługa dostępu do Konta Osobistego za pośrednictwem sieci Internet;
3. Citicard - karta debetowa, wydawana przez Bank Klientowi do Konta Osobistego, w ramach posiadanych przez Bank licencji, służąca do realizacji transakcji bezgotówkowych i wypłaty gotówki z bankomatów w kraju i za granicą oraz innych usług;

4. Citicard PIN - czterocyfrowy numer stanowiący numer identyfikacyjny Klienta dla potrzeb realizacji transakcji w bankomatach przy użyciu Citicard, transakcji przy użyciu Bankowych Usług Internetowych Citibank oraz transakcji bezgotówkowych w niektórych punktach usługowo-handlowych;
5. CitiPhone - usługa dostępu do Konta Osobistego za pośrednictwem telefonu;
6. CitiPhone PIN - sześciocyfrowy numer stanowiący numer identyfikacyjny Klienta dla potrzeb weryfikacji tożsamości Klienta oraz do dokonywania bankowych rozliczeń pieniężnych z wykorzystaniem CitiPhone;
7. Dane osobowe - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanego lub możliwego do zidentyfikowania Klienta lub jego pełnomocnika, przetwarzane przez Bank w systemie informatycznym lub na nośnikach papierowych;
8. dzień roboczy - dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy;
9. i-PIN - składający się z 4 do 12 cyfr numer stanowiący numer identyfikacyjny Klienta dla potrzeb realizacji transakcji przy użyciu Bankowych Usług Internetowych Citibank;
10. Klient - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba małoletnia, która zawarła z Bankiem Umowę;
11. Kod PIN - Citicard PIN, CitiPhone PIN lub i-PIN;
12. Konto Osobiste - rachunek bankowy lub zbiór rachunków bankowych Klienta prowadzonych w PLN lub walutach obcych zgodnie z obowiązującym prawem, otwartych na rzecz Klienta przez Bank na podstawie Umowy;
13. nierezydent - osoba fizyczna będąca nierezydentem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo dewizowe;
14. Oddział Banku - placówka, w której Bank świadczy usługi dla Klientów;
15. Osoba małoletnia - osoba, która ukończyła 13 lat i posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych;
16. Pełnomocnik - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Klienta do dysponowania Kontem Osobistym zgodnie z niniejszym Regulaminem;
17. Regulamin - niniejszy Regulamin Rachunków Bankowych „Konto Osobiste w Citibanku”;
18. rezydent - osoba fizyczna będąca rezydentem w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo dewizowe;
19. TOiP - Tabela Opłat i Prowizji, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu;
20. Umowa - Umowa Rachunku Bankowego „Konto Osobiste w Citibanku”;
21. umowa Citicard - umowa o kartę debetową Citicard;
22. Współposiadacze - dwie, trzy albo cztery osoby będące łącznie posiadaczami jednego Konta Osobistego.

## ROZDZIAŁ II - Postanowienia ogólne § 2. Otwarcie Konta Osobistego

1. W celu otwarcia Konta Osobistego Klient składa wypełniony i podpisany Wniosek o otwarcie Konta Osobistego. W przypadku zbierania ofert poza lokalem Banku Klient ma prawo, w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy, odstąpić od Umowy bez podania przyczyn.
2. Zawarcie Umowy pomiędzy Bankiem a Klientem następuje w formie pisemnej, po pozytywnym rozpatrzeniu przez Bank Wniosku, o którym mowa w ust. 1, przez podpisanie Umowy przez obie strony.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyn.
4. Wraz z zawarciem Umowy Klient wpłaca lub zobowiązuje się wpłacić w ciągu 30 dni minimalną kwotę, określoną w TOiP. Bank może rozwiązać Umowę w przypadku braku wpłaty kwoty minimalnej z zachowaniem 30 - dniowego terminu wypowiedzenia.
5. W zależności od statusu dewizowego Klienta, Bank prowadzi dla Klienta odpowiednio Konto Osobiste dla rezydenta albo Konto Osobiste dla nierezydenta.
6. W ramach oferty Kont Osobistych Bank prowadzi wymienione w TOiP rodzaje Kont Osobistych.

7. Klient ma prawo zmienić rodzaj prowadzonego na jego rzecz Konta Osobistego. Warunki prowadzenia w ramach Konta Osobistego poszczególnych rachunków o stałej stopie procentowej nie ulegają zmianie do końca okresu ich trwania. W przypadku rachunków o zmiennej stopie zmiana oprocentowania następuje z dniem zmiany rodzaju Konta i jest odpowiednia dla danego rodzaju Konta.
8. W przypadku niespełniania przez Klienta warunków posiadania określonego przez Klienta rodzaju Konta Osobistego, Bank ma prawo, za uprzednim powiadomieniem Klienta, zmienić rodzaj prowadzonego na jego rzecz Konta Osobistego. Jednocześnie warunki prowadzenia poszczególnych rachunków w ramach danego Konta Osobistego nie ulegają zmianie do końca okresu ich trwania za wyjątkiem zmiany wysokości oprocentowania rachunków o zmiennej stopie, których oprocentowanie ulega zmianie z datą zmiany rodzaju Konta Osobistego.
9. Na Konto Osobiste składają się: jeden rachunek bieżący prowadzony w PLN oraz dodatkowe rachunki, otwierane na żądanie Klienta:
  - a) rachunki bieżące prowadzone w walutach obcych określonych w Tabeli Oprocentowania, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, maksymalnie jeden rachunek w danej walucie,
  - b) rachunki lokat terminowych prowadzone w PLN,
  - c) rachunki lokat terminowych prowadzone w walutach obcych,
  - d) rachunki, o których mowa w § 14 Regulaminu.
10. Otwarcie Konta Osobistego jest jednoznaczne z otwarciem rachunku bieżącego w PLN, będącego rachunkiem podstawowym.

### § 3. Współposiadacze Konta Osobistego

1. Posiadaczem Konta Osobistego może być jedna, dwie, trzy albo cztery osoby łącznie.

Jeżeli Konto Osobiste zostało otwarte dla kilku osób łącznie, każdy ze Współposiadaczy ma prawo samodzielnie dysponować środkami znajdującymi się na Koncie Osobistym.

2. Współposiadacze są odpowiedzialni solidarnie za stan Konta Osobistego i dokonywane na nim operacje bankowe. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez Współposiadaczy dyspozycji, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich. W przypadku, gdy wykonanie jednej dyspozycji uniemożliwia całkowite lub częściowe wykonanie innej dyspozycji Bank ma prawo wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu przedstawienia pisemnego dowodu uzgodnienia stanowiska Współposiadaczy albo przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Kontem Osobistym.
3. Do zawarcia Umowy niezbędne jest jednoczesne i zgodne złożenie oświadczeń woli przez wszystkich Współposiadaczy.
4. Do wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub ustanowienia pełnomocnika niezbędne jest złożenie zgodnych oświadczeń woli przez wszystkich Współposiadaczy.
5. Wszelkie czynności poza opisanymi w ust. 3 i 4 mogą być wykonywane przez każdego ze Współposiadaczy osobno.
6. Wszyscy Współposiadacze jednego Konta Osobistego muszą mieć jednakowy status - rezydenta albo nierezydenta.

### § 4. Pełnomocnik

1. Klient może ustanowić Pełnomocnika do dysponowania Kontem Osobistym. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej. Upoważnia ono do dysponowania środkami zgromadzonymi na Koncie Osobistym z wyłączeniem prawa do:
  - a) dokonywania dyspozycji na wypadek śmierci,
  - b) udzielania dalszych pełnomocnictw,
  - c) rozwiązania, wypowiedzenia lub zmiany Umowy,
  - d) zawieszenia wysyłania wyciągów do Konta Osobistego.

2. Pełnomocnik może składać dyspozycje wyłącznie osobiście w Oddziałach Banku. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje Pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo może być odwołane przez Klienta w każdym momencie osobiście w Oddziale Banku lub przez CitiPhone.
4. Klient może zdecydować o wydaniu Citicard dla Pełnomocnika.

### § 5. Konto dla osób małoletnich

1. Osoba małoletnia o statusie rezydenta może otworzyć wspólne Konto Osobiste z jednym ze swoich przedstawicieli ustawowych po złożeniu przez przedstawiciela ustawowego posiadającego status rezydenta pisemnego wniosku zawierającego:
  - a) zgodę na samodzielne dysponowanie środkami zgromadzonymi na Koncie Osobistym przez małoletniego posiadacza w granicach zwykłego zarządu,
  - b) oświadczenie, że wszelkie zmiany dotyczące zasad prowadzenia Konta Osobistego, a w szczególności ustanowienie Pełnomocnika, mogą być dokonane tylko na wniosek i za zgodą przedstawiciela ustawowego.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki transakcji dokonanych przez osoby małoletnie.
3. Z chwilą osiągnięcia pełnoletności przez osobę małoletnią, staje się ona pełnoprawnym Współposiadaczem Konta Osobistego wraz ze swoim przedstawicielem ustawowym. Postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio.

### § 6. Linia kredytowa w Koncie Osobistym

1. Na wniosek Klienta Bank może zawrzeć z Klientem dodatkową umowę o Linie kredytową w Koncie Osobistym i przyznać Klientowi limit kredytowy („Limit”) w rachunku bieżącym w PLN.
2. Do jednego Konta Osobistego może być przyznany wyłącznie jeden Limit. Za

- przyznany Klientowi Limit Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w TOiP.
3. Wysokość Limitu jest ustalana przez Bank i zależy od zdolności kredytowej Klienta oraz zadeklarowanych i realizowanych comiesięcznych wpływów dochodów na Konto Osobiste.
  4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyznania Limitu bez podania przyczyn.
  5. Klient, któremu przyznano Limit, zobowiązany jest do regularnych comiesięcznych przelewów dochodów na Konto Osobiste, w każdym okresie rozliczeniowym określonym zgodnie z ust. 16, których rodzaj i wysokość zostały określone w umowie o Linię kredytową w Koncie Osobistym. Jeżeli wysokość dochodów nie jest określona w umowie o Linię kredytową w Koncie Osobistym, Klient jest zobowiązany do zapewnienia regularnych przelewów w wysokości co najmniej 1000 złotych miesięcznie.
  6. Bank ma prawo do obniżenia lub cofnięcia Limitu, informując niezwłocznie o dokonanej zmianie Klienta, w następujących przypadkach:
    - a) pogorszenia zdolności kredytowej Klienta,
    - b) naruszenia postanowień umowy Linii kredytowej w Koncie Osobistym lub Regulaminu.
  7. W przypadku cofnięcia Limitu, kwota wykorzystanego Limitu wraz z naliczonymi odsetkami, opłatami i prowizjami staje się natychmiast wymagalna. W przypadku obniżenia Limitu, kwota przekraczająca obniżony Limit wraz z naliczonymi odsetkami, opłatami i prowizjami staje się natychmiast wymagalna.
  8. Klient jest zobowiązany do kontrolowania salda swojego zadłużenia wobec Banku.
  9. Klient jest zobowiązany do nieprzekraczania wysokości przyznanego Limitu. W przypadku przekroczenia przyznanego Limitu Klient jest zobowiązany natychmiastowo spłacić kwotę przekroczenia wraz z odsetkami oraz opłatami i prowizjami w wysokości określonej w TOiP. Dokonanie spłaty nie wyłącza możliwości skorzystania przez Bank z uprawnień przewidzianych w umowie o Linię kredytową w Koncie Osobistym, włącznie z możliwością jej wypowiedzenia.
  10. W przypadku zaległości w zasilaniu Konta Osobistego dochodami, jak również w przypadku przekroczenia Limitu, Bank ma prawo naliczyć opłaty zgodnie z TOiP.
  11. Naliczone odsetki, opłaty i prowizje, w przypadku braku środków na ich pokrycie na Koncie Osobistym, zmniejszają dostępny Limit.
  12. Na wniosek Klienta Bank może zwiększyć przyznany Limit. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio. Za zwiększenie Limitu Bank pobiera opłatę zgodnie z TOiP. Klient jest uprawniony do żądania obniżenia lub całkowitej rezygnacji z otrzymanego Limitu. O każdorazowej zmianie Limitu Bank zawiadamia Klienta w najbliższym wyciągu lub listownie.
  13. Przyznany Limit umożliwia Klientowi zadłużanie się wobec Banku, gdy dokonywana przez Klienta wypłata lub przelew nie znajduje pokrycia w dodatnim saldzie rachunku bieżącego w PLN.
  14. Każda spłata Limitu daje możliwość ponownego zadłużania się do kwoty niewykorzystanej części Limitu.
  15. Wysokość oprocentowania kredytu jest określona w Tabeli Oprocentowania. Naliczone odsetki i prowizje obciążają bez dodatkowej dyspozycji Konto Osobiste Klienta.
  16. Odsetki nie będą naliczone, jeśli łączna liczba dni kalendarzowych, w których Klient korzystał z Limitu, przekroczy liczbę określoną na wyciągu, to odsetki zostaną naliczone za cały okres korzystania z Limitu w danym okresie rozliczeniowym. Okres rozliczeniowy wskazany jest każdorazowo na wyciągu. Transakcje z datą wsteczną, zaksięgowane po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, nie zmieniają wstecznie ilości dni, w których Klient korzystał z Limitu w zakończonym okresie rozliczeniowym.
  17. Klient może w każdym czasie wypowiedzieć umowę o Linję kredytową

w Koncie Osobistym. Rozwiązanie umowy następuje po dokonaniu całkowitej spłaty wykorzystanego Limitu, odsetek, opłat i prowizji.

18. Bankowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy o Linję kredytową w Koncie Osobistym w przypadku stwierdzenia:

- a) naruszenia przez Klienta obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy Linii kredytowej w Koncie Osobistym,
- b) pogorszenia lub utraty zdolności kredytowej Klienta.

19. Umowa o Linję kredytową w Koncie Osobistym wygasa wraz z wygaśnięciem Umowy. W takim przypadku kwota wykorzystanego kredytu wraz z naliczonymi odsetkami, opłatami i prowizjami staje się natychmiast wymagalna.

## § 7. Wpłaty

1. Wpłaty na Konto Osobiste mogą być dokonywane:
  - a) w formie przelewów na Konto Osobiste, dokonywanych za pośrednictwem innych banków lub placówek pocztowych,
  - b) przy użyciu czeków w Oddziałach wskazanych przez Bank,
  - c) za pośrednictwem wskazanych przez Bank bankomatów,
  - d) w Oddziałach wskazanych przez Bank.
2. W przypadku wpłat na Konto Osobiste dokonywanych w bankomatach z wykorzystaniem Citicard:
  - a) wpłaty mogą być dokonywane wyłącznie w banknotach w walucie krajowej z wykorzystaniem kopert do wpłat dostępnych w bankomatach, zgodnie z poleceniami bankomatu,
  - b) koperty wpłat otwierane są komisyjnie w obecności dwóch upoważnionych pracowników Banku, którzy dokonują sprawdzenia i przeliczenia zawartości kopert,
  - c) jeżeli kwota wprowadzona przez wpłacającego na klawiaturze bankomatu odpowiada kwocie przeliczonej w sposób określony w lit. b), Bank uzna Konto Osobiste daną kwotą,

- d) jeżeli kwota wprowadzona przez wpłacającego na klawiaturze bankomatu nie odpowiada kwocie przeliczonej w sposób określony w lit. b), Bank dokona uznania Konta Osobistego kwotą przeliczoną i potwierdzoną przez pracowników Banku dokonujących otwarcia koperty,
- e) do korzystania z Citicard w bankomatach wskazanych przez Bank odpowiednio zastosowanie mają przepisy § 11 Regulaminu.
- W przypadku wpłat w walucie, dokonanych w Oddziale, koperty wpłat otwierane są komisyjnie w obecności dwóch upoważnionych pracowników Banku, którzy dokonują sprawdzenia i przeliczenia zawartości kopert,
    - jeżeli kwota deklarowana przez wpłacającego odpowiada kwocie przeliczonej w sposób określony w ust. 3, Bank uzna Konto Osobiste daną kwotą,
    - jeżeli kwota deklarowana przez wpłacającego nie odpowiada kwocie obliczonej w sposób określony w ust. 3, Bank dokona uznania Konta Osobistego kwotą przeliczoną i potwierdzoną przez pracowników Banku dokonujących otwarcia koperty.
  - Środki wpłacane na rachunek są dostępne na rachunku niezwłocznie. W przypadku wpłat w bankomacie lub wpłat w walucie, deponowanych w Oddziale w kopertach bezpiecznych, środki są dostępne na rachunku klienta najpóźniej po trzech dniach roboczych od daty dokonania wpłaty.
  - Za datę dokonania wpłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek Klienta.
  - Bank zastrzega sobie prawo zwrotu lub odmowy przyjęcia zniszczonych banknotów i monet, banknotów innych walut niż waluty, w których prowadzona jest obsługa kasowa i monet innych niż PLN.
- odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z podania niewłaściwego numeru lub nazwy rachunku bankowego lub nazwiska albo nazwy posiadacza rachunku.
- Klient ma prawo zlecać Bankowi do realizacji polecenia przelewu w następujący sposób:
    - przez CitiPhone,
    - za pośrednictwem Bankowych Usług Internetowych Citibank,
    - osobiście w Oddziale Banku,
    - we wskazanych przez Bank wielofunkcyjnych bankomatach. Korzystanie przez Klienta z CitiPhone wymaga użycia telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego oraz nawiązania połączenia z odpowiednim numerem wskazanym przez Bank.
  - Bank realizuje polecenie przelewu, o ile:
    - na rachunku bieżącym znajduje się wystarczająca ilość środków na dokonanie transakcji oraz na pokrycie prowizji lub opłaty należnej Bankowi z tytułu dokonania płatności oraz
    - Bankowi zostaną przedstawione informacje oraz dokumenty niezbędne do wykonania przelewu.
  - W przypadku dokonania błędnego zapisu księgowego na Koncie Osobistym, Bank ma prawo do skorygowania zapisu bez dodatkowego powiadomienia Klienta lub do dokonania stosownego potrącenia.
  - Polecenie wypłaty gotówki z Konta Osobistego Klient przekazuje Bankowi:
    - za pośrednictwem bankomatów,
    - osobiście w Oddziałach wskazanych przez Bank.
  - Jeżeli środki zgromadzone na rachunku bieżącym nie wystarczą do zrealizowania wszystkich dyspozycji Klienta, Bank ustali kolejność ich realizowania według swojego uznania i nie ponosi odpowiedzialności za podjętą decyzję.
  - Bank ma prawo do odmowy zrealizowania transakcji, jeżeli treść dyspozycji Klienta jest błędna, niekompletna lub sprzeczna z przepisami prawa. Klient ponosi odpowiedzialność za zgodność złożonej dyspozycji z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa dewizowego, jak również za uzyskanie wymaganych zezwoleń dewizowych i innych koniecznych dokumentów.
- W przypadku ustanowienia, modyfikacji lub rezygnacji ze stałego zlecenia, Klient jest zobowiązany zgłosić ten fakt w Banku co najmniej dwa dni robocze przed terminem realizacji zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane w przypadku zapewnienia na rachunku bieżącym wystarczającej kwoty środków na jeden dzień roboczy przed wyznaczoną datą realizacji zlecenia.
  - Bank może uzależnić wykonanie dyspozycji od przedstawienia przez osobę zlecającą dyspozycję dokumentów ze zdjęciem, użycia prawidłowego CitiPhone PIN-u, Citicard PIN-u lub potwierdzenia informacji służących do jej identyfikacji. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Bankowego Rozliczenia Pieniężnego w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję.
  - Bank zastrzega sobie prawo wypłat w oddziałach w walutach obcych wyłącznie w nominatach, w których prowadzona jest obsługa kasowa.
  - Bank zastrzega sobie możliwość dokonania wypłaty kwoty waluty obcej, nie będącej wielokrotnością minimalnego nominatu, dostępnego w obsłudze kasowej oddziału po przeliczeniu na PLN po kursie wymiany obowiązującym w Banku.
  - Bank może określić kwotę, powyżej której Klient musi zgłosić planowaną wypłatę gotówkową z określoną przez Bank wyprzedzeniem. Kwotę i termin określa TOiP.
  - Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z faktu wykorzystania przez osoby nieuprawnione CitiPhone PIN, Citicard PIN, i-PIN oraz danych osobowych Klienta i historii Rachunku.
  - Klient niniejszym wyraża zgodę na nagrywanie za pomocą elektromagnetycznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych z przedstawicielami Banku oraz na ich wykorzystanie do celów dowodowych.
  - W przypadku sporów dotyczących prawidłowości ustnej weryfikacji w CitiPhone dowodem rozstrzygającym

## § 8. Bankowe Rozliczenia Pieniężne

- Klient zlecający Bankowi wykonanie Bankowych Rozliczeń Pieniężnych ponosi

- będzie zapis przedmiotowej rozmowy na nośniku elektromagnetycznym.
16. Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego porozumiewania się z Klientem.
  17. W przypadku przekroczenia przez Bank terminu wykonania Bankowego Rozliczenia Pieniężnego, Bank jest zobowiązany wyłącznie do zapłaty Klientowi odsetek ustawowych naliczanych od kwoty tego Bankowego Rozliczenia Pieniężnego za każdy dzień przekroczenia terminu, chyba że przekroczenie terminu jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
  18. Klient jest zobowiązany do kontrolowania stanu środków w ramach swojego Konta Osobistego.
  19. Niezgodność stanu środków pieniężnych w ramach Konta Osobistego powinna być zgłoszona w terminie 14 dni od jej stwierdzenia, nie później jednak niż w ciągu 60 dni od daty wykonania operacji.

## § 9. Polecenie zapłaty

1. Polecenie zapłaty jest realizowane na podstawie upoważnienia dla wierzyciela do obciążania rachunku Klienta.
2. Bank realizuje polecenie zapłaty w PLN na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## § 10. Czeki

1. Bank przyjmuje do realizacji na bazie inkasa czeki innych banków. Bank uzna rachunek Klienta z tytułu realizacji czeku kwotą środków, otrzymaną z banku wystawcy czeku. Bank potwierdza przyjęcie czeków do inkasa wyłącznie na ryzyko Klienta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za straty lub opóźnienia, które wystąpiły w trakcie przesyłania czeków.
2. Bank może warunkowo uznać Konto Osobiste Klienta kwotą czeku innego banku przyjętego do realizacji w formie skupu.
3. W przypadku zwrotu czeku z dowolnego powodu przez bank wystawcy, Bank

- dokona obciążenia Konta Osobistego Klienta kwotą czeku wraz z wszelkimi kosztami poniesionymi przez Bank.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę przyjęcia czeku Banku przez osoby trzecie.
  5. Klient może nabywać oraz dysponować czekami bankierskimi wystawianymi jako czeki imienne.
  6. Warunkiem nabycia czeku bankierskiego jest wpłacenie kwoty, na jaką czek ma być wystawiony, wraz z należną Bankowi prowizją.
  7. Przed wystawieniem czeku bankierskiego Bank może poprosić Klienta o przedstawienie dokumentacji wymaganej przy dokonywaniu transakcji dewizowych.
  8. Nabyty czek bankierski może być zgodnie z dyspozycją nabywcy:
    - a) odebrany w Oddziale wskazanym przez Bank,
    - b) wysłany na ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji,
    - c) wysłany do remitenta.
  9. Z chwilą odebrania lub wysłania czeku bankierskiego przez Bank, ryzyko utraty czeku i jego konsekwencje ponosi Klient. W przypadku powiadomienia Banku o utracie czeku, Bank, z zastrzeżeniem ust. 10, dokona zastrzeżenia czeku bankierskiego w banku, w którym czek jest płatny.
  10. Zwrot kwoty zastrzeżonego lub anulowanego czeku bankierskiego nastąpi po uzyskaniu potwierdzenia, że kwota czeku nie została uprzednio wypłacona.
  11. Klient dysponujący czekiem bankierskim może w każdej chwili zwrócić niewykorzystany czek.
  12. Bank obciąża Klienta kosztami anulowania lub zastrzeżenia czeku bankierskiego zgodnie z TOiP.

## § 11. Citicard

1. Po otwarciu Konta Osobistego Bank wydaje Klientowi Citicard. Citicard stanowi własność Banku. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Citicard na każde żądanie Banku.
2. Wydanie Citicard następuje na podstawie

- umowy Citicard będącej częścią Umowy.
3. Umowa Citicard zostaje zawarta na okres 2 lat, przy czym, o ile żadna ze stron nie wypowie umowę Citicard na co najmniej 1 miesiąc przed końcem czasu jej trwania, umowę Citicard uważa się za przedłużoną na okres kolejnych 2 lat.
  4. W przypadku odstąpienia przez posiadacza Citicard od umowy Citicard w terminie do 14 dni od otrzymania pierwszej Citicard, Bank obciąży posiadacza rzeczywistymi kosztami związanymi z wydaniem Citicard.
  5. Klient lub Pełnomocnik ma prawo do posiadania tylko jednej Citicard.
  6. Citicard umożliwia dostęp do rachunków Klienta poprzez wskazane przez Bank bankomaty oraz przez możliwość dokonywania transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych oznaczonych symbolem karty.
  7. Klient ma prawo korzystać z Citicard przez cały okres jej ważności podany na karcie, upływający ostatniego dnia miesiąca uwidocznionego na karcie:
    - a) w Oddziałach wskazanych przez Bank,
    - b) za pośrednictwem CitiPhone podając swój CitiPhone PIN,
    - c) przy użyciu bankomatów podając swój Citicard PIN,
    - d) dokonując transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych potwierdzając dokonanie transakcji przez podpis lub podanie Citicard PIN,
    - e) przy użyciu Bankowych Usług Internetowych Citibank podając swój i PIN.
  8. Klient jest zobowiązany utrzymywać w ścisłej tajemnicy swoje Citicard PIN, CitiPhone PIN oraz i-PIN.
  9. Klient nadaje i zmienia CitiCard PIN za pośrednictwem wskazanych przez Bank bankomatów, CitiPhone, Bankowych Usług Internetowych Citibank lub w Oddziałach Banku.
  10. Klient nadaje i zmienia numer CitiPhone PIN przez CitiPhone.
  11. Klient nadaje i zmienia i-PIN za pośrednictwem Bankowych Usług Internetowych Citibank.
  12. Kwoty transakcji dokonywanych w walutach obcych są przeliczane na walutę rozliczeniową po kursie

- organizacji rozliczającej transakcję, a następnie na walutę rachunku właściwego dla Citicard po kursie sprzedaży Banku, o ile waluta tego rachunku i waluta rozliczeniowa są różne.
13. Transakcje dokonane przy użyciu Citicard księgowane są na właściwym dla Citicard w momencie dokonywania transakcji rachunku bieżącym niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania transakcji od instytucji rozliczającej. Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin rozliczenia transakcji przez instytucję rozliczającą.
  14. Wypłata gotówki z bankomatów w kraju lub za granicą przy użyciu Citicard podlega ograniczeniom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Klient ma prawo wypłacać środki z Konta Osobistego przy pomocy Citicard w granicach salda dostępnego na rachunku bieżącym właściwym dla Citicard z uwzględnieniem limitów transakcji oraz ewentualnych prowizji.
  15. Klient może otrzymać wydruk potwierdzający złożenie przez niego każdej dyspozycji transakcji dokonywanej za pośrednictwem bankomatów. Klient niniejszym uznaje, że takie potwierdzenie jest wystarczającym dowodem zawarcia transakcji.
  16. Posiadacza Citicard obciążają transakcje dokonane na odległość, bez fizycznego przedstawienia Citicard, o ile zostały one potwierdzone za pomocą Citicard PIN, CitiPhone PIN lub i-PIN.
  17. W przypadku nieterminowej spłaty należności przez posiadacza Citicard lub zagrożenia ich terminowej spłaty Bank ma prawo do zmiany limitów kwot dokonywanych operacji. Po dokonaniu zmian Bank niezwłocznie poinformuje o tym fakcie posiadacza Citicard.
  18. W przypadku zgubienia lub kradzieży Citicard, Klient musi niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia w Oddziałach Banku lub za pośrednictwem CitiPhone.
  19. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia Citicard w formie pisemnej, jeżeli zgłoszenia dokonano w Oddziale Banku lub ustnej, jeżeli zgłoszenia dokonano za pośrednictwem CitiPhone.
  20. W dowolnym czasie, w celu ochrony

środków Klienta, Bank ma prawo zastrzec Citicard bez konieczności uprzedniego powiadomienia Klienta.

21. Zastrzeżenie Citicard oznacza niemożność dysponowania przy jej pomocy środkami na Koncie Osobistym, w tym dokonywania transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych.
22. W przypadku zgubienia, kradzieży, odnowienia lub wymiany Citicard, Bank może przestać nowo wystawioną kartę do Klienta na ostatni wskazany przez Klienta adres korespondencyjny.
23. Zastrzeżenie Citicard nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy Citicard.
24. Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje na zasadach określonych w Ustawie o elektronicznych instrumentach płatniczych. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje, bez względu na kwotę, w przypadku, gdy posiadacz Citicard:
  - a) przechowuje Citicard bez zachowania należytej staranności,
  - b) przechowuje Citicard razem z Kodem PIN,
  - c) nie chroni w sposób należyty Kodu PIN,
  - d) nie zgłasza niezwłocznie Bankowi utraty lub zniszczenia Citicard,
  - e) udostępnia Kod PIN osobom nieuprawnionym.
25. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje potwierdzone prawidłowo wprowadzonym Kkodem PIN lub i-PIN.
26. Klient może rozwiązać umowę Citicard przez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu lub przez oświadczenie złożone w CitiPhone po przeprowadzonej weryfikacji. Rozwiązanie umowy Citicard następuje po upływie miesięcznego okresu wypowiedzenia.
27. Bank ma prawo wypowiedzieć umowę Citicard z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
  - a) przekroczenia limitu środków dostępnych na rachunku bieżącym właściwym dla Citicard,
  - b) nieregulowania opłat za Citicard,
  - c) niezachowania należytej staranności

- w przechowywaniu Citicard, Citicard PIN, CitiPhone PIN, i-PIN,
- d) wypowiedzenia Umowy,
  - e) w każdym innym przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Klienta ciężących na nim z tytułu Umowy zobowiązań wobec Banku.

28. Postanowienia § 8 ust. 19 stosuje się odpowiednio.

## § 12. Rachunek Lokaty Terminowej („Lokata”)

1. Klient może złożyć w Banku dyspozycję otwarcia Lokaty. Przy składaniu dyspozycji Klient określa walutę, kwotę, rodzaj, umowny okres utrzymywania Lokaty („Okres umowny”) oraz sposób wypłacania odsetek.
2. Okresy umowne, minimalne kwoty oraz wysokość oprocentowania określone są w Tabeli Oprocentowania i w TOiP.
3. Otwarcie Lokaty następuje po przelaniu środków z rachunku bieżącego prowadzonego w walucie Lokaty, na który przelewane są środki po jej zakończeniu lub zerwaniu.
4. W zależności od rodzaju Lokaty Klient może być uprawniony do wypłaty części środków z Lokaty w okresie jej trwania. W takim przypadku, Bank naliczy odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania i w TOiP.
5. Wypłata środków z Lokaty w okresie jej trwania skutkuje rozwiązaniem Lokaty, o ile nie została założona na odmiennych warunkach. W takich przypadkach Bank naliczy odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania i w TOiP.
6. W przypadku, gdy Klient składa dyspozycję założenia Lokaty w dniu innym niż dzień roboczy, Lokata zostanie założona z datą następnego dnia roboczego.
7. W przypadku, gdy termin zapadnięcia Lokaty przypada na dzień wolny od pracy, Lokata zapada w następnym dniu roboczym.
8. W przypadku zerwania Lokaty przed upływem 7 dni od jej otwarcia, środki zgromadzone na rachunku Lokaty nie

podlegają oprocentowaniu.

9. Dopłaty do rachunku Lokaty mogą być dokonywane tylko w dniu jej odnowienia.

## § 13. Oprocentowanie

1. Środki zgromadzone na rachunkach bieżących oraz kredyt, o którym mowa w § 6, są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej.
2. Odsetki na rachunku bieżącym są naliczane za faktyczną liczbę dni w wysokości 1/365 oprocentowania rocznego za każdy dzień licząc od dnia wpłaty, jeżeli jest to dzień roboczy lub następnego dnia roboczego, do dnia poprzedzającego wypłatę i dopisywane są do rachunku raz w miesiącu na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Dla Lokat otwieranych na okres krótszy niż jeden rok, jako miesiąc przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni.
4. Odsetki na Lokacie są naliczane w wysokości 1/365 oprocentowania rocznego za każdy dzień od dnia wpłaty do przedostatniego dnia okresu umownego i dopisywane są ostatniego dnia okresu umownego do salda Lokaty lub rachunku bieżącego, o ile Lokata nie została założona na odmiennych warunkach.
5. Oprocentowanie Lokat jest ustalane według stałej stopy procentowej obowiązującej w Banku w pierwszym dniu okresu umownego albo według zmiennej stopy procentowej.
6. Stała stopa procentowa nie podlega zmianie w umownym okresie trwania Lokaty.
7. Zmienna stopa procentowa może być zmieniona przez Bank w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych parametrów:
  - a) WIBOR, LIBOR lub EURIBOR,
  - b) poziomu stopy procentowej rezerwy obowiązkowej,
  - c) poziomu jakichkolwiek stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
  - d) dochodów z lokowania środków pieniężnych,
  - e) wysokości stóp procentowych rynku pieniężnego,
  - f) poziomu inflacji.

## § 14. Długoterminowy Program Oszczędnościowy „Skarbonka” („Skarbonka”)

1. Klient może złożyć w Banku dyspozycję otwarcia rachunku „Skarbonka” prowadzonego w PLN.
2. Do jednego Konta Osobistego mogą być otwarte maksymalnie trzy rachunki „Skarbonka”.
3. Wpłaty na rachunek „Skarbonka” mogą być dokonywane w kwocie nie mniejszej niż kwota minimalna określona w TOiP.
4. Środki zgromadzone na rachunku „Skarbonka” są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej zgodnie z Tabelą Oprocentowania.
5. W okresie od dnia następnego po upływie dwuletniego nieprzerwanego oszczędzania do ostatniego dnia, w którym upływa dziesięcioletni okres nieprzerwanego oszczędzania na rachunku „Skarbonki” wysokość oprocentowania corocznie wzrasta o 1% w stosunku do oprocentowania środków w poprzednim roku oszczędzania na rachunku „Skarbonka” zgodnie z aktualną Tabelą Oprocentowania.
6. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku „Skarbonka” dopisywane są do rachunku po zakończeniu każdego pełnego roku nieprzerwanego oszczędzania.
7. W przypadku braku wpłaty przez okres kolejnych 90 dni, począwszy od 91 dnia do dnia dokonania kolejnej wpłaty środki zgromadzone na rachunku „Skarbonka” są oprocentowane w wysokości 1/5 oprocentowania należnego zgodnie z ust. 4 i 5.
8. Wypłata części lub całości środków z rachunku „Skarbonka” skutkuje zamknięciem tego rachunku. Pozostała kwota jest przelewana na rachunek bieżący.
9. W przypadku zamknięcia rachunku „Skarbonka” wysokość wypłacanych środków ustalana jest według stanu po ostatniej kapitalizacji powiększonej o kwotę wpłat dokonanych po ostatniej kapitalizacji.

## § 15. Bankowe Usługi Internetowe Citibank

1. Za pomocą Bankowych Usług Internetowych Citibank Klient może:
  - a) uzyskiwać informacje o stanach i operacjach na rachunkach,
  - b) przeprowadzać transakcje na rachunkach,
  - c) składać reklamacje i zapytania.
2. Korzystanie z Bankowych Usług Internetowych Citibank przez Klienta wymaga użycia odpowiednich urządzeń oraz oprogramowania umożliwiającego uzyskanie przez Klienta dostępu do stron internetowych Banku.
3. Warunkiem udostępnienia Bankowych Usług Internetowych Citibank jest ich aktywacja, która następuje poprzez złożenie odpowiedniego zlecenia w CitiPhone lub w oddziale Banku. Udostępnienie Bankowych Usług Internetowych Citibank następuje poprzez wprowadzenie numeru CitiCard, Kodu PIN danej karty oraz nadanie, związanego z daną kartą, numeru i-PIN niezbędnego do późniejszej weryfikacji tożsamości Klienta oraz do uzyskania dostępu.
4. Klient może w każdym czasie złożyć poprzez CitiPhone lub w Oddziale Banku zlecenie zablokowania dostępu do Bankowych Usług Internetowych Citibank. Zablokowanie następuje z chwilą złożenia zlecenia. W celu ponownego uruchomienia dostępu do Bankowych Usług Internetowych Citibank Klient powinien złożyć odpowiednie zlecenie w CitiPhone lub w Oddziale Banku.
5. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z usługi Bankowe Usługi Internetowe Citibank określona jest w TOiP.
6. Ze względów bezpieczeństwa Bank ustanawia limit wartości dokonywanych dziennie transakcji za pośrednictwem Bankowych Usług Internetowych Citibank. Dienne limity transakcji są określone w TOiP.
7. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Bankowych Usług Internetowych Citibank, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby

narazić na szkodę interesy Klienta lub Banku, Bank ma prawo zablokować dostęp do Bankowych Usług Internetowych Citibank na czas określony przez Bank.

8. Klient zobowiązuje się korzystać z Bankowych Usług Internetowych Citibank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym niniejszego Regulaminu. Wykorzystanie Bankowych Usług Internetowych niezgodnie z prawem może być podstawą do wypowiedzenia Umowy.

## § 16. Usługa CitiGSM

1. Usługa CitiGSM polega na przesyłaniu Klientowi wiadomości SMS na wskazany przez niego numer telefonu komórkowego, zawierających informacje o saldzie oraz dostępnych środkach na rachunku lub rachunkach, wskazanych przez Klienta. Korzystanie przez Klienta z usługi CitiGSM wymaga użycia telefonu komórkowego, który wyposażony jest w możliwość wysyłania i odbierania wiadomości SMS.
2. Wiadomości SMS wysyłane są od wtorku do soboty (z wyłączeniem dni poświątecznych). Wysyłka wiadomości SMS nastąpi w pierwszym dniu po dniu, w którym nastąpiła zmiana salda lub dostępnych środków na rachunku Klienta. Wiadomości SMS zawierają informacje o wysokości salda i dostępnych środków na koniec dnia roboczego, poprzedzającego dzień wystania wiadomości SMS.
3. W przypadku Współposiadaczy Konta Osobistego, usługa CitiGSM może być aktywowana tylko dla jednego z nich.
4. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z usługi CitiGSM określona jest w TOiP.
5. Opłata, o której mowa w ust. 4, pobierana jest w ostatnim dniu roboczym miesiąca, za dany miesiąc.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia wiadomości SMS przez operatora telefonii komórkowej.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z udostępnienia przez Klienta

telefonu komórkowego osobie trzeciej.

8. Klient może w dowolnym czasie zrezygnować z usługi CitiGSM, opłata należna za trwający miesiąc kalendarzowy nie podlega zwrotowi.

## § 17. Ubezpieczenia Ochrona „Bezpieczny każdy dzień” oraz „Hospitalizacja Plus”

1. Ochrona „Bezpieczny każdy dzień” jest dobrowolnym ubezpieczeniem na życie obejmującym m.in. następstwa nieszczęśliwych wypadków. „Hospitalizacja Plus” jest dobrowolnym ubezpieczeniem na życie obejmującym m.in. pobyt w szpitalu spowodowany nieszczęśliwym wypadkiem. Obydwa ubezpieczenia oferowane są przez Citilnsurance Polska Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8 („Citilnsurance”). Klient może zgłosić chęć objęcia go ochroną ubezpieczeniową zapewnianą przez Citilnsurance.
2. Szczegółowe warunki ochrony ubezpieczeniowej zawarte są w wydanych przez Citilnsurance Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, stanowiących Załącznik nr 3 oraz nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty za ochronę ubezpieczeniową i sumy ubezpieczenia określone są w TOiP. Opłata pobierana jest ostatniego roboczego dnia miesiąca kalendarzowego za następny miesiąc ochrony.
4. W przypadku ubezpieczenia Ochrona „Bezpieczny każdy dzień” za pierwszy pełny miesiąc kalendarzowy, w ramach promocji, składka za ochronę ubezpieczeniową wnoszona jest przez Bank. Pierwsza opłata od Klienta pobierana jest ostatniego roboczego dnia miesiąca kalendarzowego, za następny miesiąc ochrony, w miesiącu, w którym Bank opłacił składkę ubezpieczeniową. W przypadku ponownego przystąpienia do ubezpieczenia Ochrona „Bezpieczny każdy dzień” Klient nie jest objęty promocją. Pierwsza opłata od Klienta pobierana jest ostatniego roboczego dnia miesiąca kalendarzowego poprze-

dzającego miesiąc rozpoczęcia ochrony.

5. W miesiącu, w którym brak środków na rachunku uniemożliwi pobranie opłaty, ochrona ubezpieczeniowa zostanie zawieszona. Przywrócenie ochrony ubezpieczeniowej odbędzie się automatycznie w kolejnym terminie pobrania opłaty, pod warunkiem, że na rachunku znajdować się będą środki wystarczające na jej pokrycie.
6. W przypadku wystąpienia Klienta z ubezpieczenia w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, ochrona będzie trwać do końca miesiąca, za który opłata została pobrana. Opłata pobrana za dany miesiąc ochrony nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku wystąpienia z ubezpieczenia Ochrona „Bezpieczny każdy dzień” lub „Hospitalizacja Plus” Klient jest zobowiązany zgłosić ten fakt w Banku co najmniej dwa dni robocze przed datą pobrania opłaty ubezpieczeniowej. Jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona po tym terminie, opłata zostanie pobrana i ochrona ubezpieczeniowa będzie trwała przez kolejny miesiąc.

## § 18. Opłaty i Prowizje („Opłaty”)

1. Za usługi świadczone w związku z prowadzeniem Konta Osobistego, Bank pobiera Opłaty określone w aktualnej TOiP.
2. Opłata miesięczna za Citicard pobierana jest za każdą wydaną kartę Citicard przez cały okres trwania umowy Citicard.
3. Należne Opłaty są na bieżąco zapisywane w ciężar rachunku bieżącego.
4. Bank udostępnia Klientom całodobową usługę CitiPhone. Za jej udostępnienie pobierana jest opłata, której wysokość określona jest w TOiP.
5. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany TOiP w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych parametrów:
  - a) WIBOR, LIBOR lub EURIBOR,
  - b) poziomu inflacji,
  - c) zmiany formy lub zakresu wykonywania danej czynności.

## § 19. Rozwiązanie Umowy

1. W każdym czasie Klient może rozwiązać Umowę przez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu lub przez oświadczenie złożone w CitiPhone po przeprowadzonej weryfikacji. Po rozwiązaniu Umowy Bank ma 30 dni na rozliczenie i zamknięcie Konta Osobistego Klienta.
2. Bank ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli w ciągu 6 kolejnych miesięcy nie dokonano na Koncie Osobistym żadnych operacji poza okresowym dopisywaniem odsetek i pobieraniem Opłat. W takiej sytuacji Bank niezwłocznie pisemnie powiadamia Klienta o rozwiązaniu Umowy.
3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku nieuiszczenia przez Klienta w pełnej wysokości należnych Bankowi opłat lub prowizji, których wysokość określona jest w TOiP, przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy.
4. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Klienta ciężących na nim z tytułu Umowy zobowiązań wobec Banku, Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje przez złożenie Klientowi pisemnego oświadczenia.
5. Rozwiązanie Umowy powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Klienta z tytułu Umowy. Bank może zablokować na Koncie Osobistym Klienta środki wymagane do spłaty zobowiązań Klienta wobec Banku.
6. Od dnia rozwiązania Umowy środki Klienta nie podlegają oprocentowaniu.
7. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy Citicard. W momencie wypowiedzenia Umowy Bank blokuje Citicard.
8. W przypadku rozwiązania Umowy Klient jest zobowiązany do zwrotu Citicard oraz wskazania rachunku bankowego, na który mają być przelane środki zgromadzone na Koncie Osobistym.
9. Zamknięcie Konta Osobistego jest wolne od Opłat na rzecz Banku.

## ROZDZIAŁ III - Postanowienia różne i końcowe

### § 20. Dyspozycje na wypadek śmierci

1. W granicach określonych Prawem bankowym Klient może zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Koncie Osobistym na wypadek swojej śmierci. Dyspozycja taka może być złożona na rzecz jednej lub kilku osób wskazanych przez Klienta. Dyspozycja może być zmieniona lub odwołana w każdym czasie. Uprawnienie do złożenia dyspozycji na wypadek śmierci nie dotyczy Współposiadaczy Konta Osobistego.
2. Osoby wskazane w dyspozycji, o której mowa w ust. 1, są uprawnione do podjęcia przypadających na ich rzecz kwot bez konieczności przeprowadzenia postępowania spadkowego i po przedłożeniu skróconego aktu zgonu Klienta oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o zapłaconym podatku zgodnie z ust. 3.
3. Jeżeli kwota przypadająca jednej osobie przekracza wysokość kwoty wolnej od podatku od spadków i darowizn, osoba wskazana przez Klienta jest zobowiązana do przedłożenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o zapłaceniu lub zwolnieniu z tego podatku. Środki pozostałe po podjęciu kwot objętych dyspozycją na wypadek śmierci są wypłacane według zasad określonych w ust. 4.
4. W przypadku, gdy Klient nie zadysponował wkładem na wypadek śmierci, wypłata środków pieniężnych zgromadzonych na Koncie Osobistym dokonywana jest na rzecz spadkobierców po przedłożeniu i sprawdzeniu przez Bank oryginałów dokumentów stwierdzających prawo do spadku.
5. W przypadku śmierci Klienta, ze środków zgromadzonych na Koncie Osobistym Bank:  
a) wypłaca koszty pogrzebu,  
b) wykonuje dyspozycje Klienta na wypadek śmierci,

c) wykonuje postanowienia sądu dotyczące spadku.

6. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy Konta Osobistego, wypłata środków pieniężnych zgromadzonych na Koncie Osobistym dokonywana jest zgodnie z przepisami prawa i prawomocnym postanowieniem sądu.
7. Zwrot kosztów pogrzebu Klienta w takim zakresie, w jakim pogrzeb ten odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego, wypłaca się osobie, która przedłoży:  
a) karty Citicard wydane do tego Konta Osobistego,  
b) skrócony odpis aktu zgonu Klienta,  
c) rachunki stwierdzające wysokość poniesionych kosztów, wystawione na osobę żądającą wypłaty.

### § 21. Korespondencja

1. Wszelkie zawiadomienia wystosowywane na podstawie niniejszego Regulaminu będą miały formę pisemną i będą doręczane listownie na ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji. Zawiadomienie będzie uznane za doręczone po upływie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia.
2. Bank ma prawo zawieszenia ze skutkiem natychmiastowym wysyłania wyciągów do Klientów w przypadku trwającego co najmniej 6 miesięcy braku zmiany salda rachunku.
3. Na wniosek Klienta Bank może zawiesić wysyłanie wyciągów. Wniosek Klienta nie jest wiążący dla Banku.
4. Klient może w każdej chwili zażądać przedstawienia mu stanu konta w Oddziale Banku lub rozpoczęcia przesyłania mu wyciągów.

## 22. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Klientów dotyczące funkcjonowania CitiPhone, CitiGSM, Bankowych Usług Internetowych, jak również innych oferowanych przez Bank produktów i usług, przyjmowane są drogą listowną, faxem, telefonicznie, elektronicznie oraz w oddziałach Banku.

2. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu.
3. Na złożoną reklamację Bank udzieli odpowiedzi telefonicznie lub w formie pisemnej, przesyłając odpowiedź na ostatni podany przez Klienta adres do korespondencji.

## § 23. Postanowienia różne

1. Bank ma prawo do potrącenia należności wynikających z Umowy, TOiP, Tabeli Oprocentowania lub innych umów zawartych z Bankiem z każdego rachunku posiadacza Konta Osobistego.
2. Z uwzględnieniem ograniczeń, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie się kwoty środków lub brak środków na Koncie Osobistym, wynikający z ograniczeń wymienialności lub możliwości transferu środków, zajęcia lub przymusowego przekazania środków lub innych okoliczności wynikających z sily wyższej, na które Bank nie ma wpływu, i za które żadna z jednostek Banku nie ponosi odpowiedzialności.
3. Potrącenie, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie do wszelkich obecnych oraz przyszłych zobowiązań Klienta wobec Banku.
4. Z uwzględnieniem ograniczeń, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez inny bank uczestniczący w realizacji transakcji, bądź wynikające z zakłóceń w komunikacji z Klientem, jak również z błędnych lub niekompletnych dyspozycji lub innych poleceń Klienta.
5. Klient zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach jego danych osobowych, przekazanych Bankowi.
6. Bank ogranicza dostęp do środków zgromadzonych na Koncie Osobistym posiadacza jeżeli:
  - a) kwota wpłacona w gotówce wymaga komisyjnego przeliczenia,
  - b) wykryje niewłaściwe działania związane z dysponowaniem rachunkami,
  - c) transakcje dokonane za pomocą

Citicard zostały zaakceptowane, ale nie są jeszcze zrealizowane,

- d) przeciwko Klientowi został wystawiony tytuł wykonawczy.
7. Środki, o których mowa w ust. 6, podlegają oprocentowaniu zgodnie z § 13.
8. Oprócz przypadków określonych w ust. 12 i 13, Bank będzie informował Klienta lub jego przedstawiciela ustawowego o zmianie Regulaminu. Bank prześle na ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji pełny tekst wprowadzonych zmian. W przypadku, gdy Klient nie akceptuje wprowadzonych zmian do Regulaminu, ma on prawo odstąpienia od Umowy, informując o tym Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu. Bank może przestać zmianę Regulaminu wraz z wyciągiem z Konta Osobistego.
9. Klient wyraża zgodę i upoważnia Bank do:
  - a) przetwarzania Danych osobowych Klienta przez podmioty, którym Bank zleca czynności, niezbędne do wykonywania czynności bankowych, i nad którymi Bank sprawuje pełną kontrolę w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony danych osobowych oraz tajemnicy bankowej,
  - b) przetwarzania zaszyfrowanych Danych osobowych Klienta w zagranicznych centrach i ośrodkach obliczeniowych Citigroup, której Bank jest członkiem, w celu zrealizowania zleconych przez Klienta usług i transakcji dokonywanych za pomocą systemów informatycznych Citigroup. Bank zapewnia pełną ochronę danych przetwarzanych w tych centrach i ośrodkach oraz bezwzględne zachowanie tajemnicy bankowej,
  - c) przetwarzania przez Bank Danych osobowych Klienta w celu informowania go o produktach i usługach oferowanych przez Bank oraz podmioty z nim współpracujące w świadczeniu usług lub sprzedaży produktów bankowych i ubezpieczeniowych za wyjątkiem informowania drogą elektroniczną opisanym w lit. d),
  - d) informowania Klienta drogą elektroniczną o produktach i usługach oferowanych przez Bank oraz podmioty

z nim współpracujące w świadczeniu usług lub sprzedaży produktów bankowych i ubezpieczeniowych. Oświadczenia zawarte w lit. a) oraz b) są upoważnieniem do przekazywania wymienionym w tych podpunktach podmiotom informacji objętych tajemnicą bankową. Klient ma prawo wglądu do swoich Danych osobowych, ich poprawiania oraz do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w celu określonym w lit. c) lub d).

10. Klient jest poinformowany, iż Bank przekazuje Dane osobowe klientów do Biura Informacji Kredytowej SA z siedzibą w Warszawie oraz do Systemu Międzybankowej Informacji Gospodarczej - Bankowy Rejestr prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie w przypadkach i zakresie określonych w Ustawie Prawo bankowe oraz w przypadku spełnienia przesłanek określonych w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczej - do biur informacji gospodarczej.
11. Klient zobowiązany jest do nie przekazywania do Banku za pośrednictwem CitiPhone, CitiGSM lub Bankowych Usług Internetowych Citibank treści o charakterze bezprawnym.
12. Nie stanowią zmiany warunków Umowy zmiany Regulaminu dokonane w celu wprowadzenia postanowień rozszerzających zakres usług świadczonych Klientowi.
13. Zmiany Tabeli Oprocentowania oraz TOiP nie wymagają wypowiedzenia dotychczasowych warunków Umowy.
14. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy.
15. Spory powstałe na tle wykonywania Umowy, nie rozwiązane za porozumieniem Stron, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
16. Niniejszy Regulamin zgodnie z art. 384 kodeksu cywilnego oraz art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 12 października 2003 roku.